

1- DATOS DE IDENTIFICACION DEL ESPACIO CURRICULAR

DENOMINACIÓN: GESTIÓN DE ARCHIVOS DOCUMENTALES

CÓDIGO (SIU GUARANÍ): 03210_0

DEPARTAMENTO: HISTORIA

CICLO ACADÉMICO: 2019

CARRERA: Licenciatura en Historia

PLAN DE ESTUDIO: Ord. 111/2017 CS

FORMATO CURRICULAR: Taller

ESPACIO CURRICULAR: Gestión de Archivo documentales

CARÁCTER: Obligatorio

UBICACIÓN CURRICULAR: Campo de la formación profesional

AÑO DE CURSADO: 2º AÑO

CUATRIMESTRE: SEGUNDO

CARGA HORARIA TOTAL: 60 horas

CARGA HORARIA SEMANAL: 4 horas

CRÉDITOS: 4 (cuatro)

ESPACIOS CURRICULARES CORRELATIVOS: ninguno

2- DATOS DEL EQUIPO DE CÁTEDRA:

ASOCIADA: Lic. Esp. Alba María Acevedo

ADJUNTA: Prof. Esp. Gloria E. López

J.T.P.: Lic. Esp. Andrea Uribe Figueroa

3- DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

• FUNDAMENTACIÓN

La Archivística es una ciencia emergente y relativamente nueva que trata sobre los archivos y su naturaleza y sobre los conjuntos de documentos emanados de entidades públicas o privadas. Su fin es resguardar derechos y garantías de los ciudadanos, mientras los documentos tienen vida jurídico- administrativa, y del patrimonio tangible de una Nación, cuando éstos pierden los valores primarios para los que fueron creados y se decide su valor histórico y su guarda permanente.

Desde fines del siglo XIX, prácticamente, las fuentes principales de las que se ha nutrido el quehacer historiográfico han sido los documentos de archivo. En la

actualidad, aunque el universo documental se ha abierto a otras fuentes no convencionales, muchas de ellas continúan preservándose en archivos.

El documento digital abrió un nuevo reto a la investigación histórica y a la forma en que la archivología construye su conocimiento, por lo que es importante también tener una mirada sobre este nuevo desafío y la progresiva desaparición del papel.

Es necesario que un estudiante de la Licenciatura en Historia adquiera nociones de Archivología, no con el fin de organizar y/o dirigir archivos sino como usuario de los archivos históricos y administrativos. La inclusión de este espacio curricular en un plan de estudios cobra relevancia ya que pocas veces en la currícula de las licenciaturas se ofrece un espacio para estos conocimientos.

Todo futuro historiador debe conocer y manejar cuestiones de archivología que le permitan moverse con mayor pericia en un archivo. Asimismo la correcta utilización de las fuentes de archivo le permitirá una mejor construcción de las citas documentales, paso ineludible de cualquier producción científica.

- **APORTES AL PERFIL DE EGRESO**

El perfil del egresado comprende las siguientes **competencias generales**:

- Comprender y producir textos académicos.
- Resolver con responsabilidad y de acuerdo a principios éticos las diferentes situaciones generadas en la vida personal, social y profesional.
- Asumir el compromiso con la construcción de una sociedad más justa y democrática basada en la libertad, la igualdad, la tolerancia y la solidaridad.

Este espacio curricular pretende constituir un aporte que permita al egresado de la Licenciatura en Historia adquirir o desarrollar, entre otras, las siguientes **competencias disciplinares y profesionales**:

- Conocer y dominar los principios y métodos de la Archivología para desenvolverse correctamente como usuario de un archivo y establecer una adecuada relación con el responsable de la gestión de los documentos.
- Reconocer, comunicar y difundir la función de los archivos como centros de apoyo a la investigación científica.
- Dominar las herramientas metodológicas necesarias para realizar una investigación histórica.
- Comprender y producir textos académicos.

- Participar activamente en instituciones culturales, vinculadas a la Historia y a la gestión y conservación del patrimonio documental del ámbito público y privado.

4- EXPECTATIVAS DE LOGRO

- Identificar y analizar los principios y métodos de trabajo de la Archivología.
- Reconocer la existencia de diferentes tipos de archivos y sus funciones.
- Conocer los criterios de organización y procesamiento de los documentos de archivo.
- Desarrollar habilidades propias en la búsqueda y análisis de los documentos de archivo.
- Reconocer la existencia y el valor de las diferentes instituciones archivísticas, encargadas de la conservación del patrimonio documental de una sociedad.
- Desarrollar habilidades de una correcta comunicación oral y escrita.
- Desarrollar actitudes esenciales para desempeñarse como un profesional competente y comprometido.

5- CONTENIDOS

UNIDAD I: La Archivología como ciencia

Introducción al espacio curricular. El historiador y el uso de archivos. Archivología. Concepto. Campo de acción. Objeto. Método. Principios. Normas. La historia de la Archivología. Divisiones. Las ciencias auxiliares de la Archivología.

