



Programa de Producción Oral y Escrita

1. DATOS GENERALES

Departamento: Letras

Año académico: 2018

Carrera: Ciclo General de Conocimientos Básicos en Lenguas

(Orientación lengua y literatura; Orientación inglés; Orientación francés; Orientación portugués)

Área a la que pertenece: Formación General

Enlace virtual: Producción oral y escrita (CGJunín)

<http://www.virtual.ffyl.uncu.edu.ar/course/view.php?id=297>

Año en que se cursa: 1º

Régimen: Cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Carácter: Obligatorio

Carga horaria total: 80 horas (66 horas presenciales y 14 horas virtuales)

Carga horaria semanal: 6 horas

Equipo de cátedra: Titular. Prof. Dr. Luis Aguirre

JTP. Prof. Vanesa Seno

2. FUNDAMENTACIÓN / JUSTIFICACIÓN

Las habilidades comunicativas cumplen un rol fundamental para un óptimo desempeño académico y profesional. Suele señalarse que la experticia profesional incluye no solo el conocimiento de los contenidos disciplinares y de las prácticas del ámbito laboral, sino también el desarrollo de habilidades comunicativas íntimamente relacionadas con los géneros discursivos propios de cada ámbito. Por ello, quienes ingresan en la cultura universitaria precisan desarrollar y perfeccionar sus competencias comunicativas, discursivas y lingüísticas orientadas al dominio de las convenciones de la escritura y la oralidad académicas. En este sentido, se hace necesario el desarrollo de habilidades específicas y el entrenamiento en las peculiaridades que poseen los discursos del mundo académico.

Producir textos orales y escritos en la universidad es una tarea particularmente compleja y muy demandante de recursos cognitivos. Si bien es cierto que el nivel medio debe proveer las herramientas necesarias para que el alumno sea competente en lectura y escritura, no es menos cierto que los modos de leer, escribir y aprender en la universidad son distintos a los del nivel medio y poseen otras particularidades, según ha señalado Carlino (2005, 2013). Por lo tanto, es preciso guiar a los alumnos en el ingreso a la cultura universitaria y enseñar explícitamente cómo leer y escribir los textos de las disciplinas para que puedan resolver los inconvenientes que

suponen las tareas académicas. De ese modo, paulatinamente, los estudiantes podrán ir deviniendo en lectores y escritores experimentados capaces de componer textos académicos adecuados a la situación comunicativa, correctos gramaticalmente, coherentes, cohesionados y con precisión léxica. Para ello, los estudiantes deben adquirir estrategias de producción de textos y tomar conciencia de que el esfuerzo sostenido fructificará en la mejora de sus producciones escritas, puesto que un buen escritor no es tal simplemente por poseer un don innato para escribir. En este camino paulatino y en este esfuerzo sostenido, el estudiante habrá de enfrentarse con una amplia gama de textos, empleados para diversas finalidades, lo cual enriquecerá su experiencia como lector y escritor.

Sobre la base de que la producción de textos orales y escritos se debe enseñar también en la universidad, se habla de la alfabetización académica, entendida como aquellas estrategias necesarias para participar en la cultura discursiva de las disciplinas y producir y analizar los textos requeridos para aprender en la universidad (Carlino, 2005). Se trata del proceso por el cual se llega a pertenecer a una comunidad por poseer sus formas de razonamiento establecidas a través de ciertas convenciones del discurso. La lectura, la escritura y la oralidad académicas son procesos que sirven para adquirir, ampliar, revisar y transformar el propio conocimiento. En este sentido, y en el marco de la alfabetización académica, el taller de producción oral y escrita tiene un carácter propedéutico, de iniciación en la cultura universitaria, sus géneros y las convenciones discursivas que la conforman. Tal iniciación es crucial para el éxito académico de los estudiantes y, particularmente en esta propuesta inserta en programas de territorialización, contribuye a garantizar una mayor inclusión de quienes están alejados de los grandes centros universitarios, como es el caso de los habitantes del este mendocino.

