|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEÑORES/AS ORGANIZADORES/AS DE** **ACTIVIDADES BREVES:**   * La ficha será recibida si solo están completos todos los datos. * Se presenta de manera personal, sin excepción, en los horarios de atención establecidos | | | | | | | | | | | |
| 1. **Identificación de la actividad breve propuesta:**   ***Marque la opción correcta:*** | | | | | | | | | | | |
| Charla | |  | Webinar | | | |  | | Homenaje | |  |
| Conferencia | |  | Presentación de Libro | | | |  | | Conversatorio | |  |
| Actividad Artística | |  | Panel | | | |  | | Otros (especifique): | |  |
| 1. **Nombre de la actividad breve:**   ***Importante: debe coincidir el nombre tanto en ficha como en nota dirigida al Decano*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Fecha y horario de realización:** | | | | | | | | | | | |
| **Día:** | | | | | | | | | | | |
| **Mes:** | | | | | | | | **Año:** | | | |
| **Hora:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Cantidad de horas reloj (recordar que por reglamento no pueden ser más de tres horas):** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Modalidad de realización:**   ***Nuestra Secretaría se encarga de la gestión de aulas, en el caso de que la actividad sea presencial, y de gestionar el enlace de ZOOM Institucional en Informática, en el caso de que sea virtual.***  ***Especificar modalidad (marque con una cruz):*** | | | | | | | | | | | |
| **Presencial:** | | | |  | **Virtual:** | | | | |  | |
| **Especificar cantidad aproximada de asistentes:** | | | | | **Especificar plataforma virtual y enlace de acceso en caso de no utilizar Zoom institucional:** | | | | | | |
| 1. **Organizadores:**   ***Especifique si es Departamento, Instituto, Centro (sin siglas) Cátedra u otra Institución*** | | | | | | | | | | | |
| **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Profesor/es que dictará/n la actividad**   ***Consigne apellido, nombre y DNI*** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Apellido y nombre** | | | | | **DNI** | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |
| 1. **Profesor/es que coordinarán tareas con nuestra Secretaría** | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellido: DNI:  Teléfono y mail de contacto: | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellido: DNI:  Teléfono y mail de contacto: | | | | | | | | | | | |
| 1. **Comunicación y difusión:** | | | | | | | | | | | |
| * Será necesario enviar a la dirección de correo electrónico [extension@ffyl.uncu.edu.ar](mailto:extension@ffyl.uncu.edu.ar), gacetilla con una síntesis de una actividad propuesta y una imagen relativa a la actividad que tenga buena resolución para la confección del afiche. * Se publicará en los medios de la Facultad: sitio web, redes sociales. En el caso de ser necesario, se coordinará para realizar otras acciones de comunicación y difusión pertinentes.  |  | | --- | | **Firma del organizador/responsable:**  **Fecha de presentación de la solicitud en esta Secretaría:** | |  | | | | | | | | | | | | |