

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SEGUNDO INFORME INSTITUCIONAL

VIVIR Y TRABAJAR EN CUARENTENA 20 ABRIL/17 MAYO ACCIONES DE GESTIÓN, ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS

PALABRAS INICIALES

Han transcurrido dos meses y algunos días desde que estamos viviendo una realidad distinta a la acostumbrada. Las horas, los días y las semanas no son como antes y quizás, ya no lo vuelvan a ser nunca más. Todo ha cambiado y nos ha cambiado. La realidad nos desafía. Este tiempo entre paréntesis, este “mientras” cargado de incertidumbres, nos pone a prueba de manera individual y colectiva.

Nuestra cotidianidad ha entrado en crisis: el modo de relacionarnos, expresar nuestros sentimientos y afectos, trabajar, estudiar, cumplir con nuestras obligaciones y usufructuar nuestros beneficios. Nuestra percepción del tiempo se ve alterada, regulada (o desordenada) ahora por los ritmos del chat o de las respuestas en las plataformas virtuales. Nuestro sentido del espacio - la ciudad, el hogar, la distancia interpersonal – aparece seriamente transfigurado por sospechas y restricciones. Posiblemente recuperemos, en un tiempo no muy extenso, muchas de nuestras costumbres, pero sin duda, serán muchas más las que ya no serán igual.

Sin darnos cuenta, el lugar del trabajo profesional ha invadido nuestros hogares. De pronto fusionamos actividades rompiendo horarios, rutinas y costumbres. Cuadruplicamos las horas dedicadas al trabajo y hacemos cómplices y partícipes de nuestras rutinas a cuanto miembro familiar gira a nuestro alrededor. Llevamos el trabajo a la casa, y el trabajo se empoderó de nuestra vida, amenazando los territorios del orden privado y del ocio.

“Conectividad” se ha transformado en la palabra más usada y a la que mayor cantidad de adjetivos le hemos aplicado, lamentándonos por su inestabilidad y por su costo, pero, al mismo tiempo, agradeciendo su existencia, porque ha permitido sostener nuestras relaciones sociales sin límite de distancia en tiempos de cuarentena.

Todo estaba preparado para dar inicio al Ciclo Académico 2020 el 16 de marzo. Cargados de expectativas, con las clases listas para llegar al aula y encontrarnos con nuestros alumnos. Y de pronto, la cuarentena, # YO ME QUEDO EN CASA, modificación de calendario académico, 100% de virtualidad en el dictado de clases y en catorce días

descubrir las mil y una posibilidades que nos ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación, familiarizarnos con whatsapp, zoom, skype, meet, jitsi, y un sin número de herramientas. En fin, cambiar lo que ya teníamos listo, porque el 30 de marzo iniciábamos el ciclo lectivo en forma virtual.

El relato de estos más de sesenta días en situación de aislamiento obligatorio está siendo escrito por toda la ciudadanía de la Facultad: el cuerpo docente, el personal administrativo y de servicio, las/el Director/as de Departamentos, el personal del Colegio de Lenguas Extranjeras, el Equipo de gestión, el Consejo Directivo, los estudiantes. Una escritura con enmiendas, bloques que se rescriben y, a veces, se suprimen, con vacilaciones, decepciones, alegrías modestas y profundas. Al desafío implicado en el proceso de innovación y actualización curricular, estamos sumando el esfuerzo de adaptarnos a un horizonte de desempeño docente desde los entornos virtuales que transfigura prácticas y roles. Somos conscientes de los límites y de los alcances de nuestras acciones. Pero, a pesar de ello, esta comunidad es artífice de un hecho histórico en nuestra vida institucional. Tras 80 años, la Facultad de Filosofía y Letras no se amilana. Por el contrario, sale al encuentro del cambio con fuerza innovadora y enfrenta la crisis con la virtualidad, haciendo que la totalidad de sus actividades sigan en pie.

A LA QUERIDA COMUNIDAD DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Salutación de las autoridades de FFyL en el día del Trabajador/a.

30 DE ABRIL DE 2020, 23:52.



Muy Estimadas y Estimados Docentes, Personal Administrativo y de Servicio.

En este primero de mayo 2020, tan cargado de incertidumbres, ¿qué podemos celebrar? O, mejor dicho, ¿qué queremos celebrar con ustedes como gestión?

Si toda celebración supone un corte en el detenimiento de las urgencias cotidianas, ese lapso se nos ofrece como una posibilidad de reflexión y de contemplación de la tarea realizada.

Para garantizar el derecho a la educación, hemos asumido una actualización compulsiva, que no ha sido solo tecnológica sino pedagógica. En distintos espacios de comunicación social se habla sobre todo del primer aspecto, pero no menos importante es el segundo. Tampoco podemos evaluar cabalmente los alcances de esta tentativa por estar aún sumergidos en el proceso.

Somos conscientes de que este proceso ha implicado una transformación radical de nuestros hábitos y nuestras prácticas cotidianas. La Facultad se ha mudado a nuestras casas en un contexto en el que la tarea profesional se entrecruza con los roles de hijos e hijas, madres y padres, hermanos y hermanas. Y somos conscientes además de la ansiedad que este escenario genera.

Hemos aprendido a convivir en un espacio paradójico: el aislamiento y la separación física se han superado mediante la consolidación de formas colaborativas de trabajo en línea.

Si realizamos una mirada global de la Facultad podemos reconocer que todas las áreas han funcionado con la misma intensidad, la misma pasión, el mismo sentido de apego a la institución, con sensaciones de perplejidad y de desasosiego, pero con la entereza y la tenacidad para reconocer las propias limitaciones y recomenzar. Estamos convencidos sinceramente que la Facultad de Filosofía y Letras se ha puesto a la altura que el momento le demandaba.

Este esfuerzo nos ha transformado. Aun cuando volvamos a un escenario de trabajo presencial, ya estamos en otro horizonte para pensar y encarar nuestras prácticas.

Por todas estas razones debemos celebrar y en ello, agradecerles el sentido compromiso con la Institución y con la Sociedad, desearles que disfruten un **FELIZ DÍA** (eso sí, sin responder correos electrónicos, subir tareas o registros a ninguna plataforma, ni responder whatsapp).