A fin de responder a las demandas planteadas, nos detendremos en el reconocimiento de las principales características del discurso académico escrito y oral y en la práctica de la planificación, formulación y revisión de textos concretos correctos y adecuados. Además de ello, no podemos ignorar la presencia y el impacto de las TIC sobre los modos de leer y escribir en la sociedad actual. En este sentido, en el taller consideramos no solo los entornos analógicos, sino también los digitales y las aplicaciones informáticas que ayudan a la tarea de producir textos académicos orales y escritos.

Atendiendo a lo arriba expuesto, emplearemos un aula virtual como un recurso de apoyo a la enseñanza presencial y como un espacio para generar y desarrollar acciones tendientes al aprendizaje de los alumnos. A través del aula virtual, el alumno accederá a recursos que presentan información y contenido para el aprendizaje autónomo (videos, documentos PDF y sitios web) y resolverá problemas discursivos de diversa índole mediante la participación en foros, la escritura colaborativa, entre otras actividades. El trabajo del alumno será permanentemente monitoreado por los docentes, quienes se comunicarán con ellos y los evaluarán por medio de foros de consulta, mensajería interna entre otros recursos.

3. EXPECTATIVAS DE LOGRO

3.1. GENERALES

Que el alumno sea capaz de:

1. aplicar estrategias para la comprensión de textos académicos de circulación en el ámbito académico, tales como el manual universitario o el artículo de investigación, entre otros.
2. emplear estrategias para la planificación, textualización y revisión de textos orales y escritos pertenecientes al ámbito académico.
3. utilizar correctamente la gramática normativa española en los textos académicos escritos.
4. manifestar actitudes positivas hacia la lectura, la escritura y la oralidad académicas.

3.2. ESPECÍFICAS

Que el alumno sea capaz de:

1. aplicar diversas estrategias para la producción de géneros académicos compuestos por secuencias expositivas y argumentativas.
2. escribir teniendo en cuenta la inserción del género en la comunidad discursiva y los propósitos sociales que entran en juego.
3. analizar y producir textos atendiendo a la organización de la información en diversos párrafos.
4. producir textos académicos respetando la gramática normativa del español, con precisión léxica y adecuación a la situación comunicativa.
5. identificar los componentes informativos de una oración mediante el análisis de elementos temáticos y remáticos.
6. emplear de manera adecuada los diversos mecanismos de cohesión de un texto escrito, a fin de establecer las relaciones lógico-semánticas necesarias.
7. producir títulos, subtítulos y resúmenes mediante la adecuada condensación de la información.
8. producir textos a partir de organizadores gráficos, poniendo en juego habilidades de expansión de la información.
9. producir textos escritos y orales de base argumentativa en los que se manifieste la capacidad de defender un punto de vista.
10. utilizar estrategias para la adecuada planificación y la revisión completa de textos escritos y orales.
11. emplear críticamente las aplicaciones informáticas de escritorio y de Internet que asisten en la producción de textos escritos y orales, valiéndose de los recursos aportados en el aula virtual de la asignatura.
12. usar estrategias para realizar presentaciones orales académicas eficaces con apoyo multimedia.



4. CONTENIDOS

(Se trabajarán de manera presencial los contenidos de las unidades 1, 2, 3, 5 y 6. Se trabajarán de manera virtual las unidades 4 y 7)

Unidad 1. Caracterización de la producción oral y escrita en la universidad

Las convenciones genéricas en la lengua oral y en la escrita. Las comunidades discursivas. La alfabetización académica. Tipos de texto. Secuencias textuales: exposición, descripción, narración, argumentación. La noción de género. Los géneros del discurso académico. Características del discurso académico-científico. Géneros discursivos y registros. Registro y situación comunicativa. Género, estilo y registro. Características de las imágenes de autor y lector. Análisis de la audiencia. Estrategias de presentación de la información. Nominalización. Desagentivación. Condensación y expansión de la información. El resumen. Estrategias de resumen: selección, omisión, generalización.

