



**MENDOZA, 03 de septiembre de 2020**

**VISTO:**

El Decreto de Necesidad y Urgencia (DNU) N° 260/2020 de Emergencia Sanitaria. Coronavirus (COVID-19) y sus Disposiciones, emitido por el Presidente de la Nación Argentina, y

**CONSIDERANDO:**

Que por Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia 297/2020, el señor Presidente de la Nación estableció el "aislamiento social, preventivo y obligatorio" para todas las personas que habitan el país.

Que asimismo el período de cuarentena, no tiene fecha de finalización certera ya que depende de la evolución de la enfermedad, y esto influye en el desarrollo del calendario académico.

Que la Facultad de Filosofía y Letras, en función del aislamiento decretado, por Resolución N° 105/2020 D., determinó que continuará con las actividades académicas que le son inherentes y que el personal cumplirá con sus obligaciones laborales sin asistencia al lugar de trabajo y en uso de licencia activa.

Que las actividades académicas se llevarán a cabo en forma virtual. Para ello la Secretaría de Virtualidad, Secretaría Académica, la Dirección Alumnos y la Secretaría de Gestión Estudiantil y de Egresados brindarán los medios necesarios para el desarrollo de las mismas.

Que es un interés fundamental para las Autoridades de esta Unidad Académica, mantener en todo aquello que sea posible, la continuidad del Calendario Académico 2020.

Que ante la continuidad de la pandemia y la necesidad de contar con un cronograma de mesas de exámenes hasta fin de año, se hace necesario tomar medidas ad hoc.

**Res. n° 303/2020**



Que existen diferentes herramientas digitales que permiten adaptar la modalidad y la tipología de las diferentes técnicas de valoración del proceso educativo a las características de la evaluación de los aprendizajes en los entornos virtuales (EVA). Las mismas permiten a los alumnos acceder a las instancias de exámenes de evaluación con los mismos estándares de seguridad, transparencia, e imparcialidad exigidos a toda institución universitaria.

Que existe en la Facultad experiencias previas positivas que permite avanzar en el desarrollo o gestión de instancias evaluativas más complejas en el entorno virtual de aprendizaje (EVA) tal como fue la toma de las mesas especiales del mes de abril, el turno de mesas de mayo y de julio-agosto de 2020.

Por todo lo expuesto, teniendo en cuenta lo dispuesto por Resolución N° 323/2020 R. y lo resuelto por este Cuerpo en sesión del TRES (3) de septiembre de 2020,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Establecer que en la Facultad de Filosofía y Letras, los exámenes finales en modalidad oral y escrita correspondientes a las Mesas Calendario de setiembre, de noviembre-diciembre y mesas especiales de octubre de 2020, se tomarán con la modalidad virtual de acuerdo con las pautas establecidas en el Protocolo que figura en el Anexo I que con ONCE (11) hojas forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2°.-** Modificar el Calendario Académico 2020, aprobado por Resolución N° 579/2019 C.D., en lo que respecta a las Mesas Calendario de los turnos de setiembre, noviembre, diciembre, y mesas especiales de octubre según se indica a continuación:

**Mesas de Setiembre-Octubre:**

Inscripción: del 12 de setiembre al 16 de setiembre de 2020

Exámenes: desde 5 de octubre al 19 de octubre de 2020

**Mesas de Noviembre-Diciembre**

Inscripción: del 14 de noviembre al 18 de noviembre de 2020

Exámenes: desde 7 de diciembre al 19 de diciembre de 2020

**Res. n° 303/2020**



**ARTÍCULO 3°** Fusionar las mesas del turno de setiembre con las especiales de octubre debido al corrimiento del calendario académico y a los tiempos administrativos que se requieren para implementar las mesas en contexto de pandemia.

**ARTÍCULO 4°.-** Establecer el siguiente cronograma:

### **Mesas de Setiembre-Octubre**

#### **Carreras: Inglés, Francés, Portugués, Geografía, Ciencias de la Educación**

- 1° día: lunes 5 de octubre
- 2° día: martes 6 de octubre
- 3° día: miércoles 7 de octubre
- 4° día: jueves 8 de octubre
- 5° día: viernes 9 de octubre

#### **Carreras: Filosofía, Letras, Historia y Turismo**

- 1° día: lunes 19 de octubre (exámenes que deberían tomarse el 12 de octubre pero se pasan por ser feriado)
- 2° día: martes 13 de octubre
- 3° día: miércoles 14 de octubre
- 4° día: jueves 15 de octubre
- 5° día: viernes 16 de octubre

**Ciclos:** Ciclo de Licenciatura Infantil y Juvenil y Ciclo de Profesorado para Profesionales Universitarios: viernes 9 y sábado 10 de octubre.

