

EXPTE. CUY 2201/2022
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2022
s/contratación servicio mantenimiento
Ascensores de Facultad

SEÑOR PROVEEDOR:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a efectos de solicitarle cotización de los servicios que se detallan a continuación para el mantenimiento de los ascensores de la Facultad de Filosofía y Letras de UNCuyo:

La cotización deberá presentarse hasta las **12:00 horas del 14 de marzo de 2022**, a la siguiente dirección de correo electrónico: conta@ffyl.uncu.edu.ar o personalmente a la Dir. Suministro y Patrimonio de la Facultad de Filosofía y Letras. UNCuyo

LISTADO DE MATERIALES

| Renglón | Cantidad | Detalle | Precio unitario | Precio total |
|---------|----------|--|-----------------|--------------|
| 1 | 02 | Servicio mensual de mantenimiento de 2 ascensores Ubicados en el edificio central de la Facultad de Filosofía y Letras (OTIS) Por 6 meses | \$ | \$ |
| 2 | 03 | Servicio mensual de mantenimiento de 2 ascensores Externos UNO ubicados frente a la playa de estacionamiento oeste del edificio central, OTRO en el ala este de la Facultad de Filosofía y Letras y OTRO el que se ubica en 2do.Subsuelo (Editorial) Por 6 meses | \$ | \$ |

TOTAL: \$

El período de la presente contratación será desde el

01 de abril de 2022 y hasta el 30 de setiembre de 2022

SEIS (06) MESES

NOTA ACLARATORIA

- a) El personal que la empresa afecte a los mencionados servicios debe ser idóneo, estar uniformado y NO TENDRÁ relación de dependencia con la Facultad.
- b) La empresa deberá cumplimentar lo reglamentado por Ord. 3214/94 de la Municipalidad de la Capital Mendoza: Libros de inspección rubricados y representante Técnico.

TEST DE SEGURIDAD CADA 120 DÍAS

EXPTE. CUY 2201/2022
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2022
s/contratación servicio mantenimiento
Ascensores de Facultad

La facultad no se hará cargo de posibles accidentes o lesiones, ni de reclamos laborales de ningún tipo, del personal de la empresa


c) Mantenimiento Predictivo: La empresa se compromete a suministrar mano de obra y repuestos. **PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME DIAGNOSTICO Y PRESUPUESTO**

d) Mantenimiento Correctivo: la empresa se compromete a suministrar mano de obra y los repuestos necesarios para dejar en correcto funcionamiento los ascensores previo visto bueno del responsable asignado por la facultad y autorización de la autoridad correspondiente.

SERVICIO LAS 24 HORAS LOS 365 DIAS DEL AÑO

e) Atender con la mayor diligencia posible las llamadas que por razones de servicio formule la Facultad y se atenderá con una demora máxima de hora y media hora la urgencia por persona/s atrapada/s

f) Los mantenimientos preventivos y predictivos deberán ser realizados de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hs. y dejar constancia escrita de la visita.


Lic. NIDIA VIVIANA AGUILÓ
Directora de Suministro y Patrimonio
F. F. y L. UNCuyo

EXPTE. CUY 2201/2022
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2022
s/contratación servicio mantenimiento
Ascensores de Facultad

ANEXO I
CLAUSULAS PARTICULARES

Los oferentes deberán cotizar los bienes acorde con los requerimientos del presente pliego. Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del mismo y/o impliquen apartarse del régimen aplicado. No se reconocerá ningún gasto por concepto alguno que no haya sido cotizado en la oferta respectiva, asumiendo el Adjudicatario dichos costos en caso de que se originen.

El Organismo Convocante se reserva el derecho de no adjudicar, si considera que las ofertas presentadas le resultan insatisfactorias, sin mediar explicación alguna ante los oferentes.

Toda la documentación presentada en los sobres de la Oferta tendrá carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar –a juicio de la Autoridad de Aplicación – el rechazo de la Oferta.

- 1) **MARCO NORMATIVO:** La presente Contratación Directa se rige, en el siguiente orden de prelación:
1º Ordenanza Consejo Superior N° 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
2º Decreto Delegado N° 1023/2001.
3º Decreto N° 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
4º Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.
- 2) **PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCuyo, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente
- 3) **DIA Y HORA DE PRESENTACION DE OFERTAS**
Hasta las 12:00 horas del día **14 de Marzo de 2022**.
Pasada dicha hora, no se admitirán nuevas propuestas
LAS OFERTAS SERAN RECIBIDAS EN EL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL
Todas las ofertas que se presenten deberán ser remitidas a la casilla de correo perteneciente a la Dirección de Económico- Financiera Dir. de Suministro y Patrimonio de la Facultad de Filosofía y Leras, UNCuyo conta@ffyl.uncu.edu.ar o presencial en Dir. de Suministro y Patrimonio de la Facultad de Filosofía y Leras,

ASUNTO: Contratación Directa N° 01/2022 Serv. mantenimiento de los ascensores de la Facultad de Filosofía y Letras. La Dirección de Suministro y Patrimonio de la Facultad de Filosofía y Leras, no se hará responsable por la NO lectura de la oferta si la misma no estuviera identificada o enviada según lo establecido precedentemente.

