

RAICES
ACONCAGUA
MENDOZARAICES
ESTURION
IGUAZURAICES
ESTURION
LodgesRAICES
CHISCHACA
Estancia

Mendoza, 12 de Mayo de 2017

Universidad Nacional de Cuyo

Att: Silvia Beatriz Robledo

PresenteMuchas gracias por su interés en el **Hotel Raíces Aconcagua**.

En respuesta a su consulta, enviamos a continuación una propuesta inicial de los servicios solicitados.

-
- **Nombre del Grupo:** Jornadas Cuyanas de Geografía
 - **Habitaciones:** SGL / DBL
 - **Fechas:** 20/09/2017 al 22/09/2017
-

A continuación encontrará las **tarifas** solicitadas, para ser utilizadas exclusivamente para esta cotización y a partir de**7 rooms efectivamente confirmadas por grupo.**

HABITACION	NETO ESPECIAL
SGL/DBL CLASICA	AR\$ 1000 + IVA
SGL/DBL EJECUTIVA	AR\$ 1130 + IVA
SGL/DBL SUPERIOR	AR\$ 1375 + IVA

La tarifa arriba mencionada es en **PESOS ARGENTINOS, NETA**, por habitación, por noche, incluye desayuno buffet en nuestro salón desayunador. **La tarifa no incluye IVA, estacionamiento ni vaciamiento de frigobares.****Los grupos son 100% prepagos antes de la fecha de ingreso.****Política de liberados:** Se otorgará 1 room FREE cada 20 rooms efectivamente confirmadas. Exceptuando fines de semanas largos, feriados y semana santa. **En caso que en la nómina definitiva de pasajeros no cubra las 20 habitaciones mínimas requeridas en esta política, quedará sin aplicación la presente política.**



RAICES DEL PLATA



RAICES
ACONCAGUA
MENDOZA



RAICES
ESTURION
IGUAZU



RAICES
ESTURION
Lodges



RAICES
CHISCHACA
Estancia

OBSERVACIONES:

- **ROOMING:** El cliente se compromete a entregar el rooming del grupo dentro de los 10 (diez) días previos al evento, completando la solicitud de información, mediante la planilla adjunta al formulario de contratación. De no respetarse los plazos establecidos, el hotel estará facultado para no dar ingreso al grupo al momento de efectuar el check in.
- El envío de este presupuesto no implica compromiso de reserva alguna por parte del Hotel Aconcagua y tienen una validez de **15 días** a partir de la fecha de cotizado y se encuentra sujeta a disponibilidad del hotel.
- El siguiente presupuesto es exclusivo para utilizar para con este grupo y están sujetas a modificaciones.
- Los precios y tarifas arriba mencionadas son por pago en efectivo, cheque corriente ó depósito bancario.
- Los precios no incluyen IVA y se encuentran sujetos a modificaciones.
- **Las tarifas de los servicios de alojamiento y gastronomía tienen 7 DIAS de validez a partir de la fecha de realizada la cotización, caso contrario se tendrá que volver a recotizar los servicios, salvo previa cancelación de pago de los servicios.**

El envío de este presupuesto no implica compromiso alguno por parte del Hotel Aconcagua

Cuentas bancarias para realizar prepagos:

Los depósitos deberán efectuarse a nombre de **SUNSET PORT S. A., CUIT: 30-68513500-7**

Banco Macro: Cta Cte en \$ Nro. 357309401116952 Suc. 573

CBU: 2850573230094011169521

Quedamos a la espera de sus comentarios y consultas, y nos ponemos a vuestra disposición en lo que se refiere a información sobre disponibilidad.

Sin otro particular, saludamos a Usted muy atentamente,

FLORENCIA OTAZO

Central de Reservas

Hotel Raices Aconcagua/ Hotel Raices Esturión & Lodges / Estancia Chischaca Resort Natural

