**PROGRAMA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE**

**NOTA: Una vez de que se vaya completando cada ítem, eliminar el texto resaltado en amarillo**

**Los datos consignados en los punto 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7** **deben coincidir con los datos en la ficha de solicitud presentada.**

**1 –Tipo de actividad**

Detallar el tipo:

1) Cursillo -entre 6 y 11 horas reloj-

2) Curso -mínimo 12 horas reloj-

3) Taller (Workshop)-mínimo 6 horas

4) Seminario mínimo 12 horas reloj-

**2 - Título de la actividad**

**3 - Carga Horaria total:** …………… horas reloj totales

Horas presenciales…………………………………………….

Horas de trabajo autónomo………………………………

Horas de trabajo en plataforma Moodle……………..

**4 - Fechas**

-Fecha de inicio cursado:

-Fecha finalización de cursado:

-Días y horarios de cursado (cronograma). En caso de utilizar plataforma Moodle aclarar clases presenciales y no presenciales

**5 – Profesores que dictarán la actividad**

Indicar nombre completo, título mayor obtenido y pertenencia institucional

**NOTA:** En caso utilizar Plataforma Moodle indicar nombre completo, título y pertenencia institucional de Contenidistas, Tutores disciplinares y Tutores no disciplinares (para resolver asuntos relacionados con el manejo de la plataforma: ingreso, matriculaciones, problemas de carga de documentos, etc.).

**6 - Destinatarios**:

* Cupo mínimo de participantes: ………………………………………
* Cupo máximo de participantes……………………………………..

**7 - Fundamentación de la propuesta**

**8 - Objetivos**

**9 - Contenidos**

**Nota: en los casos que se utilice plataforma Moodle especificar en la fundamentación, objetivos y contenidos los conceptos relacionados con la incorporación de entornos virtuales.**

**10 - Metodología de enseñanza aprendizaje**

Especificar las actividades de enseñanza aprendizaje presenciales y las realizas en plataforma Moodle –si las hubiera-)[[1]](#footnote-1)

Se sugiere una organización como la siguiente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EJES TEMÁTICOS | FECHA | TEMAS | ACTIVIDADES Y RECURSOS | HORAS (aclarar sincrónicas o asincrónicas) |
|  |  |  |  |  |

**11 – Aprobación del curso**

Requisitos de aprobación:

* Asistencia………………….. porcentaje………………………………….
* Evaluación (si la propuesta tiene evaluación indicar la modalidad, los criterios e instrumentos de seguimiento y evaluación final).

Recuerde que la valoración final se realiza con “Aprobado – Desaprobado”.

**12 - Bibliografía**

1. Si hay actividades en la plataforma Moodle se seguirán las indicaciones de la Ordenanza 45/19 CD [↑](#footnote-ref-1)