- 4) **PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** A partir de la entrega de la Orden de Compra, se realizará el servicio de mantenimiento. El servicio será mensual dejando constancia expresa de realizado la que se adjuntará a la factura presentada en la Dirección Económica –Financiera de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo, Centro Universitario, Ciudad, Mendoza.
- 5) **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** La oferta presentada será mantenida por el plazo de treinta (30) días. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestar a en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO N° 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

Firma y Aclaración de Proveedor..... DNI N°

EXPTE. CUY 2201/2022

CONTRATACION DIRECTA N° 01/2022

s/contratación servicio mantenimiento

Ascensores de Facultad

6) REQUISITOS DE LA OFERTA Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Toda documentación enviada por el oferente, incluido la propuesta económica, deberá enviarse en un único archivo adjunto en PDF.
- b) No se aceptarán ofertas condicionadas.
- c) Podrá presentar folletería, catálogo, documentación de información técnica (en idioma original con traducción al castellano para cuya fidelidad responderá el proponente) de los bienes que constituyen su oferta y toda otra información que considere necesaria para una correcta evaluación.

Se podrán presentar ofertas alternativas y/o variantes, indicando claramente que oferta es cada una Para que éstas sean consideradas deberá existir la oferta base según pliego.

- d) En caso de no estar inscripto en el sistema de Información de Proveedores de la Universidad Nacional de Cuyo, NO IMPIDE LA PARTICIPACION COMO OFERENTE, no obstante será requisito tramitar la inscripción pertinente, la cual podrá gestionarse a través de la página <http://proveedores.uncu.edu.ar> o contactándose con el Señor José Bobillo al mail jbobillo@uncu.edu.ar

7) DE LA COTIZACIÓN

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) La cotización en principio deberá ser moneda nacional: Pesos con IVA incluido, teniendo en cuenta que la Facultad reviste el carácter de consumidor final. **Cuando la cotización deba efectuarse en moneda extranjera** deberá fundarse tal requerimiento en el expediente. El pago se realizará en moneda nacional y deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago
- c) Deberá indicar en la columna correspondiente la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a estos bienes.
- d) En caso de cotizar un producto a importar, solo se aceptará precio final, NO se aceptarán productos en condiciones FOB (Libre a bordo), CIP (Transporte y seguro pagado) y CIF (Costo, Seguro y Flete).
- e) Se da por entendido que el oferente antes de presentar su oferta se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explícitas en la oferta
- f) Los precios cotizados - unitarios y totales - para el servicio de referencia, deberán contemplar los gastos de formularios, alistamientos, acarreo, flete, seguro de transporte y descarga en el lugar de entrega, así como todo otro costo o gasto necesario para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección.
- g) La UNCuyo no reconocerá bajo ningún concepto, costos y/o gastos adicionales que no estén taxativamente especificados en los ofertados originalmente.
- h) Será obligatorio, por parte del oferente, mencionar la **MARCA y MODELO** de los bienes que oferta, debiendo ser los mismos **NUEVOS, SIN USO Y DE PRIMERA CALIDAD**, entregados armados y cumplir con los estándares fijados en cada caso. Deberá presentar MUESTRA de los renglones que se indican en la planilla de cotización.
- i) Será responsabilidad exclusiva de cada Proveedor mantener actualizado los datos junto con la documentación respaldatoria en el Registro de Proveedores de la UNCuyo
- j) En la oferta deberá explicar la modalidad o modalidades de soporte técnico que ofrece a la Facultad, aclarando las condiciones de la prestación de este servicio como así también manifestar con claridad
- k) la garantía ofrecida para las diferentes propuestas (oferta principal, alternativas o variantes precisando las fallas y servicios que cubre dicha garantía.