Tel: (+54 3757) 420100 Int. 2190

Mail: reservas8@raicesdelplata.com

Visite nuestras páginas:

www.raicesdelplata.com



RAICES
ACONCAGUA
MENDOZA



RAICES
ESTURION
IGUAZU



RAICES
ESTURION
Lodges



RAICES
CHISCHACA
Estancia

CLAUSULAS DE CONTRATACIÓN DE GRUPOS & EVENTOS

POLITICA DE RESERVAS DE GRUPOS

- El grupo/ banquete quedará efectivamente **confirmado** en el momento en que el cliente realice el prepagó (tal como se detalla en la *política de prepagó de grupos/ banquetes*) y el hotel envíe una **confirmación con su número correspondiente**.
- En el caso que el cliente posea el **número de reserva o bloqueo** de habitaciones pero no haya efectuado el prepagó correspondiente, el hotel podrá disponer de las mismas previa notificación por e-mail solicitando el prepagó total, de no efectivizar el cliente el pago inicial el hotel tendrá opción de ofrecer las habitaciones o los servicios a otro interesado o modificar la tarifa.
- En caso de que el hotel necesite disponibilidad previo al plazo de prepagó convenido, se solicitará a la agencia/cliente que abone el total del grupo/ banquete al momento, caso contrario se procederá a la cancelación del mismo.
- En virtud a la notoria inflación por la que atraviesa la economía argentina, debemos considerar que aquellas cotizaciones y/o confirmaciones que se realicen con más de cuatro meses de antelación podrían llegar a ser modificadas. La empresa se compromete a no modificar la cotización y/o confirmación en un porcentaje mayor al del aumento de los costos. De esa manera las pagos del 50% de los servicios reservados (1º pago) realizados con más de 4 meses de antelación, podrían llegar a sufrir un adicional en relación al aumento, el cual se efectivizará al momento del 2º pago.
- **ROOMING:** El cliente se compromete a entregar el rooming del grupo dentro de los 10 (diez) días previos al evento, completando la solicitud de información, mediante la planilla adjunta al formulario de contratación. De no respetarse los plazos establecidos, el hotel estará facultado para no dar ingreso al grupo al momento de efectuar el check in.
- En los casos en los que los grupos estén compuestos por menores de edad es mandatorio que el encargado del grupo (tour leader) o tutor responsable firmen copia de la POLIZA DE MENORES que se hará entrega oportunamente.
- En los casos en que el cliente requiera vaciamiento de frigobar el mismo puede ser total o parcial, el mismo conlleva un costo extra que será cotizado fuera del costo del alojamiento y deberá ser abonado por el cliente junto con el bloqueo de habitaciones.
- Los pedidos “excepcionales”, tales como Early Check In, Late Check Out, Early Breakfast están sujetos a disponibilidad por parte del hotel, en caso de concesión del / los mismos, estos deberán tomarse bajo las condiciones preestablecidas en cada caso. El no cumplimiento de estas condiciones por parte del cliente implicará el cobro de los gastos extras que ello acarree y que serán especificados en cada caso”. En el caso que se solicite alguna excepción se procederá a informar al cliente cual sería la penalidad a pagar en caso de no cumplimiento, la misma se cargará a la cuenta maestra del grupo, o bien se le debitara de la tarjeta de garantía o a la habitación del coordinador del grupo.



RAICES DEL PLATA



RAICES
ACONCAGUA
MENDOZA



RAICES
ESTURION
IGUAZU



RAICES
ESTURION
Lodges



RAICES
CHISCHACA
Estancia

POLITICA DE PREPAGO DE GRUPOS / BANQUETES

- La forma de pago de cada grupo o evento, se informa en el cuerpo de mail junto con la cotización de cada grupo en particular.

POLITICA DE MODIFICACIONES DE GRUPOS

Los grupos podrán ser modificados respetando estrictamente las POLÍTICA DE PREPAGOS, con la posibilidad de realizar cambios de hasta 2 habitaciones 7 días corridos antes del check in (como máximo), luego de ello el hotel estará facultado a cobrar en función al rooming recibido hasta una semana de antelación. El cliente podrá incrementar la Cantidad de habitaciones del grupo hasta un día antes del check in, siempre que el hotel tenga disponibilidad y se realice el prepago correspondiente antes del ingreso de los huéspedes.

POLITICA DE CANCELACIÓN DE GRUPOS

En caso de cancelación del grupo, por parte del cliente, el Hotel retendrá:

- Desde dos meses previos y hasta 30 (treinta) días corridos previos al ingreso del grupo/ banquete, el 50 % del depósito del total del prepago.
- A partir de los 30 días anteriores a la fecha del ingreso del grupo/ banquete se deberá abonar el 100% del total pagado.



