



SECRETARÍA DE POSGRADO

PROGRAMA DE ACTIVIDAD DE POSGRADO

1. Título de la Actividad: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
COMO CAPITAL HUMANO ORGANIZACIONAL
2. Modalidad: PERFECCIONAMIENTO
3. Lugar de dictado, fecha de realización y horarios
Lugar de dictado: Facultad de Filosofía y Letras
Del 5 de agosto al 11 de noviembre de 2016.
Días viernes y sábado. Viernes de 16.30 a 20.30 y sábado de 9 a 13 horas.
4. Duración en horas reales dictadas
 - 4.1. Cantidad total de horas: 100
 - 4.2. Cantidad de horas teóricas: 70
 - 4.3. Cantidad de horas prácticas: 30
 - 4.4. Cantidad de horas de tutoría (indicar días, horario y lugar): 60 horas desde diciembre de 2016 a marzo de 2017, en los días, horario y lugar que acuerden entre el alumno y el profesor monitor.
5. Disertantes
 - 5.1. Coordinadora y Docente responsable: Mgter. María Eugenia Salinas
 - 5.2. Docente/s estable/s
Bustos, Juan Pablo

Especialista en Gestión y Vinculación Tecnológica. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Cuyo.
Aprobó el Curso de Posgrado en Políticas y Gestión Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo.
Aprobó el Curso de Posgrado en Gestión de RRHH y Comportamiento Organizacional y en Políticas y Gestión Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo.
Diplomado en Estudios Políticos y Gestión Pública. Universidad de Ciencias Sociales de Toulouse.
Licenciado en Administración Pública y Ciencias Políticas. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo.
Profesor en Administración Pública y Ciencias Políticas. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo.
Coordinador de Incubadora de Empresas. Universidad Nacional de Cuyo.

Carballo, Lucas

Magister en Desarrollo. Universidad Internacional de Andalucía. Andalucía - España.
Coach Psicológico Integral. Mass Negocios - MSR Consulting Europa-América - Universidad Tecnológica Nacional (UTN) Regional Mendoza.



Especialista "Políticas Públicas y Formulación y Evaluación de Proyectos". Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo.
Licenciado en Ciencia Política y Administración Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo. Mendoza. Argentina.
Socio-fundador de Impronta Creativa - Capacitación y Desarrollo Organizacional.
Docente Titular y Diseñador de Contenidos de la Cátedra: "Formación y Desarrollo" de la Licenciatura en Gestión de RRHH. Universidad del Mar. Chile.
Docente-Capacitador para Lead Consultora (Argentina-Chile); Unitech (Bs. As.) y la Escuela de Negocios (EN) de la Fundación Universitas (Mendoza).
Gerente General de ADERPE (Asociación de Empresarios del Carril Rodríguez Peña) Zona Industrial Mendoza (ZIM) Argentina.

García Ruiz, Verónica

Mgter, en Comunicación de Empresa y Publicidad. Universidad de Zaragoza.
2008/2009. Licenciada en Psicología por la Universidad del Aconcagua. 2004.
Licenciada en Psicología por la Universidad Autónoma de Barcelona-Ministerio de Educación y Ciencia de España 2009.
Profesora titular del Módulo de Psicología General y Evolutiva de la Carrera Educación Física de la Facultad de Educación, Universidad Juan Agustín Maza.
Consultora en Transición de Carreras (Adecco/ LHH) y MOA BPI, Barcelona-Zaragoza 2007-2010. Técnica de Orientación Laboral y Consultora de Selección de Personal, Servicio de Empleo de AMIA/Ministerio de Desarrollo Social/ ACNUR y HIAS para la orientación de Refugiados, Mendoza, 2005-2007. Técnica de Selección, Adecco,

Gatica Chandía, Karina

Doctora en Ciencias Sociales. Universidad de Deusto. Bilbao. España. Enero de 2010.
Magister en Ciencias Sociales con mención en Sociología de la Modernización. Universidad de Chile. 12 de agosto de 2003.
Licenciada en Trabajo Social. Universidad Católica Bias Cañas.
En el año 2006 asume el cargo de Coordinadora Académica de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad del Pacífico y en el año 2007 el de Secretaria de Estudios en la misma unidad académica.