Firma y Aclaración de Proveedor..... DNI N°

EXPTE. CUY 2201/2022
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2022
s/contratación servicio mantenimiento
Ascensores de Facultad

- 8) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. no será necesario presentar garantía, al momento de la apertura. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. A su vencimiento, esta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO N° 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16)
- Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS DOS MILLONES OCHENTA MIL \$ 2.080.000
Cuando el monto de la garantía no supere la cantidad de PESOS CIENTO CUATRO MIL \$ 104.000,00
No será necesario presentar garantía de mantenimiento de Oferta
 - Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS DOS MILLONES OCHENTA MIL \$ 2.080.000,00
Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS CIENTO CUATRO MIL \$ 104.000,00
 - Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL \$ 9.600.000,00
Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL \$ 480.000,00
 - En los últimos dos casos se deberá presentar garantía de Mantenimiento de oferta con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (CUIT 30-54666946-3) y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. La UNCUYO podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- 9) GARANTIAS:** a) de fábrica: la garantía deberá ser de 12 meses como mínimo, en caso que las garantías contemplen períodos diferentes en algunos de los componentes deberán constar detalladamente; b) de post-venta: en caso de fallas la firma adjudicataria deberá solucionar dicho problema en las instalaciones de la Facultad dentro de las 24 horas de realizado el reclamo. En caso de ser necesario trasladar los equipos para su reparación, los gastos emergentes correrán por cuenta del proveedor, debiendo éste facilitar un elemento de similares características al dañado, a fin de evitar la interrupción de los servicios. Las garantías de los equipos deberán ser certificadas en la propuesta y presentadas por escrito conjuntamente con las facturas respectivas.
- 10) DE LA ADJUDICACION:** CRITERIO DE SELECCIÓN DE LAS OFERTAS
La apreciación de lo ofrecido queda a criterio exclusivo de la Facultad, que podrá aceptarla o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno. La FACULTAD se reserva el derecho de adjudicar los bienes y/o servicios cotizados, en forma parcial, total, y/o desestimar las ofertas en mérito a sus posibilidades presupuestarias, pudiendo utilizar pudiendo utilizar un único criterio o una mezcla de ellos para tomar su decisión considerando razones de oportunidad, mérito y/o conveniencia. También se adjudicará sobre la base de la oferta más conveniente y no necesariamente la de menor precio.
- 11) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA:** En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar :
- 8.1. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (**AFIP**) que acredite la situación fiscal que reviste frente a los impuestos y regímenes de dicho organismo.
 - 8.2. Constancia Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o en Convenio Multilateral, según corresponda
 - 8.3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL *REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO*. En caso de no poseer

Firma y Aclaración de Proveedor DNI N°

EXPTE. CUY 2201/2022
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2022
s/contratación servicio mantenimiento
Ascensores de Facultad

dicha inscripción, la misma podrá realizarse poniéndose en contacto con la Dirección General de Contrataciones y mediante la página <http://proveedores.uncu.edu.ar/>.

8.4 CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: Los oferentes deberán declarar dirección de Correo electrónico donde la Institución podrá cursar las comunicaciones.

12) PLAZO, FORMA DE PAGO Y FACTURACION

Facturación: Las facturas y la documentación que deban adjuntar a la misma deberán ser enviadas a la dirección de correo conta@ffyl.uncu.edu.ar una vez verificada la conformidad de la recepción del servicio prestado de conformidad; lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Se realizarán facturaciones parciales mensuales conforme al servicio.

Plazo de Pago: Contado 10 (diez) días f.p.f. La Facultad no se hará responsable en la demora del mismo cuando el Adjudicatario no cumpla con lo establecido en el punto 7) inciso e y f.

Se informa que en forma previa al libramiento de la orden de pago se verificará la inexistencia de deudas tributarias o previsionales de acuerdo a la normativa aplicable.

Moneda de Pago: El pago se realizará en moneda nacional

13) SITUACIÓN FISCAL: De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP nº 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimarán la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas. Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05.

14) CONSULTAS PREVIAS: Las consultas deberán plantearse por escrito, en idioma español, únicamente en dirigidas a la Dirección de Suministro y Patrimonio, D.G.E.F. de la Facultad de Filosofía y Letras UNCUIYO, solicitando concretamente la aclaración que se estime necesaria, lo que podrá hacerse hasta DOS (02) días hábiles antes de la fecha de acto de apertura de los sobres, (hasta 13/10/2020 inclusive). **Se podrá realizar visita técnica a los distintos ascensores de la Facultad, coordinar al 4494096 de 8:30 a 13:30 horas.**

15) CONDICIÓN DE PAGO GENERAL: Contado veinte (20) días corridos de operada la conformidad definitiva o desde la fecha de presentación factura, lo que fuera posterior Se podrán efectuar facturaciones parciales, conforme a las entregas

16) Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCUIYO, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieran corresponder.

DIRECCION GENERAL ECONOMICO-FINANCIERA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS - UNCuyo
Centro Universitario Ciudad – Mendoza
Tel. 0261- 4494096 conta@ffyl.uncu.edu.ar