Víctor Gustavo Zonana

Adolfo Omar Cueto

CONSEJO DIRECTIVO (CD)

Áreas	Acciones	Impacto
Consejo Directivo	<p>Primer Plenario Virtual 10 de abril de 2020</p> <p>- Tema Mesas Especiales de Abril Aprobación de Resolución 134/20 CD ARTÍCULO 1º.- Establecer que en la Facultad de Filosofía y Letras, los exámenes finales en modalidad oral y escrita correspondientes solo a las Mesas Especiales de Abril de 2020, se tomarán con la modalidad virtual de acuerdo con las pautas establecidas en el Protocolo que figura en los Anexos I, II y III que con SEIS (6), TRES (3) y TRES (3) hojas, respectivamente, forman parte de la presente resolución</p>	<p>Se concretaron la toma de 58 mesas de exámenes con una asistencia de 89 estudiantes.</p>
<p>Consejo Directivo</p> <p>SV</p> <p>Docentes</p>	<p>Segundo Plenario virtual 24 de abril de 2020</p> <p>. Prórroga para presentación de documentación de aspirantes. Frente a la decisión de la Provincia de tomar exámenes en Mayo por Resolución 656 DGE.</p> <p>. Pautas para los exámenes de abril ARTÍCULO 1º.- Aprobar las pautas desde los aspectos académicos y administrativos para las Mesas Especiales de abril de 2020, que se llevarán a cabo el 12 de mayo, cuyo detalle obra en el único anexo, que con CINCO (5) hojas forma parte de esta resolución.</p> <p>. Por pedido de creación de cátedra Libre ARTÍCULO 1º.- Crear en el ámbito de la Facultad de Filosofía y Letras la Cátedra Libre Interfacultades “La Educación en tiempos de aislamiento social y post pandemia”, cuyos fundamentos, objetivos,</p>	<p>Se resuelve extender la prórroga hasta el 31 de julio 2020</p> <p>Se aprueba y da origen a la Resolución 136/20 CD</p> <p>Se aprueba y da origen a Resolución 137/20 CD Surge cátedra libre interinstitucional con FE</p>

	<p>miembros y detalles de la misma, obran en el Anexo I, que con TRECE(13) hojas, forma parte de esta resolución</p> <p>. Por Nota de Consejera/o estudiantil solicitando la condicionalidad extendida</p> <p>ARTÍCULO 1º.- Establecer que las y los estudiantes pertenecientes a los cuartos años de las carreras que a continuación se detallan, que no hayan alcanzado la promoción anual, se les permita cursar en todos los espacios curriculares de cuarto año</p>	<p>Se aprueba y da origen a la Resolución 135/20 CD</p>
	<p>Tercer Plenario Virtual 08 de mayo de 2020</p> <p>Se pudo acceder a notas y expedientes que había quedado pendientes y no tratados por cuarentena.</p> <p>EXP-CUY: 0011696 Departamento de Filosofía Designación miembros Comisiones Asesoras y Evaluaciones de Desempeño Docente.</p> <p>EXP-CUY: 026333 Dpto Ciencias de la Educación. Eleva Informe anual 2019</p> <p>EXP-CUY: 0026408 Sec de Virtualidad eleva informe anual 2019</p> <p>EXP-CUY: 0000475/2020 Dpto Filosofía Eleva Informe anual 2017-2019</p> <p>EXP-CUY: 0001925/2020 Sec de Posgrado eleva nuevo Reglamento de la Carrera de Especialización en Docencia Universitaria</p> <p>NOTA-CUY: 039750/2019 Gudiño, Informa nueva modalidad p. cuotas de mantenimiento DOTyDS</p>	<p>Aprobado</p> <p>Aprobado</p> <p>Aprobado</p> <p>Aprobado</p> <p>Aprobado</p> <p>No se autoriza cuota mantenimiento</p>

	<p>NOTA-CUY: 0039749/2019 Gudiño. Informa actualización aranceles p/ alumnos meses de octubre a diciembre de 2019 DOTyDS</p> <p>NOTA –CUY: 004187/2020 Ghilardi, M; licencia como Director de IMESC por cargo mayor jerarquía</p> <p>NOTA-CUY: 0005725 Consejeros Estudiantiles Soriano. Se garanticen elementos de higiene... Prevenir COVID19 en la Facultad</p> <p>EXP-CUY: 000693/2020 Dir Gral Administrativa. Llamado a concurso c/ carácter efectivo un cargo Agrup Adm Cat 3 p/ desempeñar funciones de jefe/a en el Dpto de Gestión en Extensión Universitaria...</p> <p>Tratamiento sobre Tablas: NOTA Arpini, A y otros 15 de abril 2020 s/ solicitar información acerca de la reciente formación del equipo cátedra de Ética y, acerca de la gestión académica del acceso a los cargos docentes en el Departamento de Filosofía.</p> <p>EXP-CUY: 0003489/2020 Vicedecano. Dicte Res. Autorizando cierre del Ciclo de Formación Básica en Lenguas, Campus Univ. Del Este Junín. Por haber caducado convenio Programa SPU/UNCuyo 150/2014</p> <p>EXP-CUY: 0002050/2020 SA llamado a concurso efectivo cargo Prof. Titular se. Lengua y Cultura Griega II. Carreras Prof. y Lic. en Letras</p> <p>EXP-CUY: 00020490/2020 SA llamado a concurso efectivo cargo Prof. Titular Excl. Lengua y Literatura Griega III. Carreras Prof. y Lic. en Letras</p>	<p>No se autoriza actualización de cuotas</p> <p>Aprobada la licencia y se designa a la Dra. Eugenia Molina directora interina</p> <p>Se dan a conocer las medidas tomadas en tal sentido</p> <p>Aprobado</p> <p>Con nota explicativa del Sr Director de Dpto se da respuesta satisfactoria</p> <p>Aprobado</p> <p>Aprobado</p> <p>Aprobado</p>
--	--	---

	<p>NOTA-CUY: 0006130/2020 Instituto EAYRH eleva Plan de Trabajo</p> <p>NOTA-cuy: 0004073 Gabay/Medalla Propuesta Lista 1 de docentes elegidos para asumir Directorio DAMSU...</p>	<p>Aprobado y se designa director al Ing. Alberto Vich</p> <p>Se toma conocimiento</p>
--	---	--