#### **Espacios curriculares comunes a todas las carreras de la Facultad:**

- Comprensión y Producción de Textos Académicos: miércoles 7 de octubre
- Comprensión y Producción de Textos en Lengua Española: miércoles 7 de octubre.

**Res. n° 303/2020**



## **Espacios curriculares del Campo de Formación Pedagógica comunes a todos los Profesorados:**

### *Primera semana:*

2° día: martes 6 de octubre

- Teoría de la Educación
- Pedagogía

3° día: miércoles 7 de octubre

- Didáctica y Estudios sobre el Currículum
- Didáctica y Currículo
- Didáctica y Currículum

5° día: viernes 9 de octubre

- Seminario de Investigación Educativa

### *Segunda Semana:*

1° día: lunes 19 de octubre

- Sujeto del Aprendizaje
- Sujetos, Desarrollo, Aprendizajes y Contextos
- Política Educativa

2° día: martes 13 de octubre

- Sistema Educativo
- Administración y Gestión de la Institución Educativa
- Administración y Gestión Educativa

5° Día: viernes 16 de octubre

- Lengua Extranjera

## **Mesas de Noviembre-diciembre**

### **Carreras: Filosofía, Letras, Historia y Turismo**

- 1° día: lunes 7 de Diciembre

**Res. n° 303/2020**



- 2° día: martes de 15 diciembre (exámenes que deberían tomarse el 8 de diciembre, pero se pasan por ser feriado)
- 3° día: miércoles 9 de diciembre
- 4° día: jueves de 10 de diciembre
- 5° día: viernes de 11 de diciembre

**Carreras: Inglés, Francés, Portugués, Geografía, Ciencias de la Educación**

- 1° día: lunes 14 de diciembre
- 2° día: martes 15 de diciembre
- 3° día: miércoles 16 de diciembre
- 4° día: jueves 17 de diciembre
- 5° día: viernes 18 de diciembre

**Ciclos:** Ciclo de Licenciatura Infantil y Juvenil y Ciclo de Profesorado para Profesionales Universitarios: viernes 11 y sábado 12 de diciembre.

**Espacios curriculares comunes a todas las carreras de la Facultad:**

- Comprensión y Producción de Textos Académicos: miércoles 16 de diciembre.
- Comprensión y Producción de Textos en Lengua Española: miércoles 16 de diciembre.

**Espacios curriculares del Campo de Formación Pedagógica comunes a todos los Profesorados:**

*Primera semana:*

1° día: lunes 7 de diciembre

- Sujeto del Aprendizaje
- Sujetos, Desarrollo, Aprendizajes y Contextos
- Política Educativa

2° Día: martes 15 de diciembre

- Sistema Educativo
- Administración y Gestión de la Institución Educativa
- Administración y Gestión Educativa

**Res. n° 303/2020**



5° Día: viernes 11 de diciembre

- Lengua Extranjera

*Segunda Semana:*

2° día: martes 15 de -diciembre

- Teoría de la Educación
- Pedagogía

3° día: miércoles 16 de diciembre

- Didáctica y Estudios sobre el Currículum
- Didáctica y Currículo
- Didáctica y Currículum

5° día: viernes 18 de diciembre

- Seminario de Investigación Educativa

**ARTÍCULO 5°.-** Habilitar para rendir las mesas de los Turnos de setiembre-octubre y noviembre-diciembre a todos aquellos estudiantes inscriptos en el Ciclo Lectivo 2020.

**ARTÍCULO 6°.-** Determinar que las autoridades competentes, podrán ampliar el plazo de vigencia de la presente resolución y disponer su aplicación a futuras mesas de exámenes.

**ARTÍCULO 7°.-** La presente resolución que se emite en formato digital, será reproducida con el mismo número y firmada por sus autoridades en soporte papel, cuando concluya la situación de emergencia y puedan reiniciarse con normalidad las actividades presenciales en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNCuyo.

**ARTÍCULO 8°.-** Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

### **RESOLUCIÓN N° 303/2020**

Firman la presente: Dr. Adolfo Omar Cueto – Decano, Prof. Mgtr. María Ana Verstraete, Secretaria Académica y María Concepción ALCALDE, Directora General Administrativa.