UNIDAD II: Los Archivos

Los Archivos y los archivos. Evolución del concepto de Archivo. Historia de la institución. El Archivo: elementos, tipos y funciones. Sistema Institucional de Archivos, legislación regulatoria. Archivos fundamentales para el estudio de nuestro pasado: Archivo General de Indias, Archivo General de la Nación y Archivo General de la Provincia.

UNIDAD III: Los documentos de archivo

Los documentos de archivo. Concepto, características, clasificación y tratamiento. Gestión y administración de documentos. Las edades de los documentos,

identificación, valoración, selección y ordenamiento de documentos. Instrumentos descriptivos. Los documentos, orales, virtuales y digitales.

6- PROPUESTA METODOLÓGICA

Este espacio curricular está concebido como Taller, formato que significa un “aprender haciendo” e implica que los conocimientos y destrezas se adquieren con metodologías participativas y colaborativas de trabajo.

En concordancia con esta modalidad, el enfoque metodológico está orientado a la realización de actividades de lecturas (individuales y/o grupales), resolución de prácticas áulicas consistentes en reseñas y comentarios de bibliografía, confección de gráficos y esquemas, confección de fichas para el análisis de documentos históricos, observación, análisis y reflexión a partir de videos educativos. Algunas de éstas prácticas áulicas se realizarán con la modalidad a distancia a través de la Plataforma Moodle de la Facultad.

En todas las actividades se tratará de fomentar el desarrollo de la capacidad de análisis, comprensión, síntesis y reflexión del estudiante como elementos básicos de la construcción del conocimiento y de aquellas habilidades y destrezas relacionadas con las competencias propias de un Licenciado en Historia.

7-PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación se concibe como parte del proceso de enseñanza y aprendizaje y como una herramienta más para el perfeccionamiento continuo del proceso educativo. La evaluación será mixta (cuantitativa/cualitativa) y se privilegiará la asistencia, la participación activa, el cumplimiento en tiempo y forma de las prácticas, etc. para lo cual se pondrá especial énfasis en el seguimiento y evaluación de las mismas.

1- Para la acreditación de este espacio curricular, por evaluación continua o promoción directa el alumno deberá:

- a) Cumplir con el 80% de la asistencia a las clases.
- b) Participación activa en las diferentes instancias de reflexión y debate.
- c) Aprobar el 100% de las prácticas áulicas. Podrán rehacerse o completarse si así lo indican los docentes y la carpeta con todas ellas deberá presentarse obligatoriamente en el momento del coloquio integrador.

d) Aprobar un coloquio final integrador oral cuyas características serán especificadas por la cátedra, referido a competencias desarrolladas y lecturas obligatorias, en el que el alumno será protagonista de su autoaprendizaje.

2- Alumno regular: los alumnos que no logran la promoción directa del espacio curricular, para alcanzar la condición de alumno regular deberán:

- a) Cumplir con el 70% de la asistencia a las clases.
- b) Participación activa en las diferentes instancias de reflexión y debate.
- c) Aprobar el 70% de las prácticas áulicas.
- d) Confeccionar un informe integrador escrito a partir de una guía de estudio proporcionada por la cátedra.

Al momento de la mesa de examen, el alumno deberá defender el informe, presentar la carpeta con la totalidad de las prácticas áulicas y un resumen de las lecturas obligatorias.

3- El alumno libre deberá rendir un examen escrito eliminatorio; en caso de aprobarlo pasará una instancia oral sobre los contenidos teóricos y prácticos y las lecturas obligatorias.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía obligatoria por unidades

Unidad I

RODRIGUEZ LÓPEZ, María del Carmen. La delimitación de la Archivística como ciencia. En:
https://www.researchgate.net/publication/28102943_La_delimitacion_de_la_Archivistica_como_ciencia

HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991, cap 1, pp. 25- 56.

RAMÍREZ ACEVES, Merizanda M. Apuntes sobre los fundamentos científicos de la archivística. Facultad de Humanidades, Universidad Autónoma del Estado de México.

Unidad 2

TANODI, Branka "Acerca de los documentos históricos coloniales en la Argentina". Revista Códices Vol. 6, nº 2, 2010, pp. 209-216.

HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991, cap 3, pp. 85-118.

Unidad 3

CASELLAS I SERRA, Lluís-Esteve: "La gestión de documentos electrónicos: normas de referencia y contexto tecnológico ASARCA", Forma 5, 2009. Disponible en <http://www.girona.cat/web/sgdap/docs/CASELLAS-2009-ASARCA.pdf>

HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991, cap 4, pp. 119-154.

LÓPEZ CORDÓN, María Victoria y Martínez Carrera, José. Análisis y comentarios de textos históricos. Edad Moderna y Contemporánea. Madrid, Alambra, pp.3 a11 y 209 a 213.