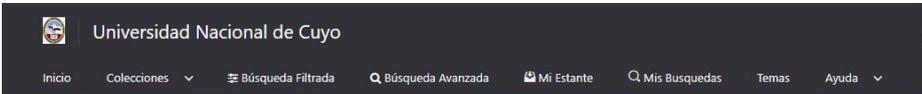
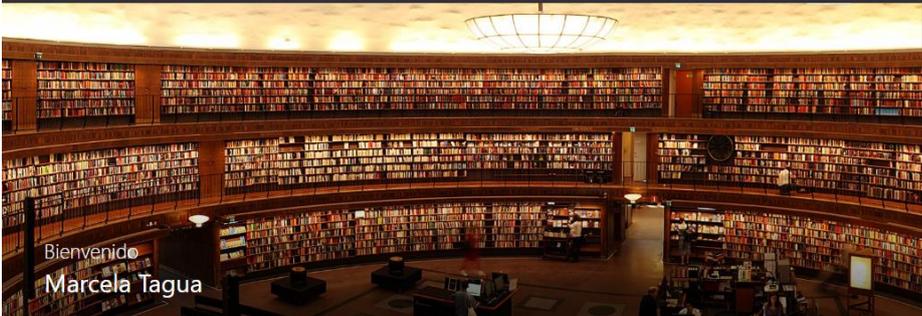
SECRETARIA ACADÉMICA (SA)

Áreas	Acciones	Impacto
SA. SV, Dirección Alumnos y Directoras de Departamento	-Implementación de mesas especiales de abril Acciones: Reuniones con Secretaría de Virtualidad, Dirección Alumnos y Directores de Departamento para analizar circuitos de implementación de las mesas. • Coordinación de mesas de exámenes a partir de la recepción de insumos desde Sección alumnos y de los Directores de Departamento.	-Permitir a los estudiantes que están en condiciones de rendir, que puedan llevar a cabo sus exámenes de manera virtual.
Acciones coordinadas con Rectorado y con Unidades Académicas	-Reuniones semanales con Secretaría Académica de Rectorado y Secretarios Académicos de las diversas UUAA Temas abordados: • Estudiantes sin conectividad • Mesas de exámenes en el periodo de pandemia. • Certificados analíticos digitales y diplomas. (fase de análisis) • Validación de encuesta estudiantil sobre motivaciones, preferencias y expectativas UNCuyo 2020. • Expo-Educativa Virtual 2020 (fase de análisis)	-Acordar acciones conjuntas de toda la Universidad en temáticas académicas específicas frente al contexto de pandemia
Acciones coordinadas con Departamentos	-Coordinación con Directores de Departamento en temáticas varias (designaciones docente, reconocimientos académicos, respuesta de inquietudes varias, etc.)	-Permitir y facilitar el desarrollo de las actividades académicas en el contexto de pandemia de manera remota y a través de las actividades on line.
SA, SGEyE, Directores de Departamento	-Respuesta de correos electrónicos sobre dudas y dificultades inherentes a temáticas académicas canalizadas a	-Dar respuesta a los docentes de las inquietudes académicas

	través de los Directores de Departamento	en el marco de pandemia.
SA, SPINE y, Dirección Alumnos	-Otorgamiento de Reconocimientos Académicos de expedientes iniciados antes del contexto de pandemia	-Resolver expedientes de reconocimientos académicos iniciados antes del contexto de pandemia
SA, Vice-decanato	Asesoramiento en elaboración de la Resolución de Condicionalidad extendida estudiantes de cuarto año planes anteriores a los 2019.	Permitir a los estudiantes de planes anteriores a los 2019, (que dictan por última vez cuarto año) cursar todos los espacios curriculares y extender la condicionalidad hasta fin de año. Dicha acción se implementa en el marco de facilitar la terminalidad de los estudios superiores.

Decano, Vicedecano, SV, Directores de Departamento; cuerpo docente, Dirección Alumnos.	Se tomaron las Mesas especiales de Abril Evaluación con el equipo de gestión del resultado de las mesas especiales: análisis cualitativo y cuantitativo.	Constituir 53 mesas examinadoras Evaluar a 87 alumnos Ratificar la concreción exitosa de las mesas especiales
--	---	---

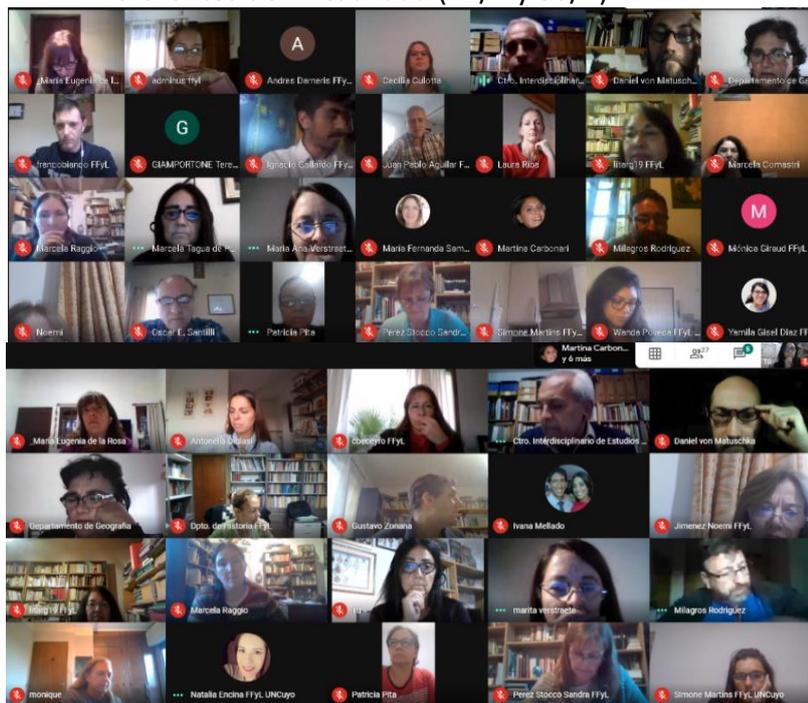
SECRETARIA DE VIRTUALIDAD (SV)

Área	Acción	Resultados
SV	<p>Reuniones semanales con Comisión Asesora de Virtualidad para acordar seguimiento de aulas virtuales, asesoramiento a docentes, asistencia a profesores que estarán afectados a las mesas de exámenes de abril. Los referentes de los Departamentos han elaborado informes de seguimiento de las aulas virtuales, los cuales son enviados a los Directores para su socialización con los docentes. Los referentes son:</p> <p>Filosofía: Daniel von Matuschka y Yamila Díaz. Letras: Martina Carbonari. Historia: Fernanda Samsó, Juan Pablo Aguilar y Cecilia Culotta. Ciencias de la Educación y Formación Docente: Natalia Encina y Andrés Darneris. Geografía: Ana Carolina Beceyro, Franco Bianco y Laura Riba. Inglés: Wanda Poveda e Ivana Mellado. Francés: Mónica Giraud. Portugués: Ignacio Gallardo. Turismo: Franco Bianco y Antonella Diblasi.</p>	16 integrantes
SV, Coordinador SID-Biblioteca Central UNCuyo	<p>Generación de usuarios de la Facultad de Filosofía y Letras para utilizar colección e-libro:</p>   <p>Bienvenido Marcela Tagua</p>	81 cuentas de usuario e-libro
SV y Área de Redes	<p>Generación de cuentas de correo electrónico @ffyl.uncu.edu.ar para docentes de la Facultad (además de correo institucional, para utilizar sistema de videoconferencias Meet)</p>  <p>Meet 21:17 • dom., 3 may.</p> <p>+ Iniciar o unirse a una reunión</p>	250 cuentas de correo electrónico

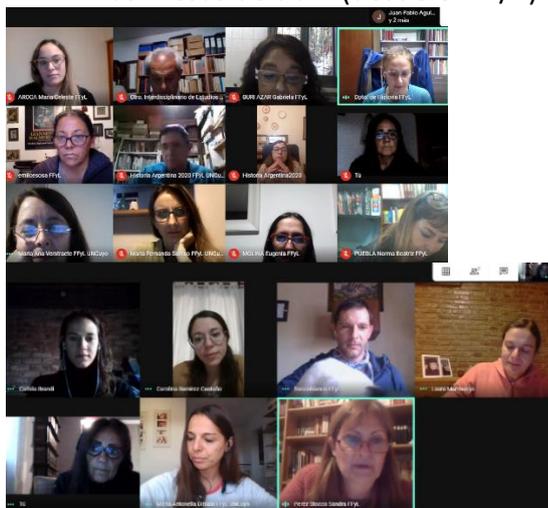
SV y SA

Preparación mesas de abril

- Reunión Comisión de Virtualidad con equipo de gestión para acordar estrategias y pautas (11/4).
- Definición de pautas a partir del protocolo aprobado según Resolución N° 134/2020 CD.
<https://drive.google.com/file/d/1-SdON0IUuUGJYQ5V92VzQKxfVarsg8y/view>
- Reuniones con Directores de carreras, equipo de gestión y referentes de Virtualidad (24/4 y 30/4):



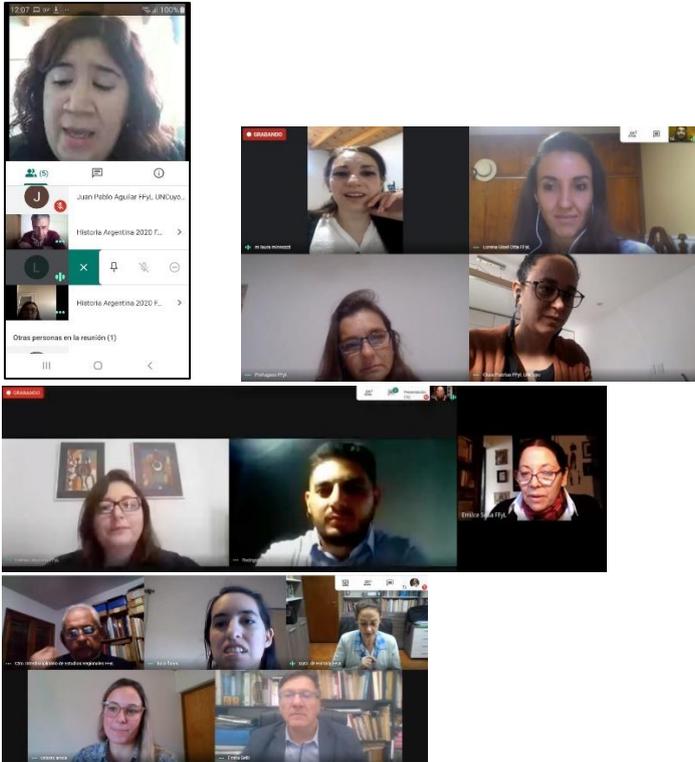
- Reuniones con Directores de carreras y docentes afectados a las mesas de abril (desde el 27/4):

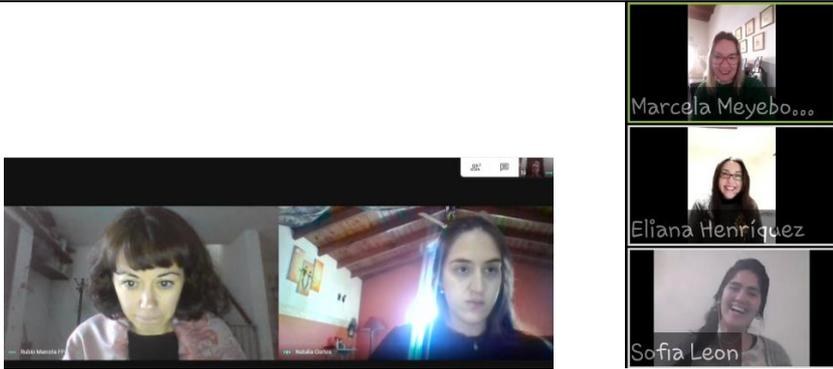


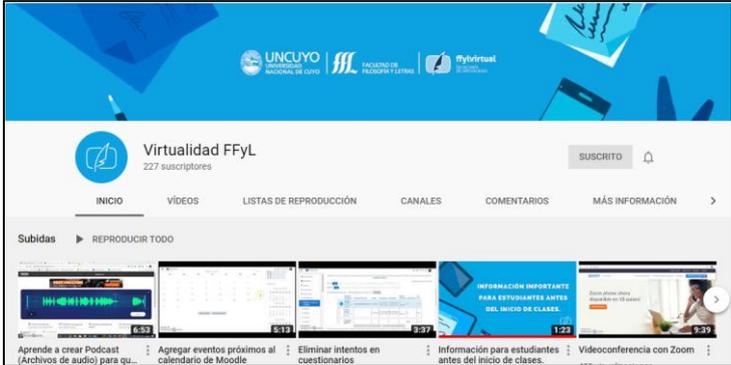
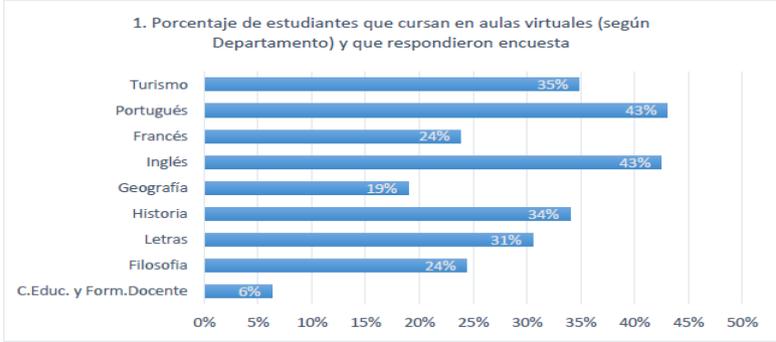
Comisión de Virtualidad:

- Asistencia y capacitación a docentes sobre estrategias para exámenes en modalidad virtual.