**ANEXO I**  
**PROTOCOLO MESAS DE EXÁMENES**  
**SETIEMBRE-OCTUBRE 2020 y NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2020**

El presente protocolo para exámenes finales orales y escritos por medios virtuales se aplicará únicamente para las mesas calendario correspondiente a los meses de Setiembre-Octubre y Noviembre-Diciembre en sede central de la Facultad de Filosofía y Letras. Las autoridades competentes podrán ampliar el plazo de vigencia de la presente Resolución, disponiendo su aplicación a futuras mesas de exámenes.

### **1. Encuadre pedagógico**

La evaluación final de un trayecto de formación tiene tres objetivos fundamentales, entre otros: valorar el grado de logro de los aprendizajes que se desarrollaron en función de lo esperado según el programa, ser una instancia más de formación para los estudiantes mediante la devolución o retroalimentación y una autoevaluación para la propia práctica de enseñanza (para el equipo de formadores).

La evaluación es una instancia más dentro del proceso de aprendizaje y permite emitir juicios de valor sobre el grado de desarrollo de los saberes adquiridos, una vez finalizado el trayecto formativo. Generalmente, la evaluación es solo externa. Puede integrarse un espacio de autoevaluación.

La valoración de esta instancia (todo el sistema de evaluación, incluyendo la calificación) deberían tener en cuenta el proceso de aprendizaje del estudiante, incluidas las evaluaciones de proceso y contemplar un informe de devolución que refleje la retroalimentación. Se sugiere una evaluación cuantitativa y cualitativa.

Debe existir una estrecha relación entre la técnica seleccionada y la o las capacidades que desea evaluar, el formato curricular, las instancias de aprendizaje y evaluación ya vivenciados por los y las estudiantes, el tipo de contenidos desarrollados, el tiempo con el que cuenta (entre unas y dos horas) y que está implementando esta instancia en un entorno virtual.

### **2. Inscripción**

La inscripción al examen final se realizará a través del Sistema Siu Guaraní los días:

**Mesas de Setiembre:**

- Días 12, 13, 14, 15 y 16 de setiembre.

**Res. n° 303/2020**



- Cualquier reclamo administrativo vinculado a la inscripción se deberá enviar a ffyl-alu@ffyl.uncu.edu.ar, hasta el día 18 de setiembre de 2020.

#### **Mesas de Noviembre-Diciembre:**

- Días 14, 15, 16, 17 y 18 de noviembre.
- Cualquier reclamo administrativo vinculado a la inscripción se deberá enviar a ffyl-alu@ffyl.uncu.edu.ar, hasta el día 20 de Noviembre de 2020.

Vencido dicho plazo, se confeccionará la lista definitiva. La inscripción a rendir implica que el estudiante se encuentra notificado de la modalidad y acepta las condiciones de la misma. Por ello no podrá realizar reclamos relativos a la modalidad.

El estudiante podrá borrarse al espacio curricular al que se inscribió para rendir 48 horas hábiles antes del examen, mediante su sistema de autogestión SIU GUARANÍ.

### **3. Fechas de Exámenes**

A fin de garantizar una correcta asistencia técnica y el normal desenvolvimiento de los exámenes, es que se distribuirán los mismos a lo largo de dos semanas desde

#### **Mesas de Setiembre:**

- Desde 5 de octubre al 19 de octubre del 2020

#### **Mesas de Noviembre-diciembre**

- Desde 7 de diciembre al 19 de diciembre del 2020

**Res. n° 303/2020**



### 3.1. Cronograma:

#### Mesas de Setiembre

#### PRIMERA SEMANA:

<b>CARRERAS</b>	<b>DÍAS</b>
<b>Inglés, Francés, Portugués, Geografía y Ciencias de la Educación</b>	1° día: lunes 5 de octubre
	2° día: martes 6 de octubre
	3° día: miércoles 7 de octubre
	4° día: jueves 8 de octubre
	5° día: viernes 9 de octubre
<b>-Ciclo de Profesorado para Profesionales Universitarios y -Ciclo de Licenciatura en Literatura Infantil y Juvenil</b>	5° día: viernes 9 de octubre 6° día: sábado 10 de octubre
<b>Espacios curriculares comunes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de la Educación</li> <li>• Pedagogía</li> </ul>	2° día: martes 6 de octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión y Producción de Textos Académicos</li> <li>• Comprensión y Producción de Textos en Lengua Española</li> <li>• Didáctica y Currículum</li> <li>• Didáctica y Currículo</li> <li>• Didáctica y Estudios sobre el Currículum</li> </ul>	3° día: miércoles 7 de octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario de Investigación Educativa</li> </ul>	5° día: viernes 9 de octubre

Res. n° 303/2020



**SEGUNDA SEMANA:**

<b>CARRERAS</b>	<b>DÍAS</b>
<b>Filosofía, Letras, Historia y Turismo</b>	1° día: lunes 19 de octubre
	2° día: martes 13 de octubre
	3° día: miércoles 14 de octubre
	4° día: jueves 15 de octubre
	5° día: viernes 16 de octubre
<b>Espacios curriculares comunes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeto del Aprendizaje</li> <li>• Sujetos, Desarrollo, Aprendizajes y Contextos</li> <li>• Política Educativa</li> </ul>	1° día: lunes 19 de octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Educativo</li> <li>• Administración y Gestión de la Institución Educativa</li> <li>• Administración y Gestión Educativa</li> </ul>	2° día: martes 13 de octubre

**Mesas de Noviembre-diciembre**

**PRIMERA SEMANA:**

<b>CARRERAS</b>	<b>DÍAS</b>
<b>Filosofía, Letras, Historia y Turismo</b>	1° día: lunes 7 de Diciembre
	2° día: martes 15 de Diciembre
	3° día: miércoles 9 de Diciembre
	4° día: jueves 10 de Diciembre
	5° día: viernes 11 de Diciembre

**Res. n° 303/2020**



RESOLUCIÓN  
DIGITAL

<b>-Ciclo de Profesorado para Profesionales Universitarios y -Ciclo de Licenciatura en Literatura Infantil y Juvenil</b>	5° día: viernes 11 de Diciembre 6° día: sábado 12 de Diciembre
<b>Espacios curriculares comunes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeto del Aprendizaje</li> <li>• Sujetos, Desarrollo, Aprendizajes y Contextos</li> <li>• Política Educativa</li> </ul>	1° día Lunes 7 de Diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Educativo</li> <li>• Administración y Gestión de la Institución Educativa</li> <li>• Administración y Gestión Educativa</li> </ul>	3° día Martes 15 de Diciembre

**SEGUNDA SEMANA:**

<b>CARRERAS</b>	<b>DÍAS</b>
<b>Inglés, Francés, Portugués, Geografía y Ciencias de la Educación</b>	1° día: lunes 14 de-Diciembre
	2° día: martes 15 de Diciembre
	3° día: miércoles 16 de Diciembre
	4° día: jueves 17 de Diciembre
	5° día: viernes 18 de Diciembre
<b>Espacios curriculares comunes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de la Educación</li> <li>• Pedagogía</li> </ul>	2° día: martes 15 de Diciembre

**Res. n° 303/2020**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión y Producción de Textos Académicos</li> <li>• Comprensión y Producción de Textos en Lengua Española</li> <li>• Didáctica y Currículum</li> <li>• Didáctica y Currículo</li> <li>• Didáctica y Estudios sobre el Currículum</li> </ul>	<p>3° día: miércoles 16 de Diciembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario de Investigación Educativa</li> </ul>	<p>5° día: viernes 18 de Diciembre</p>

3.2. Las mesas se distribuirán en dos turnos. El turno mañana a partir de las 9.00 hs y en turno tarde a partir de las 14.00 hs. El profesor responsable de la mesa coordinará con el/los alumno/s el horario de inicio de su examen. Se tendrá una tolerancia de 10 minutos para el ingreso del alumno a la plataforma virtual.

3.3. En caso que un mismo espacio curricular corresponda a dos o más carreras y que no tengan asignados días específicos en el calendario anteriormente explicitado, el examen se tomará en la semana y día que le corresponde al departamento de origen del espacio curricular.

3.4. Los días de exámenes asignados a cada espacio curricular no podrán ser modificados por ningún motivo.

3.5. Cada cátedra deberá conformar el tribunal de examen en el día de la semana indicado por Secretaría Académica en coordinación con la Secretaría de Virtualidad. En caso de no poder concluirse la mesa en el día establecido se procederá a la continuación de la misma al día siguiente y así los días sucesivos hasta que se termine de evaluar a todos los estudiantes.

3.6. La nómina de estudiantes inscriptos para rendir, su condición (regular o libre) y sus datos de contacto serán consultados por los docentes titulares y equipo de cátedra del espacio curricular una vez finalizada la inscripción, a través de SIU Guaraní.

**Res. n° 303/2020**



#### **4. Actas**

Las actas serán generadas por Dirección de Alumnos en SIU Guaraní previo estudio de la condición del estudiante para rendir y la Cátedra tendrá acceso a través del sistema para ver el acta digital.