Unidad 2. Proceso de producción de textos académicos

La producción de textos como proceso cognitivo, lingüístico y comunicativo. Modelos de producción de textos escritos y orales. Conocimientos, habilidades y actitudes hacia la escritura. Etapas y procedimientos del proceso de producción de textos: planificación o preescritura, escritura, revisión y edición final. Técnicas y estrategias de planificación. Generación y organización de las ideas. Exploración del problema retórico: propósito, análisis de la audiencia y el autor, características del texto. La comunicación escrita planificada en situaciones formales. Búsqueda de ideas: torbellino de ideas, estrella de preguntas, escritura libre. Organización de las ideas: mapas conceptuales, esquemas del texto. Técnicas y estrategias de escritura. La construcción de frases y párrafos. Técnicas y estrategias de revisión y edición. Revisión superficial y profunda. Revisión de aprendices y expertos.

Unidad 3. Propiedades de los textos escritos

Coherencia (condiciones). Cohesión. Adecuación. Presentación. Estilística. Mecanismos de cohesión del texto escrito: conectores conjuntivos y organizadores textuales, deícticos, sinónimos, antónimos, elipsis. Tipos de progresión de la información en un texto. Análisis de avance de la información discursiva. Cálculo de la información conocida. Texto y contexto. Lo explícito y lo implícito. El párrafo: tipo de párrafos, extensión, distribución de la información. La oración: grados de complejidad. La oración en el texto académico en contraste con otros ámbitos.

Unidad 4. Gramática de uso en relación con los géneros del discurso académico

Puntuación. Acentuación de las palabras españolas. Tildación diacrítica. Uso correcto de



mayúsculas. Concordancia en género y número gramaticales en textos escritos. Expresiones numéricas (cifras y letras). Siglas, abreviaturas y símbolos. Tratamiento de los extranjerismos en español. Uso del gerundio, de las preposiciones y de los subordinantes. Verbos, sustantivos, adjetivos y adverbios que se construyen con o sin preposición. Destacados tipográficos. La homonimia y la paronimia. Escritura de la fecha y la hora. Norma de uso del adjetivo, de los determinantes, de las formas pronominales, verbales, verboidales y adverbiales.

Unidad 5. Géneros académicos escritos: el informe de investigación

El vocabulario académico. La voz del autor y la inclusión de otras voces. Los enunciados referidos: las citas textuales y las citas indirectas. Los sistemas de referencias bibliográficas: normas APA. El plagio. La selección del tema. Las preguntas iniciales. La búsqueda de la bibliografía y la toma de notas. La selección de lecturas. El proceso de construcción del conocimiento y la redacción de resúmenes: omitir, condensar y generalizar. El esquema inicial de un trabajo académico. El proyecto de investigación. El uso de la primera persona gramatical. Las notas a pie de página o al final del trabajo académico. El uso de abreviaturas. La nominalización de la información. La escritura de títulos y subtítulos. Procedimientos de definición, generalización, ejemplificación, explicación, clasificación, fundamentación. Estrategias de producción de portadas, introducciones, conclusiones, apéndices, bibliografía, índices, tablas, figuras, ilustraciones. Práctica de producción de textos académicos escritos: el informe de investigación.

Unidad 6. Géneros académicos orales: la presentación académica oral

La comunicación oral. Géneros discursivos orales. La Presentación Académica Oral (PAO). Situación comunicativa y funciones. Estrategias de presentación oral. La organización de los contenidos. Planificación y práctica del discurso oral. La gestión del tiempo. Relevancia de la voz, la buena articulación, la entonación matizada, la postura y expresión corporal y los apoyos multimedia. Adecuación y precisión léxica. Evaluación crítica de presentaciones orales. Práctica de producción de textos académicos orales: debate y presentación académica oral.

Unidad 7. Aplicaciones informáticas de asistencia a la producción de textos orales y escritos en español

Aplicaciones informáticas de escritorio, en línea, para teléfonos inteligentes y tablets. El procesador de textos y el corrector ortográfico automático: posibilidades y limitaciones de Microsoft Word y sus complementos (Stilus). Recursos en sitios web de ayuda para la producción de textos: DRAE, DPD, Fundéu. La escritura colaborativa en procesadores de texto en línea. La multimodalidad en los textos académicos. Uso adecuado de recursos multimedia de apoyo en presentaciones orales: tipografía, colores, diseño. Aplicaciones informáticas usuales en presentaciones orales: Microsoft Power Point, Prezi, Google Slides.

5. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La metodología de enseñanza se basa en el trabajo en aula taller, complementado con clases explicativo-dialogadas, prácticas de lectura y escritura académica grupales e individuales y análisis y resolución de problemas discursivos. Los conocimientos y las competencias se desarrollarán principalmente mediante actividades de índole práctica. En las prácticas de lectura y escritura se enfatizará la planificación adecuada de los textos y la revisión completa de los mismos, ya sea de manera individual o colaborativa. Los textos que se escriban corresponderán a géneros usuales en el ámbito académico, tales como el resumen, el informe o la presentación académica oral, entre otros. En todos los textos escritos que se presenten se evaluarán los siguientes aspectos: corrección gramatical, coherencia en el desarrollo de la información, cohesión, adecuación a la situación comunicativa, exhaustividad en el abordaje de los temas, organización lógica de los contenidos desarrollados, empleo apropiado del léxico de la especialidad.

Se trabajará sobre un material constituido por una selección de la bibliografía básica, documentos de cátedra y guías con ejercitación. Se trabajará de manera articulada con el material empleado en el espacio curricular "Estrategias para el trabajo académico". Se dispondrá, además, del material digitalizado y de ejercitación en modalidad virtual. De acuerdo con lo dispuesto por la Ord. 006/2015-CD de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNCuyo, hasta el 25 % del taller se dictará bajo la modalidad virtual, mediante la cual los alumnos deberán cumplir horas de trabajo en el aula virtual de la plataforma Moodle de la Facultad de Filosofía y Letras. En algunas clases se requerirá el empleo de computadoras, celulares inteligentes o tablets, para la exploración y explotación de diversos recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas de producción de textos escritos y orales. Dada la modalidad de aula taller, adoptada por el espacio curricular, se requerirá la participación activa de los estudiantes en la resolución de los problemas planteados.

6. EVALUACIÓN

Para todos los casos enumerados a continuación, se usará la siguiente escala de calificaciones (Ord. 108/2010-CS, UNCuyo):

Resultado	Escala numérica	Escala porcentual
	Nota	%
No aprobado	0	0 %
	1	1 a 12 %
	2	13 a 24 %
	3	25 a 35 %
	4	36 a 47 %
Aprobado	5	48 a 59 %
	6	60 a 64 %
	7	65 a 74 %
	8	75 a 84 %
	9	85 a 94 %
	10	95 a 100 %



6.1. CONDICIÓN DE LOS ALUMNOS

6.1.1. Obtendrá la condición de ALUMNO PROMOCIONADO quien al finalizar el cursado haya cumplido con las siguientes obligaciones:

- a. Asistencia al 80 % de las clases
- b. Aprobación del 100 % de las evaluaciones de proceso, con posibilidad de una instancia de recuperación.
- c. Aprobación de una presentación académica oral individual, y su correspondiente apoyo multimedia.
- d. Aprobación de un informe de investigación. El informe de investigación será un texto necesario para preparar la ponencia solicitada en el espacio curricular "Estrategias para el trabajo académico".
- e. Resolución y aprobación del 100 % de las actividades de las guías de ejercicios solicitadas (tanto las presenciales como las del aula virtual).

6.1.2. Obtendrá la condición de ALUMNO REGULAR quien al finalizar el cursado haya cumplido con las siguientes obligaciones:

- a. Asistencia al 70 % de las clases
- b. Aprobación del 70 % de las evaluaciones de proceso, con posibilidad de una instancia de recuperación.
- c. Aprobación de una presentación académica oral individual, y su correspondiente apoyo multimedia.
- d. Aprobación de un informe de investigación. El informe de investigación será un texto necesario para preparar la ponencia solicitada en el espacio curricular "Estrategias para el trabajo académico".
- e. Resolución y aprobación del 100 % de las actividades de las guías ejercicios solicitadas (tanto las presenciales como las del aula virtual).

6.1.3. Obtendrá la condición de ALUMNO NO REGULAR quien al finalizar el cursado no acredite las obligaciones de alumno promocionado (6.1.1.) o regular (6.1.2.).

6.1.4. Será ALUMNO LIBRE quien se inscriba como tal.

6.2. APROBACIÓN FINAL DEL ESPACIO CURRICULAR

6.2.1. Alumno promocionado: los alumnos que cumplan todas las obligaciones señaladas en 6.1.1 aprobarán el espacio curricular sin necesidad de rendir un examen final. La calificación obtenida será el promedio de todas las evaluaciones de proceso aprobadas durante el cursado, ponderado con la calificación obtenida en la presentación académica oral y en el informe de investigación.

6.2.2. Alumno regular: los alumnos que cumplan todas las obligaciones señaladas en 6.1.2 deberán rendir un examen final para aprobar el espacio curricular, en alguna de las fechas estipuladas en el calendario de la Facultad de Filosofía y Letras. El examen final será escrito y

tendrá un carácter práctico.

6.2.3. Alumno no regular: los alumnos que no cumplan con las obligaciones señaladas en 6.1.1 ni en 6.1.2. deberán rendir un examen final para aprobar el espacio curricular, en alguna de las fechas estipuladas en el calendario de la Facultad de Filosofía y Letras. Dos semanas antes de la fecha del examen final el alumno deberá haber aprobado la totalidad de las guías de ejercicios (tanto las presenciales como las del aula virtual, incluido el informe de investigación. El informe de investigación será un texto necesario para preparar la ponencia solicitada en el espacio curricular "Estrategias para el trabajo académico"). Solo en caso de aprobar tales guías podrá acceder al examen final. El examen final será escrito y oral. El examen escrito será de carácter práctico y deberá ser aprobado para pasar al examen oral. El examen oral constará de una presentación académica oral del informe de investigación (con apoyo multimedia) y de un coloquio posterior sobre el tema de la presentación.

6.2.4. Alumno libre: los alumnos inscriptos como libres aprobarán el espacio curricular.

7. BIBLIOGRAFÍA

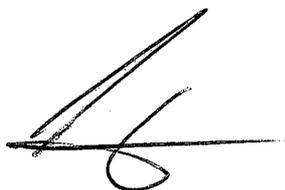
7.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE CONSULTA OBLIGATORIA PARA EL ALUMNO

- Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (2001). *Las cosas del decir. Manual de Análisis del Discurso*. Barcelona: Ariel.
- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Fonseca Yerena, M.; Correa Pérez, A.; Pineda Ramírez, M. y Lemus, F. (2011). *Comunicación oral y escrita*. México: Prentice Hall.
- García Negroni, M.; Pérgola, L. y Stern, M. (Coords.) (2011). *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*. Buenos Aires: Santiago Arcos.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Las normas académicas: últimos cambios*. Madrid: SM.
- Instituto Cervantes (2014). *Las 500 dudas más frecuentes del español*. Madrid: Espasa.
- Navarro, F. (Coord.) (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2011). *Ortografía de la lengua española*. Buenos Aires: Espasa.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2014). *Diccionario de la lengua española (23a ed.)*. Consultado en <http://dle.rae.es/>.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2005). *Diccionario Panhispánico de Dudas*. Consultado en <http://lema.rae.es/dpd/?key=>

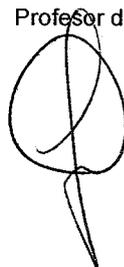
7.2. BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA COMPLEMENTARIA

- Abramovich, A. y otros (2012). *En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. Buenos Aires: Universidad Nacional de General Sarmiento.
- American Psychological Association (2010). *Publication Manual of American Psychological Association*. 6° edición. Washington: American Psychological Association.
- Bereiter, M. y Scardamalia, C. (1992). Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita. *Infancia y aprendizaje*, 58, 43-64, 1992.
- Bhatia, V. (2008) *Lenguas con Propósitos Específicos: Perspectivas cambiantes y nuevos desafíos*. *Revista Signos*. 41 (67): 157-176.
- Botta, M. (2002). *Tesis, monografías e informes: nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*. Buenos Aires: Biblos.
- Briz, A. (2008). *Saber hablar*. Buenos Aires: Aguilar.
- Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (2001). *Las cosas del decir. Manual de Análisis del Discurso*. Barcelona: Ariel.
- Camacho, J. (2004). *El vocabulario del discurso tecnocientífico*. Madrid: Arco/Libros.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

- Carlino, P. (2013). Alfabetización académica diez años después. *Revista Mexicana de Investigación Educativa*, vol. 18, N° 57, pp. 355-381.
- Carlino, P. (2004). El proceso de escritura académica: cuatro dificultades de la enseñanza universitaria. *Educere*, año 8, 26, 321-327.
- Cassany, D (2007). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D. (1987). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós.
- Cassany, D. (2007). *Afilas el lapicero*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D. (2006). *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D.; Luna, M. y Sáenz, G. (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.
- Castelló, M. (Coord.) (2012). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. Barcelona: Graó.
- Castelló, M. (2014). Los retos actuales de la alfabetización académica: estado de la cuestión y últimas investigaciones. *Enunciación*, 19(2), 346-365.
- Ciapuscio, G. (1994). *Tipos textuales*. Instituto de Lingüística, Facultad de Filosofía y Letras. Buenos Aires: Oficina de Publicaciones del CBC, UBA.
- Cubo de Severino, L (Coord.) (2005). *Leo, pero no comprendo*. Córdoba: Comunicarte.
- Cubo de Severino, L. (Coord.) (2005). *Los textos de la ciencia*. Córdoba: Comunicarte.
- Diamond, S. (2010). *Prezi for dummies*. Indiana: Wiley Publishing.
- García Negroni, M.; Pérgola, L. y Stern, M. (Coords.) (2011). *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*. Buenos Aires: Santiago Arcos.
- Klein, I. (Coord.) (2007). *El taller del escritor universitario*. Buenos Aires: Prometeo.
- Lowe, D. (2013). *Power Point 2013 for dummies*. New Jersey: John Wiley & Sons.
- Moliner, M. (2008). *Diccionario de uso del español*. 3° ed. Madrid: Gredos.
- Montolio, E. (2000). *Manual práctico de escritura académica*. vols I, II y III. Barcelona: Ariel.
- Narvaja De Arnoux, E. y otras (2011). *La lectura y la escritura en la universidad*. Buenos Aires: Eudeba.
- Nogueira, S. (Coord.) (2003). *Manual de lectura y escritura universitarias*. Buenos Aires: Biblos.
- Padilla, C.; Douglas, S. y López, E. (2008). *Yo expongo. Taller de prácticas de comprensión y producción de textos expositivos*. Córdoba: Comunicarte.
- Padilla, C.; Douglas, S. y López, E. (2014). *Yo argumento. Taller de prácticas de comprensión y producción de textos argumentativos*. Córdoba: Comunicarte.
- Parodi, G. (2008). *Géneros Académicos y Géneros Profesionales: Accesos discursivos para Saber y Hacer*. Valparaíso: Ediciones Universitarias de Valparaíso.
- Parodi, G. (2014). *Comprensión de textos escritos*. Buenos Aires: Eudeba.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Nueva gramática de la lengua española. Manual*. Buenos Aires: Espasa.
- Regueiro, M. y Sáez, D. (2015). *El español académico*. Madrid: Arco/Libros.
- Reyes, G. (1998). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco Libros.
- Sánchez Lobato, J. (2007) *Saber escribir*. Madrid: Aguilar.
- Slater, W. y Graves, M. (1990) *Investigaciones sobre el texto expositivo: aportes para los docentes*. En Ruth K. (Ed.). *El texto expositivo. Estrategias para su comprensión*. Buenos Aires: Aique.
- Swales, J. (1991). *Genre Analysis. English in academic and research settings*. Cambridge: University Press.
- van Dijk, T. (1978). *Estructuras y funciones del discurso*. México: Siglo XXI.
- Verderber, R. (2000). *Comunicación oral efectiva*. Madrid: Thomson.
- Zamudio, B. y Atorresi, A. (2000) *La explicación*. Buenos Aires: Eudeba.



Luis Alejandro Aguirre
Profesor de Grado Universitario en Lengua y Literatura
Licenciado en Letras
Doctor en Letras



Leticia Nuñez



Dr. Victor Gustavo ZONANA
Vicedecano
Facultad de Filosofía y Letras - UNCuyo