



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

I – Datos generales

Denominación: **FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

Código: **06210_0**

Departamento: **FRANCÉS**

Año académico: **2020**

Carrera: **Técnico Universitario en Francés**

Plan de estudio: de la carrera de Tecnicatura Universitaria en Francés Ordenanza N° 031/1720-CD, ratificada por Ordenanza N°93/20171-CS y sus modificatorias Ordenanzas N° 25/2018-CD y Ordenanza N° 85/2018-CS.

Formato: **Taller**

Carácter: **OBLIGATORIO**

Ubicación curricular: **Ciclo Orientado – Campo de la Formación Específica (CO-CFE)**

Año en el que se cursa: **SEGUNDO (1º semestre)**

Régimen: **CUATRIMESTRAL**

Carga horaria virtual: **42 horas**

Carga horaria autónoma: **14 horas**

Carga horaria semanal: **3 horas**

Créditos: **2 (dos)**

Espacio Curricular correlativo: **Práctica Profesional I**

Articulación Horizontal: -----

Equipo de cátedra: **Profesora asociada: Prof. Lic. Adriana L. Szymański**

II – Descripción del Espacio Curricular

A – Fundamentación

El presente programa está elaborado conforme a la normativa vigente del Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Francés, según lo establece la Ordenanza N° 031/17-CD, en un todo de acuerdo con los objetivos planteados, el perfil profesional del egresado, y los contenidos mínimos expuestos en la materia.

El enfoque del espacio curricular es teórico-metodológico-práctico, donde se propicia el trabajo grupal colaborativo en línea, para iniciar un acercamiento a una necesidad insatisfecha (social u organizacional), asumida como un problema, y conocer la metodología para abordarla.

B – Aportes al perfil del Egresado

Se espera que el estudiante, al final del cursado de la materia, pueda utilizar una herramienta de planificación de proyectos organizacionales coherente, sencilla y con rigor científico para



avanzar en el espacio curricular "Práctica Profesional I" en el diagnóstico en una entidad real.

La competencia metodológica adquirida en el espacio curricular e implementada en las Prácticas Profesionales I, II y III le permitirán gestionar proyectos específicos de índole lingüístico y cultural en ámbitos gubernamentales, educativos y empresariales vinculados en especial con las relaciones internacionales, los servicios turísticos, la cultura y la vitivinicultura.

III – Expectativas de logro

En el espacio curricular de Formulación de proyectos, se propondrá un trabajo integral y sistemático que permita al estudiante:

- Conocer los principios básicos para la formulación de un proyecto.
- Identificar los beneficios, costos y riesgos que le son atribuibles.
- Diagnosticar las necesidades de su ámbito de ejecución.
- Investigar las normativas legales pertinentes vigentes.
- Transferir conocimientos adquiridos en los espacios curriculares del área de la administración y la gestión.

IV – Contenidos

➤ **UNIDAD I: ¿Qué es un proyecto?**

- Definición de proyecto. Identificación de la necesidad.
- Los objetivos. Evaluación SMART.
- Las etapas del proyecto: diagnóstico, planificación, implementación y evaluación.
- El director de proyecto: funciones y competencias.

➤ **UNIDAD II: ¿Cómo planificar un proyecto?**

- La formulación detallada de un proyecto.
- La concepción: análisis exploratorio y definición.
- Análisis y gestión de riesgos.
- Herramientas para la planificación
- Identificación, cuantificación y análisis de costos y beneficios atribuibles a un proyecto.