	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia para el uso de videoconferencia Meet.- Participación de pruebas con docentes y estudiantes.	
--	---	--

	<p>Mesas de exámenes de abril</p> <p>El día 12/5/2020 se llevaron a cabo las mesas de abril en la FFyL. En total fueron 53 mesas y 87 estudiantes, quienes rindieron sus exámenes orales a través de la Plataforma Meet y en algunos casos con Zoom. Los exámenes escritos se realizaron en la Plataforma Moodle de la Facultad.</p> <p>Fue una experiencia altamente satisfactoria. Los profesores fueron asistidos por referentes de Virtualidad de los distintos Departamentos, en todos los casos se habían realizado consultas y pruebas entre el tribunal y los estudiantes, para asegurar un adecuado uso de las herramientas de manera tal que no obstaculizaran la instancia evaluativa. Se vivenciaron momentos muy emotivos con 3 nuevos graduados en las carreras de Historia y de Portugués.</p> <p>Esta jornada es fruto del esfuerzo de toda la comunidad educativa: equipo de gestión, miembros del Consejo Directivo, profesores, personal administrativo de Secretaría Académica, Clases y Exámenes, Dirección de Alumnos, y, fundamentalmente de los estudiantes, que con gran esfuerzo participaron en estas mesas desde una modalidad a la cual no estaban habituados.</p> 	<p>53 mesas y 87 estudiantes</p>
--	--	----------------------------------

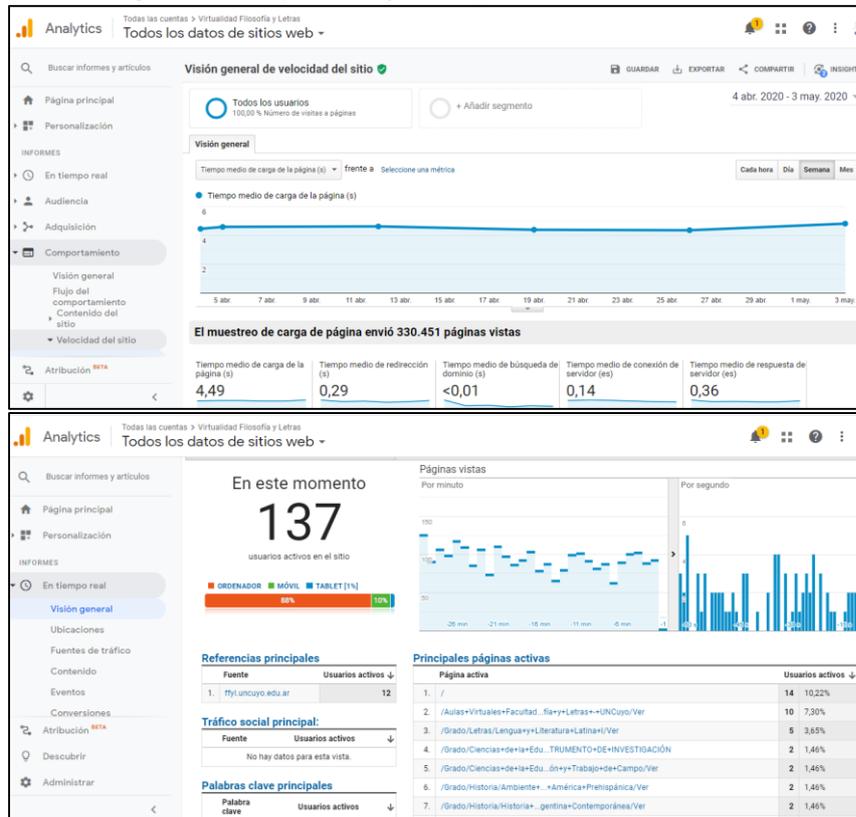
		
<p>SV</p>	<p>Capacitación docente</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curso ABC Moodle autoasistido. Nivel I – Curso ABC Moodle autoasistido. Nivel II  	
	<ul style="list-style-type: none"> – Instructivos para uso de sistemas de Videoconferencia: Zoom, Google Meet, Google Hangout. Estos instructivos han sido compartidos con otras unidades académicas y comunidad educativa en general a través de los graduados de la FFyL. 	
	<p>Canal de Youtube: video tutoriales https://www.youtube.com/channel/UC_DmhBMBBUmQf2a45Fzaak w</p>	<p>27</p>

																						
<p>SV</p>	<p>Capacitación estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> – Familiarización con Moodle – Moodle para Estudiantes <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="360 779 802 1104"> </div> <div data-bbox="826 779 1251 1104"> </div> </div>																					
<p>SV</p>	<p>Mesa de ayuda: a cargo de Paula Moya, Anabel Marti, Natalia Encina Mesa de ayuda para la gestión de cursos y usuarios en la plataforma Moodle, asesoramiento a docentes sobre la mediación de los materiales, utilización de recursos educativos para incorporar en las aulas virtuales, asistencia a estudiantes con problemas de acceso, reclamos y consultas.</p>	<p>Promedio: 100 consultas diarias</p>																				
<p>SV</p>	<p>Encuesta de satisfacción estudiantes de grado suministrada desde la Plataforma Moodle desde el 13 al 24/4/20. Los resultados han sido difundidos a todos los docentes con el objetivo de reflexionar sobre la propia práctica, revisar procesos y aplicar mejoras.</p> <div data-bbox="360 1503 1273 1966">  <table border="1"> <caption>1. Porcentaje de estudiantes que cursan en aulas virtuales (según Departamento) y que respondieron encuesta</caption> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Turismo</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Portugués</td> <td>43%</td> </tr> <tr> <td>Francés</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>43%</td> </tr> <tr> <td>Geografía</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>Historia</td> <td>34%</td> </tr> <tr> <td>Letras</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>Filosofía</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>C.Educ. y Form.Docente</td> <td>6%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Departamento	Porcentaje	Turismo	35%	Portugués	43%	Francés	24%	Inglés	43%	Geografía	19%	Historia	34%	Letras	31%	Filosofía	24%	C.Educ. y Form.Docente	6%	<p>1.050 respuestas</p>
Departamento	Porcentaje																					
Turismo	35%																					
Portugués	43%																					
Francés	24%																					
Inglés	43%																					
Geografía	19%																					
Historia	34%																					
Letras	31%																					
Filosofía	24%																					
C.Educ. y Form.Docente	6%																					

SV	Aulas virtuales (al 4/5)	674 (total)
	– Ingreso	30
	– Grado	530
	– Posgrado	16
	– Extensión Universitaria	34
	– Políticas Lingüísticas	64
	Cantidad de usuarios (al 4/5)	5.731(total)
	Profesores con permiso de edición (con acceso en 2020)	597
	Profesores sin permiso de edición (con acceso en 2020)	209
	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes (con acceso en 2020) • Estudiantes de grado (con acceso en 2020): 4.049 <ul style="list-style-type: none"> ○ C.Educ. y Form.D./Ciclo Prof. 1.034 ○ Filosofía 266 ○ Letras 523 ○ Historia 607 ○ Geografía 293 ○ Inglés 828 ○ Francés 109 ○ Portugués 65 ○ Turismo 324 	4.925
SV	Seguimiento de aulas virtuales (aval académico y aulas 1° cuatrimestre 2020) a cargo de la Comisión de Virtualidad. Se envían informes a Directores de los Departamentos y Docentes.	
SV	Estadísticas Aulas virtuales (5/4/20 al 3/5)	
	<p>FFyLVirtual - Toda la actividad (todos los roles)</p>	

SV y
Administrador
Plataforma

Seguimiento y analítica (en tiempo real): al 4/5



TRADUCTORADO BILINGÜE INGLÉS ESPAÑOL CAMPUS UNIVERSITARIO DEL ESTE

AREAS		ACCIÓN	IMPACTO
Académicas docentes			
Año	Espacio curricular		
1°	Comprensión y Producción de Textos en Lengua Española	<p>El aula virtual pedagógicamente se media por: Etiquetas, Archivos (PDF, Word, PowerPoint), Carpeta (con bibliografía), URL (videos, Genially), Tareas (prácticas de lectura y de escritura) y Cuestionario (para evaluación Parcial).</p> <p>Se ofrece el programa, cronograma, foro de anuncios, foros de consultas, prácticas de lectura (2), prácticas de escritura (3).</p> <p>Las consultas se responden por el medio que el alumno considere más práctico. Se han habilitado diversos medios para la comunicación: grupo de WhatsApp, correo electrónico, mensajería interna del Aula Virtual. También se habilita un Foro para cada nueva práctica de lectura o escritura semanal.</p> <p>Las clases se llevan a cabo según el Cronograma presentado al inicio de la materia y se dejan los espacios habilitados para que los alumnos puedan completar las tareas fuera del cronograma.</p>	<p>La mayoría de los alumnos llevan las actividades al día (13 de 17).</p> <p>La comunicación vía WhatsApp resulta muy efectiva por la inmediatez, particularmente para realizar anuncios, responder consultas, enviar link a videos u otros materiales. .</p>
1°	Idioma Inglés I	<p>En el aula virtual se ha habilitado un foro de consultas, uno de novedades, uno de recursos y uno de información como el cronograma. Se ha trabajado con recurso página, archivo, tarea, cuestionario, chat y foro. Como recursos externos se utiliza PresentationTube para videos explicativos, se comparte material por Google Drive. Se trabaja sincrónicamente en cada clases a través de Zoom para la oralidad, y se ha creado un grupo de WhatsApp para consulta. Las clases de van abriendo</p>	<p>Hay un alto nivel de alumnos que llevan las clases al día y algunos van completando tareas más lentamente. La participación en clases sincrónicas ha sido exitosa y se implementó Whatsapp para los que no pueden asistir.</p>

		según el cronograma y se dejan abiertas para que los alumnos trabajen a su ritmo.	
1°	Fonética Inglesa I	<p>El aula virtual ha sido mediada pedagógicamente a través de diferentes recursos: ETIQUETA, ARCHIVO (para incluir audios, documentos en formato Word y PDF), CARPETA, LIBRO (para desplegar contenidos en capítulos y subcapítulos) y URL (con enlaces a YouTube, a ejercicios interactivos y al Alfabeto Fonético Internacional con animaciones y resonancias magnéticas de articulaciones de sonidos). Los videos explicativos de las clases han sido grabados con la aplicación screen-cast y subidos a YouTube. Los videos y ejercitación se van abriendo según el cronograma y los estudiantes trabajan a su ritmo.</p> <p>Para autoevaluación se han utilizado CUESTIONARIOS, TAREAS y formularios de Google. Para la interacción con los estudiantes se ha abierto un FORO y un grupo de Whatsapp y se han programado sesiones de Google Meet durante los horarios de consulta.</p>	De los 20 estudiantes matriculados en el aula, 3 son recursantes y hasta ahora no se han conectado con los profesores. De los 17 estudiantes restantes, la mayoría participa en las sesiones de Meet y grupo de Whatsapp. Todavía no hay resultados de evaluaciones porque el primer trabajo práctico será administrado la semana próxima.
1°	Gramática inglesa I	<p>Se ha tratado de trabajar de diversas formas. La página virtual ha sido enriquecida con distintos recursos, Powerpoints, videos y tutoriales. Los Powerpoints y videos los compartimos a través de links desde drive para no recargar la plataforma. Muchos de ellos los re enviamos por Whatsapp al grupo general. Los alumnos nos solicitan eso que les es más fácil. Las clases también se están dando a través de Google MEET a pedido de los alumnos. Casi todos pueden conectarse y piden el contacto con las docentes.</p> <p>Hemos evaluado a través de Google</p>	Comenzamos con estudiantes matriculados en el aula, 3 son recursantes, de los cuales 1 está asistiendo a clases y en permanente contacto con los profesores. De los estudiantes restantes, una gran mayoría participa en las sesiones de Meet y grupo de Whatsapp muy activamente. La evaluación por Google FORMS resultó muy práctica y los alumnos pudieron llevarla a cabo sin inconvenientes.