Actualmente se ha re incorporado a sus labores en la Universidad del Pacífico, desempeñándose como Directora de los programas de Magíster de Familia, Infancia y Adolescencia y el programa de Magíster en Mediación Socio Familiar y Resolución de

Gutiérrez, Walter

Mgter. en Gestión de Organizaciones Públicas y Privadas. Título otorgado por el Sistema Interuniversitario del Cuarto Nivel, Convenio firmado entre la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo.
Licenciado en Administración Pública y Ciencias Políticas. Facultad de Ciencias

Leonelli, Laura Viviana

Mgter. en Trabajo y Relaciones Laborales Internacionales. Maestría organizada por la Sociedad Argentina de Derecho Laboral y la Universidad Nacional de Tres de Febrero y dictado en la Universidad del Aconcagua.
Abogada por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de Mendoza.
Profesora titular de la cátedra de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social, en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Champagnat.
Profesora adjunta de la cátedra de Derecho del Trabajo y Seguridad Social, en la Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas, Universidad del Aconcagua.



Facultad del Aconcagua.

Llatser, Norma

Mgter. en Derecho Laboral e Internacional por la Universidad del Aconcagua.
Abogada por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Córdoba.
Profesora Asociada a la Cátedra de Derecho Social, Laboral y Provisional de la Facultad de Abogacía de la Universidad del Aconcagua.
Jueza de Cámara de la Primera Cámara del Trabajo de la Primera Circunscripción del Poder Judicial de la Provincia de Mendoza.

Ragno, Luis

Master in Business Administration por la Universidad de Santiago de Chile.
Licenciado en Filosofía por la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo.
Director del Centro de Estudios Prospectivos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo.

Salinas, María Eugenia

Mgter. en Administración y Gerencia por la Universidad de Alcalá de Henares.
Licenciada en Administración Pública y Ciencias Políticas por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional de Cuyo.
Profesora en Administración Pública y Ciencias Políticas por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional de Cuyo.
Coach Ontológico Profesional Certificado. Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo y GL.
Coordinadora Responsable del Curso de Perfeccionamiento de Posgrado en Administración de Recursos Humanos como capital humano organizacional de la Facultad de Filosofía y Letras dictado en la Universidad Nacional de Cuyo.
Coordinadora Responsable del Curso de Perfeccionamiento de Posgrado en Administración de Recursos Humanos como Capital Humano Organizacional dictado en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo.
Profesora Titular de la Cátedra Práctica Profesional de la Licenciatura en Recursos Humanos de la Universidad Maza.
Consultor externo de Recursos Humanos en empresas públicas y privadas.

Sgró, Juan Marcelino

Mgter. en Evaluación Educativa. Universidad de Playa Ancha. Chile.
Licenciado en Administración de Recursos Humanos. Universidad Champagnat.
Evaluador interno en la institución Liceo Militar General Espejo.
Asesor de capacitación empresaria para Directio: Consultores de Empresas.

6.1. Nivel: graduados universitarios

6.2. Procedencia: del país o del extranjero

6.3. Cupos mínimos y máximo de asistentes: 25 y 70

7. Fundamentación

El programa incluye las políticas más importantes que una organización debe implementar para gestionar sustentablemente a sus personas y obtener resultados significativos que posibiliten la coherencia en las metas y el bienestar organizacional. Facilita la formación de los responsables de cualquier nivel para que puedan cumplir su misión: conseguir resultados, mejorando el rendimiento de su equipo humano. Específicamente, ofrece a los gestores, directivos y responsables organizacionales el



Facilita la formación de los responsables de cualquier nivel para que puedan cumplir su misión: conseguir resultados, mejorando el rendimiento de su equipo humano. Específicamente, ofrece a los gestores, directivos y responsables organizacionales el conocimiento de las bases, fundamentos, metodologías y mejores prácticas de las políticas más necesarias para conseguir con sus colaboradores el logro de los objetivos personales y organizacionales. Del mismo modo, quienes desarrollan su labor dentro de un área de Recursos Humanos encontrarán en este curso de perfeccionamiento una valiosa ayuda para mejorar su tarea profesional.

8. Objetivos

Al finalizar el curso, se espera que el alumno:

- Haya analizado los distintos aspectos de la administración de Recursos Humanos.
- Aplique modelos de liderazgo efectivo para la conducción de equipos de trabajo.
- Aplique herramientas para una comunicación fluida y eficaz, capaz de establecer un nexo profundo con el entorno laboral y personal.
- Elabore programas para el desarrollo y consolidación de equipos de trabajo eficaces.
- Desarrolle competencias para la generación de reuniones, efectivas y para la administración del tiempo, propio y de los equipos de trabajo.

9. Contenidos

Módulo 1: Abordaje de la Administración de personas. 24 hs

Prospectiva estratégica en la Gestión de Recursos Humanos. Gestión del cambio: el cambio como factor positivo. Las personas: nuestro mayor aliado. Valores en alza: Innovación y creatividad. La empresa como lugar para el desarrollo profesional - personal. Empresas conscientes. (8 horas) Luis Ragno

Motivación y Optimismo: conceptos esenciales. Nuevos Paradigmas. Factores reductores. El trabajo más feliz no tiene salario. Gestión por propósito. (4 horas) MES

Las personas como eje de la organización. Emprender en la organización. Factores endógenos y exógenos. El emprendedor intraorganizacional. Características, valores, actitudes y aptitudes. (4 horas) JPB

Conducta y comportamiento organizacional: Bases para comprender la conducta. El trabajo hoy: dimensiones del trabajo. Medición del comportamiento. Categorías de diversidad. Gestión intergeneracional. Gestión de las personas en empresas familiares. (8 horas) Patricia Cuniatti

Módulo 2: Lo humano es capital. 16 hs

Comunicación organizacional: interna y externa. El proceso de comunicación; direccionalidad de las comunicaciones; canales formales e informales de comunicación; barreras que se oponen a la eficacia de la comunicación. El rol de la

**14.**

comunicación en el departamento de RRHH. (8 horas) Verónica García Ruiz

Ser líder. Motivación, influencia y persuasión. Estilos de liderazgo
 Las dimensiones del liderazgo. Habilidades y estilos. Perfil de competencias del líder.
 El líder como coach. Qué es el coaching. Coaching orientado al desarrollo. Compartir
 poder y autoridad: empowerment. Desarrollo de equipos. Liderazgo orientado a
 resultados. (8 horas) Diego Rodríguez

Módulo 3: Ge

de Recursos Humanos. 36 hs

Importancia de la Selección de personas. Puestos de Trabajo y Perfil Profesional.
 Herramientas y técnicas de reclutamiento y selección de personal. (8 horas) Patricia
 Cunietti

Planeamiento y Desarrollo de Recursos Humanos. Herramientas para la gestión.
 Gestión de la performance. Evaluación del desempeño. Sistemas y elementos.
 Descripción de puestos. Manual de Competencias. Evaluación del potencial. Plan de
 sucesiones. (8 horas) María Eugenia Salinas

Capacitación y Desarrollo: Las urgencias del hoy y las necesidades del mañana. Plan
 de detección de necesidades de capacitación y componentes de un Plan integral.
 Diseño e implementación. Medición de Intangibles. ROI del capital humano: retorno
 de la inversión en las personas. (8 horas) Lucas Carballo

La estructura y el diseño como pilares básicos de la organización. Introducción.
 Elementos clave de la estructura. Bases para el diseño de una organización.
 El contexto de las organizaciones. Entorno y diseño organizativo. Tecnología
 organizativa. Tamaño organizativo, crecimiento y ciclos de vida. Modelos de diseño
 organizativo estratégico. Cuadro de mando integral. (12 horas) Walter Gutiérrez
 Derecho Laboral. Legislación. Relación de trabajo. Funciones. Principios.
 Registración Laboral. Derechos y Deberes de las partes. Suspensión del Contrato de

Módulo 4: Regímenes de empleo Público y Privado.

trabajo. Formas de extinción de la relación laboral. Indemnizaciones. Accidentes y
 Enfermedades del Trabajo. NORMA LLA TSER

Módulo 5: Calidad de Vida Laboral. 8 hs
--

Calidad de Vida Laboral: concepto. Enriquecimiento del trabajo. Gestión del Stress.
 Salud laboral: la salud mental del trabajador. Neurosis. Psicosis. Depresiones.
 Adicciones. Acoso psicológico en el medio laboral: "mobbing". Síndrome de Burnout.
 CARINA GATICA

Módulo 6: herramientas para la elaboración del Trabajo Final. 4 hs

10. Metodología de trabajo y/o Actividades de los asistentes

La estrategia pedagógica está basada en una permanente interacción entre los docentes y
 alumnos, combinando antecedentes académicos con experiencias laborales. Los trabajos



prácticos y las dinámicas de grupo serán parte esencial en el desarrollo del Curso. Se entregará material digitalizado.

La asistencia a clases no deberá ser inferior al 70 de las clases dictadas. Los disertantes, establecerán actividades en cada unidad para la evaluación de los alumnos que éstos deberán cumplir para la aprobación del módulo.

11. Evaluación final (Forma y fecha de evaluación)

El Curso se aprobará mediante un análisis de caso o diseño de un programa integral de abordaje de una problemática organizacional.

Dicho trabajo será monitoreado y evaluado por un profesor (entre el listado de los profesores del Curso de Posgrado, siempre que sea posible) elegido por el alumno, y visado por los Coordinadores Responsables del Curso.

Se admite la posibilidad de entregar constancia de asistencia a quienes cursen el 70 de las clases teóricas y prácticas (evaluación de proceso aprobada) y que no puedan dar cumplimiento con la evaluación final.

Al finalizar el Curso de Posgrado, se otorgará, según sea el caso, constancia de asistencia o certificado de aprobación. Las mismas se concederán por el Curso completo, en ningún caso se emitirán certificaciones o constancias parciales.

Los alumnos que no hubiesen cumplido con los requisitos para obtener la certificación, podrán inscribirse nuevamente al año siguiente en el Curso de Posgrado, en caso que vuelva a dictarse, para completar los requerimientos académicos exigidos a fin de aprobar el mismo, pagando la primera cuota como así también las cuotas correspondientes a todas las unidades que deba recursar.

11.1 Constancia de Asistencia

Para acceder a la constancia de asistencia, los alumnos deberán acreditar, sin excepción:

- 70 de asistencia a las clases, mediante la firma en las planillas de asistencia.
- Aprobación de las instancias de evaluación de cada una de las unidades.
- Pago completo del arancel.

A los alumnos que cumplan con la totalidad de estas exigencias académicas y económicas, la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNCuyo, les otorgará una **Constancia de Asistencia al Curso de Posgrado en Administración de Recursos Humanos como capital humano organizacional**, con una carga horaria de 100 horas.

El incumplimiento de cualquiera de las exigencias mencionadas, impedirá a la Facultad extender la respectiva certificación.



11.2 Certificado de Aprobación

Para acceder al Certificado de Aprobación, los alumnos deberán acreditar, sin excepción:

- 70 de asistencia a las clases, mediante la firma en las planillas de asistencia.
- Aprobación de las instancias de evaluación de cada una de las unidades.
- Trabajo final de evaluación presentado bajo la modalidad establecida en este reglamento y aprobado por el profesor monitor.
- Pago completo del arancel.

A los alumnos que cumplan con la totalidad de estas exigencias académicas y económicas, la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNCuyo, les otorgará un **Certificado de Aprobación del Curso de Posgrado en Administración de Recursos Humanos como capital humano organizacional**, con una carga horaria de 100 horas.

El incumplimiento de cualquiera de estas exigencias impedirá a la Facultad extender la respectiva certificación.

11.2.1 Trabajos de evaluación de cada una de las unidades:

Los trabajos exigidos por los disertantes deberán ser presentados de manera impresa en el gabinete 44-C cuarto piso, en tiempo y forma estipulados previamente, y enviarse por mail a la dirección de correo: administracionrrhh@ffyl.uncu.edu.ar

Cuando el alumno realice la presentación del trabajo impreso, deberán firmar una planilla de entrega donde se deje constancia del cumplimiento. No se recibirán trabajos presentados fuera de término.

11.2.2 Trabajo final de evaluación

El Curso de Posgrado será aprobado mediante la presentación de un trabajo final de acuerdo con las consignas establecidas en este reglamento. La presentación del trabajo final está sujeta al pago total del Curso.

11.3 Consignas para la realización del Trabajo Final de Evaluación

Para obtener el Certificado de Aprobación del Curso de Posgrado en Administración de Recursos Humanos como capital humano organizacional, con una carga horaria de 100 horas, los alumnos deben elaborar y aprobar un Trabajo Final, que permita la integración de los conocimientos adquiridos junto a su propia experiencia, profesional, laboral e intelectual.



El Trabajo Final consiste en un "análisis de caso", relacionado con los contenidos del Curso.

Para realizar el trabajo final del Curso, los alumnos deberán haber cumplido con las exigencias académicas (presentación de trabajos evaluativos de cada unidad solicitados por los disertantes), asistencia y compromisos económicos asumidos.

Análisis de caso:

El análisis de caso consiste en el abordaje y estudio de una organización (pública, privada o social) mediante la aplicación de los elementos teóricos suministrados en alguno de los módulos del curso. Puede realizarse el análisis de políticas de RRHH, proponer alternativas, implementar herramientas adquiridas en el curso, etc.

El objetivo final que se busca alcanzar con este formato es la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

El tema del trabajo es propuesto por los alumnos y debe tener el consentimiento de la Coordinación responsable del curso.

Monitoreo:

Para realizar el trabajo, el alumno deberá proponer un monitor que será asignado por la Coordinación Responsable del Curso. Para la selección del monitor, los alumnos deben proponer tres docentes estables del Curso alternativos y en orden de preferencia.

La función del monitor será la de acompañar al alumno en el proceso de formulación, elaboración y evaluación del trabajo. Siendo fundamental la interrelación entre ambos para el adecuado seguimiento y asesoramiento en la realización del trabajo.

Pasos para la presentación del trabajo

- a) Elegir el tema del trabajo.
- b) Proponer 3 docentes alternativos en orden de preferencia para que realice el monitoreo.
- e) Presentar el tema y los monitores sugeridos mediante nota impresa dirigida a los responsables de la Coordinación del curso en el gabinete 44-C y por correo electrónico a las direcciones eugenias2000@yahoo.com.ar CC. administracionrrhh@fZY1.uncu.edu.ar, para su aprobación y la designación del monitor.

La solicitud del monitor debe realizarse por nota impresa y mail hasta el día 25 de noviembre de 2016 (cumplido el plazo los alumnos no podrán realizar el trabajo final para la aprobación del Curso y sólo tendrá derecho, bajo cumplimiento de los requisitos mencionados en este reglamento, a la Constancia de Asistencia) de la siguiente manera:



Mendoza, dede 2016

Sra. Coordinadora Responsable
Curso de Pos grado en Administración de Recursos Humanos como capital humano
organizacional
Mgter. María Eugenia Salinas

Ref: Solicitud de monitor para trabajo final

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar monitor para realizar el trabajo final del Curso de
Pos grado en Administración de Recursos Humanos como capital humano
organizacional sobre la temática:

Los disertantes propuestos para realizar el monitoreo son:

- 1) Nombre del docente
- 2) Nombre del docente
- 3) Nombre del docente

En caso que estos docentes no sean pertinentes para acompañarme en el desarrollo de la
temática seleccionada o no estén disponibles para realizar el monitoreo, solicito se
asigne un profesional que cumpla con esta función.

Sin otro particular, saludo cordialmente.

Firma del alumno

d) Una vez aprobado el tema y designado el monitor, desarrollar el trabajo interactuando
con él.

e) Una vez finalizado el trabajo y habiendo realizado las modificaciones y/o
correcciones sugeridas por el monitor, presentarlo a la Coordinación Responsable del
Curso en los días y horarios establecidos.

Aspectos formales para la presentación

El trabajo debe realizarse siguiendo las siguientes consignas:

1. La extensión del trabajo debe tener entre 20 y 30 páginas (incluyendo portadas, índice
y bibliografía).
2. Formato:
HojaA4.
Tipo de letra: Arial (tamaño 11).

Interlineado: 1,5.

Texto Justificado.

Márgenes: superior: 3 cm. Izquierdo: 3 cm. Derecho: 2 cm. Inferior: 2 cm.

3. Portada: debe contener los siguientes datos:

Universidad Nacional de Cuyo. Facultad de Filosofía y Letras. Secretaría de Posgrado.
Curso de Posgrado en Administración de Recursos Humanos como capital humano
organizacional. Título del trabajo. Profesor Monitor. Nombre del Alumno. Fecha de
entrega.

Firma del disertante monitor aclarando la nota en número y letra esto, acompañado por
la grilla de evaluación que se le entrega al profesor durante el trayecto de elaboración
del trabajo final.

4. Cuerpo del trabajo: Introducción. Desarrollo. Conclusión.

5. Forma de presentación: Un ejemplar anillado y un CD.

Entrega del trabajo

El trabajo debe ser presentado ante la Coordinación Responsable del Curso en el
gabinete 44-C en los días y horarios establecidos, una vez que haya sido clasificado por
el monitor, en el tiempo y la forma requeridos.

El desarrollo del trabajo y el monitoreo del mismo deberán realizarse entre el día de
asignación del monitor y el **3 de marzo de 2017**, fecha límite para que los monitores
reciban las últimas versiones corregidas en borrador de los trabajos.

El alumno debe ir entregando al monitor avances del trabajo a fin que éstos sean
corregidos, **NO se aceptará la corrección de un trabajo** que no haya sido supervisado
en ninguno de sus tramos y que el monitor reciba terminado en borrador luego del **24 de
febrero de 2017**.

Fechas límite para presentación de avances:

1º Informe de avance: 30 días luego de haber sido notificado el alumno de la asignación
de su monitor.

2º Informe de avance: 20 días luego de haber presentado el informe.

**La fecha límite para la entrega del trabajo final corregido y firmado por el
monitor, impreso y anillado, ante el gabinete 44C es el 03 de abril de 2017.**

12. Bibliografía obligatoria y/o complementaria

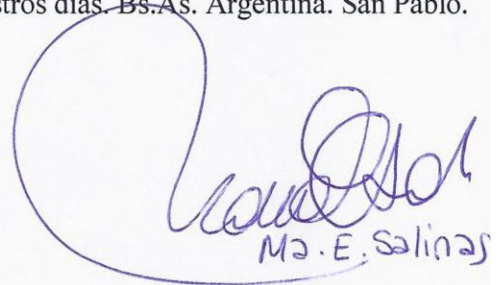


- Abarca, Nuyera. 2004. Inteligencia Emocional en el Liderazgo. Chile. Aguilar
- Albregth, Karl. 2006. Inteligencia Social. Barcelona. España. Vergara
- Alfaro, Pérez. 2000. Control de gestión y tablero de comando. Bs. As. Argentina. Depalma
- Alles, Martha. 2005. 5 Pasos para transformar una oficina de personal en un área de RRHH. Bs. As. Argentina. Granica.
- Alles, Martha. 2007. Comportamiento Organizacional. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2005. Desarrollo del Talento Humano. Basado en competencias. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2005. Diccionario de Competencias. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2005. Diccionario de comportamientos. Gestión por competencias. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2003. Diccionario de preguntas. Gestión por competencias. BS.As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2006. Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias. Casos. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2006. Dirección estratégica de RRHH. Gestión por competencias. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2005. Gestión por competencias - El Diccionario. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2005. La mujer y el trabajo: 90 ideas para el autoempleo .. Bs. As. Argentina. Granica
- Alles, Martha. 2000. Mujeres, trabajo y autoempleo. Bs. As. Argentina. Granica
- Ansorena Cao, Álvaro. 1996. 15 pasos para la selección de personal con éxito (6° edición). Barcelona. España. Paidós
- Aquino, Jorge A. y otros. 2004. Recursos Humanos (30 edición). Bs. As. Argentina. Macchi
- Argentina. Leyes. 2007. Compendio de Legislación del Trabajo y de la Seguridad Social (12° edición). Bs. As. Argentina. La Ley
- Barbieri, Julián. 2008. De qué hablamos cuando hablamos de valores. BS.As. Argentina. Paidós
- Becker, Brian y otros. 2001. El cuadro de mando de RRHH. Barcelona. España. Gestión 2000
- Behns, Bob. 2004. Acerca de las limitaciones de la remuneración por desempeño en Public Management Report, Vol. 1 N° 5. Bs. As. Argentina.