➤ **UNIDAD III: ¿Cómo evaluar un proyecto?**

- Seguimiento del proyecto: el trabajo en equipo, los obstáculos, la toma de decisiones y la resolución de conflictos.
- Las etapas de evaluación y cierre.
- Sistema de archivo y documentación. Proyecto inicial, informe de avance, informe final.
- Estrategias de presentación oral



V – Metodología

Por la naturaleza de la materia, que supone la integración y la transferencia constante de conocimientos y habilidades provenientes de distintas áreas a la práctica específica del futuro Técnico Universitario en Francés por constituir la preparación previa a la Práctica Profesional, la cátedra “Formulación de proyectos” es de carácter eminentemente práctico. Durante las clases se organizarán y se distribuirán tareas, se expondrá lo realizado como tarea extra-clase y se realizarán análisis de casos de proyectos. Todo ello supondrá el empleo de tecnología de la información (TIC) en un 100% de las actividades propuestas.

- Trabajo individual y grupal colaborativo en línea
- Búsqueda de información, identificación y consulta de fuentes
- Cuestionarios escritos / orales
- Producción escrita de una propuesta de proyecto

VI – Evaluación

El equipo de cátedra cumplirá una labor de planificación, orientación, control y guía constante del proceso de aprendizaje. Esto hará que la **evaluación** sea **continua y personalizada** (evaluación formativa).

Para alcanzar la **condición de “regular”**, el estudiante deberá **aprobar por lo menos el 80% de la totalidad de trabajos prácticos pedidos por la cátedra**.

Para **aprobar la materia**, el alumno deberá aprobar, a su vez, **un examen final** que dependerá de la condición del alumno:

1) **Alumno promocional:**

El alumno que al terminar el cursado haya alcanzado el 80% de los trabajos prácticos aprobados, será considerado **alumno regular** y podrá realizar los **trabajos evaluativos integradores finales** con cuya aprobación, promocionará la materia. Dichos trabajos consistirán en:

- a) La presentación de una carpeta (*dossier*) de presentación del proyecto así como los trabajos prácticos realizados durante el desarrollo de la materia.
- b) La presentación oral del proyecto formulado en un video que se subirá en el aula virtual en fecha previamente acordada entre docente y estudiantes.

2) **Alumno regular que no apruebe el trabajo evaluativo integrador final:**

El alumno que, habiendo alcanzado el 80% de trabajos prácticos aprobados, no haya aprobado el trabajo evaluativo integrador final, podrá presentarse en las fechas previstas por la Facultad de Filosofía y Letras para rendir el examen final de la materia. Dicho examen consistirá en:

- a) Coloquio sobre temas de las distintas unidades del programa.
- b) Presentación de una carpeta (*dossier*) de presentación del proyecto así como los trabajos prácticos correspondientes a la materia.



c) Defensa oral del proyecto formulado por el estudiante, previamente validado por el equipo docente en horario de consulta.

3) Alumno libre:

El alumno que no consiga aprobar el 80% de los trabajos prácticos, será considerado "libre" y podrá presentarse en las fechas previstas por la Facultad de Filosofía y Letras para rendir el examen final de la materia. En este caso, dicho examen consistirá en:

- a) Coloquio sobre temas de las distintas unidades del programa.
- b) Presentación de una carpeta (*dossier*) de presentación del proyecto así como los trabajos prácticos correspondientes a la materia.
- c) Defensa oral del proyecto formulado por el estudiante, previamente validado por el equipo docente en horario de consulta.

La calificación final dependerá del análisis de los siguientes aspectos (*criterios de evaluación*):

a) Planteamiento del proyecto:

- Competencia lingüística: Pertinencia y riqueza léxicas. Corrección gramatical. Pronunciación y entonación.
- Competencia intercultural: Pertinencia y riqueza de conocimientos sobre los temas de la conversación y la idiosincrasia de los participantes. Capacidad de aplicar dichos conocimientos para favorecer la comprensión mutua.
- Competencia organizativa: Capacidad de intervenir activa y eficazmente en las distintas etapas del proyecto final. Capacidad de solucionar problemas imprevistos.
- Competencia actitudinal: Capacidad de intervenir en proyectos profesionales con empatía, aplomo, respeto y responsabilidad.
- Competencia colaborativa: Capacidad de participar activamente en la ejecución de una meta colectiva común, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo, complementando las competencias y la información con el resto del equipo, sumando voluntades en un marco de responsabilidad y compromiso compartido
- Competencia metodológica: Capacidad de lograr coherencia de la organización y aplicación secuencial-articulada de los momentos que componen el proceso de planificación.
- Competencia TIC: Capacidad de resolver problemas de información, comunicación y conocimiento así como dilemas legales, sociales y éticos en ambiente digital.