#### **5. Consultas**

5.1. El equipo de cátedra ofrecerá al menos una instancia en la plataforma y/o herramienta seleccionada, durante la semana previa a la confirmación de la mesa examinadora. Esto permitirá que los estudiantes y los profesores se familiaricen con el contexto virtual seleccionado para el examen.

5.2. La consulta tiene como uno de sus objetivos la sensibilización en el uso y la interfaz de la plataforma seleccionada, por parte del equipo de cátedra y los estudiantes inscriptos, por ello tiene carácter de obligatoria. El equipo de cátedra comunicará por correo electrónico el sistema de videoconferencia (zoom, meet u otras) a través de la cual se llevará a cabo el examen e informará el tipo de instrumento, el tiempo para la realización del examen y la modalidad de entrega en el caso del examen escrito. (ver anexo II). La realización de esta consulta no será necesariamente el único espacio brindado por el docente, pudiendo acordarse otros espacios de consulta a través de este u otros medios (Moodle, correo electrónico, etc.)

5.3. La participación del estudiante en la consulta por video llamada es opcional y voluntaria. No será un requisito para participar de la mesa examinadora. Se sugiere, de ser posible, que todos los estudiantes inscriptos participen de manera simultánea en la/las consulta/s por video llamada ofrecidas por el equipo de cátedra, a los efectos de intercambiar colectivamente dudas o consultas previas al examen.

#### **6. Asistencia técnica**

El docente titular o a cargo del espacio curricular podrá requerir la asistencia de la Secretaría de Virtualidad para la realización de las consultas o de la mesa de examen por video llamada con al menos una semana de anticipación a la fecha prevista para el examen final. Para tal fin se comunicará con el referente de virtualidad del Departamento al que pertenezca.

#### **7. Evaluación**

Al igual que en la modalidad presencial, las mesas de exámenes se constituirán con al menos 2 (dos) profesores. Uno de ellos deberá ser titular o asociado. En caso de no cumplirse algunas de las dos condiciones, la Secretaría Académica proveerá un docente suplente para que constituya la mesa de examen.

**Res. n° 303/2020**



Los docentes del espacio curricular, deberán informar al estudiante sobre el modo de evaluación a través del correo electrónico.

Una vez que el docente titular o el docente a cargo de la cátedra haya notificado al estudiante la plataforma que va a utilizar en los exámenes, deberá comunicarle los enlaces, claves, ID, o cualquier otro dato imprescindible, lo mismo que al referente de virtualidad de su carrera, con una antelación no menor a los TRES (3) días hábiles,

Terminada la mesa examinadora, el Profesor Titular o a cargo del espacio curricular completará el acta con las notas y remitirá la documentación digital a la Dirección de Clases y Exámenes ([clases-examenes@ffyl.uncu.edu.ar](mailto:clases-examenes@ffyl.uncu.edu.ar)) para proceder al cierre del acta.

## **7.1. Protocolo para implementar antes de la realización del examen**

El estudiante deberá encontrarse en un lugar adecuado y con condiciones que favorezcan su desempeño, siguiendo las siguientes consideraciones mínimas:

7.1.1. Deberá encontrarse sentado. Podrá auxiliarse de una mesa sobre la cual podrá disponer sólo de los elementos autorizados por la Cátedra y que deberán ser puestos a disposición de la misma.

7.1.2. En caso de ser posible, se deberá constatar que el estudiante no posea abiertas en su dispositivo otras ventanas que no sean las de la aplicación o plataforma a utilizar para realizar la video llamada. Si la aplicación lo permite, el tribunal podrá solicitar la implementación de la herramienta pantalla compartida, o similar.

## **7.2. Modalidades de Exámenes**

### **7.2.1. Modalidad Video llamada**

7.2.1.1. Antes de comenzar el examen, el estudiante deberá acreditar su identidad ante el tribunal, mostrando su DNI a la cámara.

7.2.1.2. El micrófono y la cámara del estudiante deberán estar abiertos todo el tiempo que dure el examen. No podrán obstruirse ni parcial o totalmente.

7.2.1.3. El tribunal deberá velar que ningún usuario pueda ingresar a la video llamada una vez iniciada y que no se incorporen otros participantes a la mesa examinadora, en forma presencial y/o virtual.

**Res. n° 303/2020**



7.2.1.4. El tribunal podrá grabar el examen, el cual quedará resguardado por la Secretaría de Gestión Estudiantil y de Egresados y la Secretaría Académica de la Facultad de Filosofía y Letras. El estudiante podrá realizar la grabación del examen si dispusiera de los medios.