RAICES
ACONCAGUA
MENDOZA



RAICES
ESTURION
IGUAZU



RAICES
ESTURION
Lodges



RAICES
CHISCHACA
Estancia

NORMAS INTERNAS

1. El Horario de check in del hotel es a las 13.00 Hs, así como el horario del check out es a las 10.00 Hs. En caso de requerir ingreso anterior o salida posterior a los horarios estipulados el Hotel se reservará el derecho de cobrar extras en concepto de EARLY CHECK IN o LATE CHECK OUT.
2. En todos los casos el hotel solicitará una tarjeta de crédito a todos los huéspedes a fin de garantizar los extras de alojamiento. La única salvedad es que el cliente, o empresa otorgue una tarjeta de crédito corporativa autorizando que los consumos extras se debiten de dicha tarjeta.
3. El estacionamiento del hotel es exclusivo para uso de los huéspedes alojados, no se reserva previamente ni se garantizan los espacios en épocas de alta ocupación.
4. El valor del estacionamiento no está considerado dentro de esta cotización. El mismo deberá abonarse por hora, turno o jornada completa acuerdo al tipo de evento y su duración.
5. El ingreso de todos los tipos de extras, personal de montaje y/o de proveedores de equipamiento y sonido deberá hacerse por el sector de servicios previa presentación en seguridad del contrato de ART con una aseguradora donde coincida el nombre del que ingresa, vigencia y constancia de pago.
6. Todo el equipamiento necesario para la realización del evento será provisto por el hotel, el cliente podrá contratar en forma directa solamente en el caso que el hotel exprese por escrito que no lo dispone y/o no está en condiciones de subcontratarlo.
7. El ingreso de bienes que se utilizarán en el evento se deberá coordinar previamente con el Encargado de Banquetes debido a que el hotel no dispone espacios para almacenamiento, salvo que el cliente desee contratar un salón en forma exclusiva, lo que quedará sujeto a disponibilidad.
8. Si se dispusiera un salón u oficina como depósito previo durante o posterior al evento, la misma se cerrará con llave, una copia quedará en poder del cliente y la otra en poder de seguridad en sobre cerrado.
9. Todo evento que requiera show musical o sonido de alto volumen deberá concluir a las 01:00 Hs. indefectiblemente a los efectos de no afectar el descanso de los demás huéspedes alojados.
10. En el caso de que el cliente contrate disc-jockey y/u orquesta, deberá abonar el importe correspondiente a SADAIC y AADI CAPIF que no se encuentra incluido en esta cotización. Será informado según lo que el cliente decida contratar.
11. En cada contrato se detallará la cantidad exacta de personas a utilizar cada salón, teniendo en cuenta las capacidades máximas y los espacios para equipamiento y evacuación de urgencia.



RAICES
ACONCAGUA
MENDOZA



RAICES
ESTURION
IGUAZU



RAICES
ESTURION
Lodges



RAICES
CHISCHACA
Estancia

12. Está terminantemente prohibido todo acto impúdico o cualquiera actividad o espectáculo que afecte la moral pública, el debido decoro y respeto por los usos y costumbres.
13. No se podrá acceder con el torso descubierto, tanto en los salones como espacios públicos, cubiertos y semi cubiertos.
14. El hotel se reserva el derecho de admisión y permanencia durante toda la función en cualquier área del mismo, primordialmente si no se respetara las normas sobre consumo de alcohol y ruidos molestos.
15. El hotel se reserva el derecho de admisión y permanencia de los huéspedes el caso de que estos no respeten los reglamentos internos del establecimiento, específicamente sobre consumo de alcohol y ruidos molestos.
16. El cliente se hace responsable por los gastos que pudiese ocasionar el deterioro intencional, vandalismo o cualquier otro incidente que pueda estar originado por la realización del evento, dentro del salón u otros sectores que tengan acceso los participantes (incendio de equipos, cortinas, alfombras, rotura de muebles, etc.).
17. Al iniciarse evento el cliente verificará y prestará su conformidad al espacio cedido para el evento y al equipamiento con el cual se va a realizar y se compromete a garantizar su adecuado uso y restitución en el mismo de buen uso y conservación en el cual lo recibió.
18. Los salones deberán ser liberados una vez finalizado el evento.
19. El hotel no se responsabiliza por los daños o pérdidas de material ingresados al hotel.
20. No se podrán realizar instalaciones eléctricas adicionales a las existentes en el salón.
21. Queda prohibido el uso de materiales de albañilería u otros que puedan provocar daños en las instalaciones (pinturas, cintas adhesivas, perforaciones, etc). En el caso de daño de las mismas, el hotel podrá trasladar a la empresa organizadora los costos de reparación.
22. Los elementos ingresados al hotel podrán ser chequeados por nuestro personal de seguridad, tanto al ingreso como al egreso.

Hotel Raíces Aconcagua

Cargo:

Empresa: