



## SECRETARÍA DE POSGRADO

### PROGRAMA DE ACTIVIDAD FORMATIVA DE POSGRADO

#### 1. Título de la Actividad

- Si el título estuviera expresado en otro idioma, debe colocarse la traducción en español.

#### 2. Modalidad o tipo de actividad

- *Modalidades: Curso teórico, curso teórico-práctico, seminario, taller*
- *Curso teórico: se desarrolla en forma expositiva una temática propia de la disciplina.*
- *Curso teórico-práctico: articula aspectos teóricos con actividades prácticas vinculadas con el tema estudiado. Lo teórico y lo práctico se dictan en forma interrelacionada.*
- *Seminario: actividad organizada alrededor de una temática o problemática puntual; el objeto de estudio es profundizado y permite diferentes abordajes. Está especialmente destinado a exponer y discutir los avances de la disciplina y/o resultados de investigaciones.*
- *Taller: actividad que consiste en el análisis y discusión de un tema con participación activa de todos los integrantes. Se focaliza en las actividades prácticas de estos.*

#### 3. Lugar de dictado, fecha de realización y horarios

Lugar de dictado:

Fecha: Del... al.... de..... de 20....

Días (de la semana):

Horario:

#### 4. Duración en horas reales dictadas

*Las Actividades Formativas poseen dos modalidades de dictado: presencial y a distancia.*

- *Modalidad Presencial:* *Se desarrollan sincrónicamente en un mismo espacio/tiempo, pudiendo incorporar el uso de tecnologías de la información y comunicación (clases frente a alumnos en aula y/o por videoconferencia y/o trabajos de campo). No se incluyen en la carga horaria total las horas de tutoría ni las de estudio del alumno.*

*Sin embargo, una Actividad Formativa presencial puede ser dictada con una carga horaria mínima presencial superior al 50% de la carga horaria total y el porcentaje restante a través de*



*mediaciones no presenciales. En este caso deberá explicitarse en el programa las previsiones de índole metodológica que garanticen la cobertura de las horas no presenciales con actividades académicas.*

*Cuando la cantidad de horas no presenciales se encontrara entre el 25% y el 50% del total, la propuesta de la Actividad Formativa de Posgrado debe someterse a evaluación el Sistema Institucional de Educación a Distancia de la Universidad (SIED-UNCuyo) y divulgarse el resultado con la Actividad al momento de la difusión.*

- Modalidad a distancia: *la relación docente- alumno se encuentra separada en el tiempo y/o en el espacio, durante todo o gran parte del proceso educativo, en el marco de una estrategia pedagógica integral que utiliza soportes materiales y recursos tecnológicos, tecnologías de la información y la comunicación, diseñados especialmente para que los/as alumnos/as alcancen los objetivos de la propuesta educativa. La cantidad de horas no presenciales debe superar el cincuenta por ciento (50%) de la carga horaria total prevista y la propuesta de la Actividad Formativa de Posgrado debe someterse a evaluación el Sistema Institucional de Educación a Distancia de la Universidad (SIED-UNCuyo) y divulgarse el resultado con la Actividad al momento de la difusión.*

Modalidad	Carga teórica	Carga práctica	Total	Porcentaje
Presencial				
No presencial				
Total				

### **Tutorías (horario y lugar):**

## **5. Disertantes**

### **5.1. Docente responsable**

- *Docente estable que dicta y, además, asume la conducción de la actividad (actúa de enlace con la Secretaría, presenta el programa, se responsabiliza con su firma de las actas, programa y todo otro trámite necesario).*
- *Indicar nombre y apellido, título de posgrado, universidad donde se desempeña actualmente y correo electrónico.*



## **5.2. Docente/s estables**

- *Otros profesional/es pertenecientes a la UNCuyo que dicta/n la actividad.*
- *Indicar nombre y apellido, título de posgrado, universidad donde se desempeña actualmente y correo electrónico.*

## **5.3. Docente/s invitados**

- *Otros profesional/es no pertenecientes a la UNCuyo que dicta/n la actividad..*
- *Indicar nombre y apellido, título de posgrado, universidad donde se desempeña actualmente y correo electrónico.*

## **5.4. Curriculum vitae sintético (no más de 15 líneas) de cada uno de los profesores participantes**

## **6. Destinatarios**

### **6.1. Nivel**

### **6.2. Procedencia**

### **6.3. Cupo mínimo y cupo máximo de asistentes**

## **7. Fundamentación**

## **8. Objetivos**

## **9. Contenidos**

## **10. Metodología de trabajo y/o actividades de los asistentes**

## **11. Descripción de las actividades prácticas indicando lugar donde se desarrollan, modalidad de supervisión y modalidades de evaluación**

## **12. Evaluación final: modalidad y requisitos de aprobación**

- Porcentaje mínimo de asistencia para que el alumno acceda a la evaluación: 70%.*



- Indicar forma y fecha de evaluación. Debe incluir la fecha del examen recuperatorio, si correspondiera.
- Si la modalidad es un trabajo escrito, debe constar la fecha de entrega de los trabajos por parte de los alumnos y la fecha de devolución de los resultados por parte del docente. Esta última se constituye en la fecha de cierre del acta de examen.
- El pago de los honorarios se efectúan con posterioridad a la firma de todas las actas de examen, incluidas las del recuperatorio.

### **13. Bibliografía obligatoria y/o complementaria**

### **14. Observaciones**

- Si corresponde, agregar Instituciones auspiciantes.
- Importante: El responsable de la actividad, o su representante, se encarga de solicitar personalmente los recursos técnicos en las áreas respectivas.