

PRESUPUESTO ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - FORMACIÓN PERMANENTE

Estimados/as organizadores/as de actividades de extensión:

El presente **modelo de presupuesto** ha sido pensado para ayudarlos en la preparación del mismo. Para ello deberán tener en

1) Las **ÚNICAS** celdas que pueden ser modificadas son aquellas que están en **BLANCO**. Las celdas en color GRIS, están **BLOQUEADAS**. (Los porcentajes de descuento deben ser números redondos, se deja un ejemplo cargado, en color rojo. Estos valores pueden cambiarse)

2) Si la actividad requiere aranceles en dólares, deberán completar un presupuesto aparte.

Cualquier duda, cambio o consulta, acercarse a la oficina de la SEU en horario de la mañana, a efectos de recibir asesoramiento para el armado del presupuesto.

ACTIVIDAD:

FECHA DE REALIZACIÓN:

INGRESOS					\$ 0,00
	POR ACTIVIDAD	Descuento	Monto	Cant .Mín. participantes	Monto total por Categoría
	Público General	0%	\$ 16.000,00	0	\$ 0,00
	Egresados	5%	\$ 15.200,00	0	\$ 0,00
	Estudiantes	65%	\$ 5.600,00	0	\$ 0,00
OTROS INGRESOS					
	Subsidios				
	Otros				
EGRESOS					\$ 0,00
HONORARIOS					
	Profesores externos				
	Profesores locales				
	Dirección - Coordinación de la actividad				
	Otros profesionales (traductores, etc.)				
	Otros				
VIATICOS VISITANTES EXTERNOS					
	Pasajes				
	Alojamientos				
	Movilidad				
	Comidas				
	Otros				
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					
	I.D.E.A.S. (23 % sobre los ingresos totales)				\$ 0,00
OTROS GASTOS					
	Comunicación y difusión				
	Alquileres varios (salones, equipos, etc.)				
	Copetín de bienvenida y cafetería				
	Horas extras personal				
	Material asistentes (carpeta, birome, programa, etc.)				
	Movilidad para trabajos fuera de la Facultad				
	Otros gastos				
	Fotógrafo				
	Locución				
	Músico				
SUPERAVIT / DÉFICIT (INGRESOS - EGRESOS)					\$ 0,00
LOS CURSOS Y LAS REUNIONES CIENTÍFICAS DEBEN AUTOFINANCIARSE. LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS NO RESPONDERÁ POR LOS GASTOS EMERGENTES DE LAS ACTIVIDADES QUE NO PUEDAN CUBRIRSE CON LO RECAUDADO POR EL EVENTO.					

.....
Firma Director Gral. Econ-Fin.

.....
Firma y aclaración responsable