7.2.1.5. Para dar inicio al examen, el estudiante mostrará al tribunal que los papeles en su poder (si los tuviera) corresponden al programa de la asignatura y a hojas para realizar anotaciones. El tribunal deberá constatar, además, que los papeles y el programa no posee anotaciones de ningún tipo.

7.2.1.6. Con el objetivo de respetar dignidad y la intimidad de las personas, como así también evitar cualquier tipo de estigmatizaciones, el tribunal no podrá pedir al estudiante que muestre la habitación en la que se encuentra rindiendo. En todo momento la cámara deberá enfocar al estudiante y la mesa auxiliar que lo acompañe.

7.2.1.7. Si durante la video llamada fallase la conexión de audio o video, el tribunal otorgará un máximo de CINCO (5) minutos para que se restablezca la comunicación. Ante esta eventualidad las partes deberán comunicarse por medios alternativos a efectos de coordinar una solución.

7.2.1.8. Si el desperfecto técnico especificado en el punto anterior ocurrió durante o luego de la realización de una pregunta de examen, una vez retomada la conexión, el tribunal podrá tomar la decisión de continuar con la pregunta realizada o pasar a otro tema, según considere pertinente.

7.2.1.9. Finalizado el examen, el tribunal podrá tomarse DIEZ (10) minutos como máximo para realizar las deliberaciones correspondientes sobre el desarrollo del examen. Para esto, el tribunal puede retirarse o anular el micrófono o sistema de audio. Pasados los DIEZ (10) minutos como máximo, el tribunal comunicará el resultado.

7.2.1.10. El estudiante tendrá acceso a su calificación a través de su sistema de autogestión (Siu Guaraní).

## **7.2.2. Modalidad examen escrito**

7.2.2.1. Una vez enviado el examen con las consignas, a través del medio establecido por la cátedra, el estudiante deberá notificar la correcta recepción de este en un plazo no superior a los CINCO (5) minutos. Esta notificación se hará a través del correo electrónico, la mensajería de Moodle, o de la plataforma utilizada para la evaluación.

**Res. n° 303/2020**



7.2.2.2. La hora de inicio del examen será establecida a partir de la notificación, por parte del estudiante al tribunal examinador, de la correcta recepción del examen. El examen escrito, independientemente del instrumento elegido, no deberá superar las dos horas reloj.

7.2.2.3. Cumplido el tiempo estipulado para la realización del examen el estudiante deberá enviarlo/subirlo, a través del medio establecido por el equipo de cátedra.

7.2.2.4. Si el estudiante debe entregar la evaluación a través de Moodle u otra plataforma, el/la docente titular deberá comunicarle vía correo electrónico y con, al menos, TRES (3) días hábiles los enlaces, contraseñas o cualquier otro dato imprescindible para el examen.

7.2.2.5. El tribunal deberá contemplar un período de CINCO (5) minutos de demora en el plazo asignado para la entrega, considerando problemas de conectividad.

#### **7.2.2.6. Corrección del examen**

Finalizado el examen escrito, el Tribunal dispondrá de una hora, por cada examen, para su corrección.

El estudiante deberá ser notificado de la cantidad de estudiantes inscriptos a fin de considerar los tiempos de notificación de la calificación por parte del tribunal examinador.

El estudiante tendrá acceso a su calificación tal como se señala en 7.2.1.10.

### **8. Anulación del Examen**

Ante la constatación de alguna de las situaciones a continuación detalladas, el tribunal examinador podrá decidir la anulación del examen:

8.1. Silenciamiento o anulación deliberada de la cámara o el micrófono por parte del/ de la estudiante.

8.2. Presencia de elementos extraños, ajenos a los expresados en el punto 7.2.1.5.

8.3. Intervención de otras personas ajenas que no sean el estudiante evaluado.

8.4. Si el estudiante no notifica la recepción del examen, según lo establecido en 7.2.2.1.

**Res. n° 303/2020**



RESOLUCIÓN  
DIGITAL

8.5. Si el estudiante no entrega el examen en el tiempo establecido.

En caso de decidir la anulación del examen, el estudiante deberá ser notificado inmediatamente a través del correo electrónico.

## **9. Publicación de la presente normativa**

Sin perjuicio de la publicación de la presente normativa por los canales institucionales regulares, se dará publicidad en la página web.

**RESOLUCIÓN N° 303/2020**