		<p>FORM.</p> <p>Las consultas son más bien clases virtuales en Google Meet y también ofrecemos consulta mediante el foro de la clase virtual.</p> <p>Se les asignan tareas de práctica a través de la página y se los deja trabajar a su propio ritmo y se controlan al finalizar la semana.</p>	
1°	Teoría y práctica de la Traducción I	<p>Se ha trabajado con varios recursos. En cuanto a la presentación del material y explicaciones utilizamos presentaciones de power point en formato video, es decir narradas y explicadas con la profesora con su cámara encendida ya que creemos que así es más profunda la conexión con los alumnos, power points, pdf con el material de lectura. En cuanto a las actividades que hacen los alumnos luego de la presentación del material en cada clase, utilizamos foros en grupos, cuestionarios, tareas. Luego de las actividades además de nuestras respuestas en los foros por ejemplo, realizamos una devolución de la tarea a través de videos explicando lo que estaría bien y tomando ejemplos de lo que los alumnos habían respondido. Además acordamos reuniones virtuales para terminar de salvar dudas.</p> <p>En cuanto a la evaluación ya se tomó el primer trabajo práctico con nota. También hay comunicación a través de un grupo de Whatsapp.</p>	<p>De los 15 alumnos que rindieron el primer trabajo práctico, solo 3 desaprobaron. En general, solo hay 4 alumnos que no son muy activos, el resto lleva la materia al día.</p>
2°	Traducción general I	<p>Se ha trabajado con varios recursos. En cuanto a la presentación del material y explicaciones utilizamos presentaciones de power point en formato video, es decir narradas y explicadas con la profesora con su cámara encendida ya que creemos que así es más profunda la conexión con</p>	<p>Las 6 alumnas inscriptas en la materia son muy participativas y llevan la materia al día. Las 6 han participado también de las consultas a través de Zoom o Meet.</p>

		<p>los alumnos, power points, pdf con el material de lectura. En cuanto a las actividades que hacen los alumnos luego de la presentación del material en cada clase, utilizamos plataformas interactivas como Padlet, foros en grupos, cuestionarios, tareas. Luego de las actividades además de nuestras respuestas en los foros por ejemplo, realizamos una devolución de la tarea a través de videos explicando lo que estaría bien y tomando ejemplos de lo que los alumnos habían respondido. Además acordamos reuniones virtuales para terminar de salvar dudas.</p> <p>En cuanto a la evaluación ya se tomó el primer trabajo práctico con nota. También hay comunicación a través de un grupo de Whatsapp.</p>	
2°	Fonética III	<p>Se ha trabajado con presentaciones en Power Point narradas, videos interactivos a través de la plataforma EdPuzzle. En el aula virtual, se les ha pedido a los alumnos que participen en foros, realicen entregas de tareas. También se les ha proporcionado material para práctica con dictados fonológicos grabados por las docentes y se ha evaluado a los estudiantes mediante un Trabajo Práctico en el aula virtual. Además, se dictan horarios de consulta a través de Google Meet.</p>	<p>Los 5 estudiantes que están cursando la materia han participado activamente en las actividades propuestas. Tres estudiantes posiblemente puedan promocionar la materia. Los estudiantes ha participado de horas de consulta.</p>
2°	Idioma Inglés III	<p>Las clases de Idioma III se llevan a cabo mediante Power Points con voz y archivos a los que también se les agrega la explicación usando la app ScreenCast. A su vez, estos videos son subidos a YouTube y las PPP también se suben en formato PDF. Se utilizan recursos externos como videos de YouTube para practicar la comprensión auditiva y enriquecer las temáticas culturales que giran en</p>	<p>Las alumnas no han pedido asistencia en horas de consulta, a pesar de que se les ha ofrecido esta opción en muchas oportunidades. Las 6 estudiantes son participativas y realizan todas las actividades en tiempo y forma. Sólo 1 de ellas se demora un poco más en entregar los trabajos y la</p>

		<p>torno al material de lectura. Para éste último se ha habilitado un enlace de Drive. La docente elabora guías de estudio para cada cuento corto y explica las actividades a través de audios que son grabados con la app Soundcloud o compartidos por Drive. En el aula virtual se han compartido enlaces a diccionarios online (collocations, thesaurus, monolingual dictionary). También se utilizan los recursos foro, tarea y cuestionario para llevar un seguimiento de las tareas resueltas por las alumnas. Para los trabajos prácticos se pueden escribir dos versiones, colocando la nota final en base a la última. Las correcciones de los escritos son detalladas y se hacen a través de los comentarios de Word al margen y se da un breve feedback al final.</p> <p>Se ha creado un grupo de Whatsapp para consultar dudas, y las alumnas envían audios a la docente respondiendo ciertas consignas para ejercitar la oralidad. Se realizó una clase por Hangouts a la que asistieron 5 alumnas.</p>	<p>docente debe recordarle o preguntarle si ha tenido algún inconveniente.</p>
2°	Profundización de estructuras gramaticales	<p>El aula virtual ha sido diseñada junto con la Prof. Titular Balliro con una mediación pedagógica que hace uso de diversos recursos: ARCHIVO, URL, TAREA, CUESTIONARIO, FORO, entre otros. Las clases se llevan a cabo mediante Power Points grabados por la Profesora Balliro con voz y archivos a los que también se les agrega la explicación usando la app ScreenCast. En el aula virtual está disponible el programa del espacio curricular en PDF, el cronograma de clases, ejercitaciones, trabajos prácticos, enlaces a los sitios de Internet de referencia, así como los enlaces a los videos de las clases, a la bibliografía</p>	<p>Las 6 alumnas inscriptas en la materia son muy participativas y llevan la materia al día. 4 de las 6 han participado más de las clases a través de Zoom o Meet. No han expresado problemas de conectividad.</p>

		<p>obligatoria y a la consulta virtual programada semanalmente. Se han grabado videos de las clases para otorgar flexibilidad horaria. Cada semana se sube una clase con ejercitación, acorde con el cronograma disponible en el aula virtual. La clase hecha visible queda abierta para su consulta en cualquier momento. Se ha creado un grupo de Whatsapp para consultar dudas.</p>	
2°	Elementos del derecho para la traducción	<p>Se ha diseñado el aula virtual a través de las actividades en archivos PDF, videos de youtube, videos de presentación, panel genially (para ver las distintas partes de la misma unidad), url y compartir archivos de google drive. Por otra parte, los recursos que se han solicitado son tarea, foros de participación y foros de preguntas. Se ha compartido bibliografía en vistas a la dificultad de poder recurrir a bibliotecas y a material de estudio. Los demás archivos han sido mediados.</p> <p>La planificación ha sido semanal (clases por semana) para darles a las alumnas la posibilidad de poder disponer de conectividad y estar al día con lo solicitado. También es importante para la cátedra la lectura comprensiva del material mediado, como prioridad esencial para el cursado de la materia, por lo que también se da tiempo para llevar a cabo la misma y poder realizar las preguntas que pudieran surgir de la lectura.</p> <p>Se ha indicado próximamente el recurso chat o el recurso big blue button para cuando se arribe a la mitad de los contenidos y se pueda construir, a través del recurso glosario, un manual de terminología jurídica.</p>	<p>Las alumnas no han manifestado inconveniente con la conectividad, o la lectura comprensiva, o ningún otro inconveniente sobre las clases.</p> <p>Han presentado y han participado de los recursos solicitados oportunamente. Han realizado las preguntas en el foro correspondiente.</p> <p>Se ha consultado a las alumnas para coordinar transmisiones en vivo por instagram live pero hasta el momento no han manifestado ninguna apreciación al respecto.</p>