Bibliografía complementaria

CAIMARI, Lila. El historiador y el archivo, el archivo y la historia: reflexiones sobre el uso del archivo para la escritura de la historia. En: Hilos documentales, año 1, nº1, diciembre de 2018. (Conferencia en el Archivo histórico de la Universidad de la Plata, 12 de septiembre de 2018).

CAIMARI, Lila. La vida en el archivo. Goces, tedios y desvíos en el oficio de la historia. Buenos Aires: Siglo XXI, 2017. Uruguay, ed. 2003.

CASARETO, Laura Mariana. Hilos entre la comunicación, la historia y la archivística. En: Hilos documentales, año 1, nº1, diciembre de 2018.

CASAS DE BARRÁN, Alicia. Gestión de documentos del sector público desde una perspectiva archivística I.

CERMENO MARTORELL, Lluís y Rivas Palá, Elena: "Valoración, selección y eliminación de documentos", cap. 4.4 en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA) (2011): Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales, disponible en Programa de Capacitación agncapacitacion@mininterior.gob.ar
<http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS>.

CRUZ MUNDET, José Ramón. Principios, términos y conceptos fundamentales. En: Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales. Madrid, Ed. Coordinadora de Asociaciones de Archiveros, 2011. Disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS>

CRUZ MUNDET, José. *Manual de archivística, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1999.*

Diccionario de terminología archivística. Segunda edición, España, Ministerio de cultura de España, 1995.

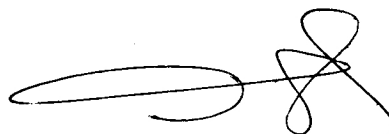
GAVILÁN, Cesar Martín. Concepto y función de archivo. Clases de archivos. El sistema archivístico español.

- GIRONA, en I **Congreso sobre Gestión y Conservación del Documento Electrónico**. Castelló de la Plana, 2007 disponible en http://www.girona.cat/sgdap/docs/gestion_documentos_electronicos.pdf última visita 8 de abril de 2013.
- GUEGUEN, Gretchen. Hacia un modelo conceptual Internacional de Descripción Archivística: un informe preliminar del Grupo de Expertos en Descripción Archivística del Consejo Internacional de Archivos. En *MEI: Métodos de Información*, Vol. 4, nº 7, 2013, pp. 155- 172
- HEREDIA HERRERA, Antonia "Gestión de documentos y administración de archivo". *Revista Códices* Vol. 4, nº 2, 2008, pp. 43- 50.
- HEREDIA HERRERA, Antonia "La identificación y la valoración documentales en la gestión administrativa de las instituciones públicas". En: *Boletín de la ANABAD*, t. 49, nº1, 1999, pp. 19-50.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla, Ayuntamiento de Sevilla, 1991.
- LOPÉZ GÓMEZ, Pedro. La representación de las agrupaciones de fondos documentales. En: *Coloquio do documento à informacao (Oporto 2003) Homengem ao profesor doutor José Maruquez*, Oporto 2004.
- MARTÍNEZ DE SÁNCHEZ, Ana María. *Archiveros e investigadores. Reflexiones sobre metodología de la investigación*. Córdoba, Centro Iberoamericano de Desarrollo de Archivos, 1992.
- MOYANO COLLADO, Julián. La Descripción Archivística. De los instrumentos de descripción hacia la Web semántica. En: *Anales de documentación*, Vol. 16, nº 2, 2013, pp. 1-13.
- NAZAR, M.: "Entre lo secreto, lo sensible y lo privado. Los historiadores frente a los archivos" en: **IV Jornadas de Trabajo de Historia Reciente**, Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Rosario, 2008.
- NIÑO, Antonio y Sanz, Carlos. "Los archivos, la intimidad de las personas y los secretos del Estado" p.327-8 en **Cuadernos de Historia Contemporánea**, 2012, Vol. 34. Disponible en <http://revistas.ucm.es/index.php/CHCO/article/view/40096>
- OLIVA MARAÑÓN, Carlos "Fundamentos de las normas de descripción archivística y bibliotecaria". En: *Biblos*, nº153, 2013, pp. 48- 67.
- SERRA SERRA, Jordi: *Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación* en *El Profesional de la Información*, Vol. 10, Nº 9, 2001. Disponible en <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/24347/1/525913>.
- TANODI, Aurelio. *Manual de archivología hispanoamericano, teorías y principios*. Córdoba, Universidad Nacional, 1961.

TANODI, Branka. "Documentos históricos. Normas de transcripción y sistematización".
En cuadernos de historia. Serie economía y sociedad, N°3. Archivos y fuentes. CIFF y H.
UNCórdoba, 2000. pp 259- 270

8-RECURSOS DE LA CATEDRA EN RED


<https://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=750>



Lic. Especialista Alba Acevedo

N°B

27/8
FOU



Prof. Mgtr. Juan Pablo RAMIS
Director a/o. Departamento de Historia
Facultad de Filosofía y Letras-UNCuyo