b) Carpeta e informe:

- Competencia lingüística: Pertinencia y riqueza léxicas. Corrección gramatical. Ortografía y puntuación.
- Competencias textuales: Respeto de las características propias del tipo textual pertinente. Pertinencia y riqueza de contenido. Coherencia y pertinencia de ideas expresadas.

c) Presentación oral en video o presencial:



- Competencia lingüística: Pertinencia y riqueza léxicas. Corrección gramatical.
- Competencias textuales: Respeto de las características propias del tipo textual pertinente. Pertinencia y riqueza de contenido. Coherencia, orden y pertinencia de ideas expresadas. Uso pertinente de medios y/o materiales de apoyo.
- Competencias de oratoria: Tono de voz, claridad, fluidez, seguridad.

d) Responsabilidad y progresos demostrados durante el cursado (trabajos presentados en tiempo y forma).

- Competencias actitudinales: Respeto, participación, puntualidad.

Escala de calificación según Ordenanza N° 108 del Rectorado de la UNCUYO:

Resultado	Escala numérica	Escala porcentual
	Nota	%
NO APROBADO	0	0%
	1	1 a 12 %
	2	13 a 24%
	3	25 a 35%
	4	36 a 47%
	5	48 a 59%
APROBADO	6	60 a 64%
	7	65 a 74%
	8	75 a 84%
	9	85 a 94%
	10	95 100%

VII – Bibliografía obligatoria

Los textos correspondientes serán proporcionados a los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se podrán sumar otros aportes que se informarán oportunamente a los estudiantes.

- ANDER-EGG, E.; AGUILAR IDÁÑEZ, M. J., Cómo elaborar un proyecto. Guía para la elaboración de proyectos sociales y culturales. Lumen / Humanitas, Buenos Aires, 1997.
- FORMULACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES, Publicación de la Secretaría de Extensión de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza, 2005.



- GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, en www.ivac-eei.eus/es/fondos/guias-metodologicas-pag-1.html
- DI PAOLO, Raúl: "Planificación Estratégica Institucional". Mimeo. Mendoza, 2005
- NUÑEZ ALFARO, L., MORALES CH., G.: Administración de Proyectos Con Marco Lógico y Enfoque del PMI, VITALIT, Costa Rica, 2006
- PATURET, J. B., Le projet comme « fiction commune », Empan, 2002/1 no45, p. 63-68.
- RASSE, P. ; GIRAULT, Y., "La démarche de projet dans les musées et les organisations culturelles", *Communication et organisation* [En línea], 13 | 1998, subido el 26 de marzo de 2012, consultado el 27 de marzo de 2020. URL : <http://journals.openedition.org/communicationorganisation/2039> ; DOI : <https://doi.org/10.4000/communicationorganisation.2039>

VIII – Bibliografía de la cátedra

- BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. Quinta edición. Mc graw Hill, 2006
- DI PAOLO, Raúl: "Planificación Estratégica Institucional". Mimeo. Mendoza, 2005
- GINESTAR, A.: Pautas para identificar, formular y evaluar proyectos. Segunda Edición. Ediciones Macchi. Buenos Aires, 2004
- GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, en www.ivac-eei.eus/es/fondos/guias-metodologicas-pag-1.html
- NUÑEZ ALFARO, L., MORALES CH., G.: Administración de Proyectos Con Marco Lógico y Enfoque del PMI, VITALIT, Costa Rica, 2006
- PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS ORIENTADA A OBJETIVOS (Método ZOPP), en www.jjponline.com

Profesora Adriana Szymański