

PROGRAMA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

NOTA: Una vez de que se vaya completando cada ítem, eliminar el texto resaltado en amarillo

Los datos consignados en los punto 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 deben coincidir con los datos en la ficha de solicitud presentada.

1 –Tipo de actividad

Detallar el tipo:

- 1) Cursillo -entre 6 y 11 horas reloj-
- 2) Curso -mínimo 12 horas reloj-
- 3) Taller (Workshop)-mínimo 6 horas
- 4) Seminario mínimo 12 horas reloj-

2 - Título de la actividad

3 - Carga Horaria total: horas reloj totales

Horas presenciales.....

Horas de trabajo autónomo.....

Horas de trabajo en plataforma Moodle.....

4 - Fechas

-Fecha de inicio cursado:

-Fecha finalización de cursado:

-Días y horarios de cursado (cronograma). En caso de utilizar plataforma Moodle aclarar clases presenciales y no presenciales

5 – Profesores que dictarán la actividad

Indicar nombre completo, título mayor obtenido y pertenencia institucional

NOTA: En caso utilizar Plataforma Moodle indicar nombre completo, título y pertenencia institucional de Contenidistas, Tutores disciplinares y Tutores no disciplinares (para resolver



asuntos relacionados con el

manejo de la plataforma: ingreso, matriculaciones, problemas de carga de documentos, etc.).

6 - Destinatarios:

- Cupo mínimo de participantes:
- Cupo máximo de participantes.....

7 - Fundamentación de la propuesta

8 - Objetivos

9 - Contenidos

Nota: en los casos que se utilice plataforma Moodle especificar en la fundamentación, objetivos y contenidos los conceptos relacionados con la incorporación de entornos virtuales.

10 - Metodología de enseñanza aprendizaje

Especificar las actividades de enseñanza aprendizaje presenciales y las realizadas en plataforma Moodle –si las hubiera-¹

Se sugiere una organización como la siguiente

EJES TEMÁTICOS	FECHA	TEMAS	ACTIVIDADES Y RECURSOS	HORAS (aclarar sincrónicas o

¹ Si hay actividades en la plataforma Moodle se seguirán las indicaciones de la Ordenanza 45/19 CD



				asincrónicas)

11 – Aprobación del curso

Requisitos de aprobación:

- Asistencia..... porcentaje.....
- Evaluación (si la propuesta tiene evaluación indicar la modalidad, los criterios e instrumentos de seguimiento y evaluación final).

Recuerde que la valoración final se realiza con “Aprobado – Desaprobado”.

12 - Bibliografía