



## CONSEJO DIRECTIVO

### Acta 557

--- En la sede de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo, a los diecinueve días del mes de noviembre de dos mil quince, siendo las 09:15, se reúne en sesión ordinaria el Consejo Directivo de la Facultad. Preside el Dr. **Adolfo Omar CUETO**. Asisten por los profesores titulares, **Berta María Emma FERNÁNDEZ, Cristina ROCHETTI, María Estela GUEVARA y Daniel Horacio von MATUSCHKA**; por los profesores adjuntos, **Teresa Alicia GIAMPORTONE**; por los profesores auxiliares en docencia, **María Laura DORADO**; por los profesores egresados, **Fabián AGOSTINI**; por los estudiantes, **Yésica Liliana TOLABA y Ángeles Jael SÁNCHEZ ERÁSUN**; y por el personal de apoyo académico, **Nidia Viviana AGUILÓ**. También está presente el Vicedecano, **Dr. Víctor Gustavo ZONANA**. -----

--- Actúa como Secretaria del Cuerpo, la Srta. Ana Jelet -----

--- Se lee el Orden del Día que es aprobado por todos. -----

#### Informe Decano -----

- El Decano informa que hoy y mañana se realizarán las reuniones informativas sobre el Art. 73 del Convenio Colectivo de Trabajo Docente que establece los requisitos para la efectivización de cargos interinos. A partir del lunes 23 del corriente, se espera que los docentes encuadrados en el criterio II comiencen a presentar su solicitud, por Mesa de Entradas. -----

- Anuncia para finalizar, que el miércoles 25 del corriente, se convocará a reunión al claustro del personal de apoyo previo al brindis en homenaje. -----

#### Orden del Día -----

##### Secretaría Académica – Claustro Docente -----

- **Exp. 21033/15 – Calendario Académico 2016** - Visto en Comisión, el Consejo da su aprobación – **PASE** a Dirección General Administrativa para continuar las actuaciones pertinentes. -----

- **Exp. 10930/13 – LEE, Tzu Ying – Adscripción a la cátedra Literatura Norteamericana (Inglés)** - El Consejo observa lo actuado y avala la decisión de la Comisión Asesora que da por **APROBADA** la adscripción de la Lic. Tzu Ying Lee – **PASA** a Dirección General Administrativa a los fines resolutivos. -----

##### Asuntos Estudiantiles – Egresados -----

- **Exp. 19269/15 – Subsec. Egresados – Creación Día del Egresado de Filosofía y Letras** - Visto en Comisión, el Consejo toma conocimiento y da su aprobación – **PASE** a Dirección General Administrativa a los fines que corresponda. -----

##### Sobre Tablas: -----

- **Exp. 16140/15 – DIFABIO, Elbia H. – Informa que se acogerá a la Ley Nacional 26.508** – Atento a lo manifestado por la Prof. Difabio, el Consejo toma conocimiento y otorga su aval – **PASA** a Dirección General Administrativa para la prosecución del trámite. -----

- **Exp. 1955/14 – Secretaría Académica – Llamado a concurso efectivo TRES cargos de Profesor Adjunto Semiexclusiva – Esp. curricular: Didáctica y Currículo – común a todos los profesorado de grado universitario, excepto Ciencias de la Educación** – El Consejo revisa lo actuado y avala el dictamen de la Comisión Asesora que entendió en el concurso y aconsejó la designación de Silvia BRESKA, María Verónica TORELLI y Carola Betiana LEDDA DOMIZI para ocupar respectivamente cada uno de los cargos concursados – **PASE** a Dirección General Administrativa para prosecución del acto administrativo. -----



- **Exp. 20028/15 – Subsecretaría Egresados – Creación de la figura del Egresado Ilustre –**  
Analizada la respuesta presentada por el Prof. Timmermann, Subsec. de Egresados, el Consejo resuelve pasarlo a Comisión. -----

- **Nota 25040/15 – Subsec. Egresados – Modificatoria Res. 661/10-CD –** Visto la reformulación elaborada por el Prof. Timmermann, Subsec. de Egreso, el Consejo resuelve aprobar el Art. 1 y las modificaciones presentadas de los artículos 2, 3 y 4. Asimismo, considera que debe añadirse un texto aclaratorio al Art. 5, de manera que su redacción será la siguiente:  
*“Artículo 5: Ampliar este beneficio para los Ayudantes de 2º, los Ayudantes de 1º y Jefes de Trabajos Prácticos con dedicación simple de esta unidad académica. Estos deberán acreditar su situación laboral mediante presentación de bono de sueldo.”* - **NOTIFÍQUESE** al Subsecretario de Egreso – **HECHO, PASE** a Dirección General Administrativa para prosecución de las actuaciones. -----

--- Siendo las 10:20, se da por terminada la reunión. -----