- Bennis, Warren y Nanus, Burt.1991. Líderes: las cuatro claves del liderazgo eficaz. Bs. As. Argentina. Norma
- Birkenbihl, Michael. 2001. Formación de Formadores (10° edición). Madrid. España. Paraninfo
- Blake, Oscar Juan. 2000. Necesidades de Capacitación. Bs. As. Argentina. Macchi
- Blake, Oscar Juan. 2005. Quién tiene ganas de ir a trabajar. Bs. As. Argentina. Macchi
- Boeck, Karin y Martín, Doris. 2004. Qué es la inteligencia emocional. Madrid. España. Edaf
- Chatterjee, Debashis. 2007. El Liderazgo Consciente. Bs. As. Argentina. Granica
- Chiavenato, Idalberto. 2004. Gestión del Talento Humano. Bogotá. Colombia. MC Graw Hill
- Cravino, Luis María. 2007. Medir lo importante (10 edición). Bs. As. Argentina. Temas
- D'Elia, Gustavo Eduardo.1999. Cómo Hacer Indicadores de Calidad y Productividad e la Empresa. Bs. As. Argentina. Alsina
- Drucker .P. F. Y otros. 2004. Cómo Medir el Rendimiento en la Empresa. Bs.As. Argentina. Deusto
- Faraoni de Cantena, Patricia.2006. Liquidando Sueldos y jornales (2ª edición). Bs. As. Argentina. La Ley
- Figini, Alicia Laura. 2002. La Inteligencia Emocional Aplicada a los Recursos Humanos. Bs. As. Argentina. Macchi
- Gilli, Juan José. 2007. Diseño organizativo, estructura y procesos. Bs. As. Argentina. Granica
- Goffee, R. y otros. 2004. Dirigir Personas en la empresa. Bs. As. Argentina. Deusto
- Goleman, Daniel. 2006. Inteligencia Social. Bogotá. Colombia. Planeta
- Goleman, Daniel. 2005. La Inteligencia Emocional (25° edición). Bs. As. Argentina. Vergara
- Goleman, Daniel. 2005. La inteligencia emocional en la empresa. Bs. As. Argentina. Vergara
- Hellriegel, Don. 2003. Administración. Un Enfoque Basado en Competencias (9° edición). Bogotá. Colombia. Thomson
- Hirigoyen, Marie-France. 2005. El Acoso Moral. Bs. As. Argentina. Paidós
- Hoff, Ron. 2007. Dígalo en seis minutos. Bs. As. Argentina. Granica
- Maristany, Jaime. 2007. Administración de Recursos Humanos (2° edición). D.F. México. Pearson



- Merino Sánchez, María Isabel. 2006. Qué hacer cuando la diversidad de personas genera conflictos. Barcelona. España. Urano
- Pérez, Joaquín y otros. 2004. Teoría de Juegos. Madrid. España. Pearson
- Press, Eduardo. 2005. Psicología de las Organizaciones. Bs. As. Argentina. Macchi.
- Randis, Alejandro. 2006. Liderazgo (en ambientes agrestes). Mendoza. Argentina. Zeta
- Reig, Enrique. 2003. Los Recursos Humanos. Madrid. España. Thomson
- Reyes, Graciela. 1998. ¿Cómo escribir bien en español? Madrid. España. Arco libros
- Ricoeur, Paul. 2006. Caminos del reconocimiento. D. F. . México. Fondo de cultura económica
- Robbins, Sthepen P. 2004. Comportamiento Organizacional (10° edición). D.F. México. Pearson
- Robins, Stephen y Coulter, Mary. 2005. Administración (8° edición). D. F. México. Pearson
- Rocha, Joaquín. 2006. Estrés: un mal de nuestros días. Bs. As. Argentina. San Pablo.



M.E. Salinas



13. Cronograma Tentativo

MES	DÍA		HORARIO
AGOSTO	viernes	5	16.30hs a 20.30
	sábado	6	9hs a 13hs
	viernes	19	16.30hs a 20.30
	sábado	20	9hs a 13hs
	viernes	26	16.30hs a 20.30
	sábado	27	9hs a 13hs
SEPTIEMBRE	viernes	2	16.30hs a 20.30
	sábado	3	9hs a 13hs
	viernes	9	16.30hs a 20.30
	sábado	10	9hs a 13hs
	viernes	16	16.30hs a 20.30
	sábado	17	9hs a 13hs
	viernes	23	16.30hs a 20.30
	sábado	24	9hs a 13hs
	viernes	30	16.30hs a 20.30
OCTUBRE	sábado	1	9hs a 13hs
	viernes	14	16.30hs a 20.30
	sábado	15	9hs a 13hs
	viernes	21	16.30hs a 20.30
	sábado	22	9hs a 13hs
	viernes	28	16.30hs a 20.30
	sábado	29	9hs a 13hs
NOVIEMBRE	viernes	4	16.30hs a 20.30
	sábado	5	9hs a 13hs
	viernes	11	16.30hs a 20.30