2°	Elementos de Gramática Española II	<p>El aula virtual ha sido diseñada con una mediación pedagógica que hace uso de diversos recursos: ARCHIVO, ETIQUETA, URL, TAREA, CUESTIONARIO, FORO, entre otros. En el aula virtual está disponible el programa del espacio curricular en PDF, el cronograma de clases, ejercitaciones, trabajos prácticos, enlaces a los sitios de Internet de referencia para temas de gramática española, así como los enlaces a los videos de las clases, a la bibliografía obligatoria y a la consulta virtual programada semanalmente. Las clases no se han dictado de manera sincrónica, es decir, no se ha requerido que las alumnas estuvieran conectadas a determinada hora con el profesor, sino que se han grabado videos de las clases para otorgar flexibilidad horaria. Cada semana se sube una clase con ejercitación, acorde con el cronograma disponible en el aula virtual. La clase hecha visible queda abierta para su consulta en cualquier momento. El video de presentación de la materia se subió a Youtube (como video privado no listado), pero resultó un poco lenta la carga, de modo que se optó en los siguientes casos por subirlo a GoogleDrive, que permite también la reproducción en línea sin necesidad de descargar el archivo. Los videos explicativos de las clases han sido grabados mediante Microsoft PowerPoint 2019 y se ha reducido el peso de los archivos de video (de 500 MB a 40 MB aproximadamente) mediante el programa HandBrake, para poder subirlos y minimizar el consumo de datos. Los videos han sido alojados en GoogleDrive en formato .m4v, lo que permite buena calidad de audio e imagen y reducido peso. Tales</p>	<p>Las 6 alumnas participan activamente y se encuentran al día con las actividades realizadas y los trabajos prácticos solicitados. Los videos han resultado un buen recurso pedagógico, complementado con la consulta por Google Meet para interactuar y despejar dudas. La mensajería privada del aula virtual se emplea más frecuentemente que el FORO para realizar consultas (aun cuando las dudas puedan ser comunes y servir a todas las compañeras). Todavía no hay resultados de evaluaciones parciales, ya que aún no han sido administradas.</p>
----	------------------------------------	---	---

		<p>videos pueden verse en línea desde el enlace que aparece en el aula virtual o bien pueden descargarse a dispositivos locales (computadora, tablet o celular). En cada video se aclara la bibliografía consultada, que está disponible en el aula virtual en formato PDF. Los temas desarrollados en las clases se acompañan de ejercitación de autoevaluación subida al aula virtual como archivo, con su correspondiente resolución. Esta ejercitación constituye una práctica optativa, aunque recomendada. Se han realizado trabajos prácticos a través del aula virtual, con fecha de apertura y cierre, mediante el recurso TAREA. Para el acompañamiento de las alumnas y la atención de dudas e inquietudes se dispone de FORO, de la mensajería del aula virtual y de una consulta semanal por videoconferencia programada en Google Meet.</p>	

SECRETARÍA DE GESTIÓN ESTUDIANTIL Y DE EGRESADOS (SGEyE)

ÁREA	ACCIÓN	IMPACTO ESPERADO	ENLACE
Área inclusión de estudiantes con discapacidad	Detección y contacto con estudiantes aspirantes auto declarados con discapacidad para conocer necesidades de apoyo.		
	Trabajo en equipo con docentes a cargo del dictado de los cursos de Ingreso 2020, a fin de elaborar configuraciones de apoyo para estudiantes auto declarados con Síndrome de Asperger y con Autismo		
	Conformación de grupos de docentes y otros referentes (Virtualidad, SERVAC y otros miembros de la SGEyE para compartir estrategias, sugerencias, dudas respecto a la enseñanza del estudiante con diversas discapacidades: ceguera, Asperger, entre otras.		
Coordinación de Acción Estudiantil	<p>Diseño, publicación y redacción de piezas gráficas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa básica destinada a estudiantes de Primer Año: <ol style="list-style-type: none"> 1. Calendario Académico: ¿Qué es? ¿Cómo se organiza? 2. Ya soy estudiante Universitario ¿Y ahora como sigo? 3. Exámenes Ya cursé...¿Cómo apruebo las materias? 4. Rendimiento ¿Cuántas materias tengo que aprobar? ¿Qué es el Rendimiento Negativo? ¿Qué pasa si tengo rendimiento académico negative? ¿Cuántas 	A través de estas acciones se busca informar al estudiante y la comunidad en general sobre distintos trámites, noticias, eventos importantes, actividades, etc., a través de piezas gráficas llamativas y con información lo suficientemente concisa para su publicación y lectura a través de redes sociales.	

	readmisiones puedo pedir? ¿Cuánto tiempo tengo para recibirme?		
	<p>Gestión de pago de becas a estudiantes con prestación de servicios.</p> <p>Se ha dado continuidad con becas a estudiantes que se desempeñan en distintas Áreas de la Facultad que, debido al periodo de aislamiento social continúan capacitándose y brindando servicios desde sus hogares.</p>	Esta acción implicó la continuidad en el pago de TRECE (13) becas de prestación de servicio con su respectiva contraprestación de tareas a través del teletrabajo	
	<p>Gestión de Becas de Apoyo para conectividad: Creación de cuentas bancarias, elaboración de notas y pedidos de resolución. Comunicación con estudiantes sobre la situación de su trámite.</p>	Se busca beneficiar a 150 estudiantes con dificultades económicas para realizar cursado virtual	
	<p>Gestión de Becas de Datos correspondientes a la Facultad de Filosofía y Letras.</p>	Se benefician a 116 estudiantes de distintos años y carreras, a través del trabajo mancomunado con la Secretaría de Bienestar Universitario.	
SAPOE	Atención por demanda espontánea que se contactan a través del correo electrónico o por redes sociales como así también WhatsApp, audio, texto o video llamadas (dudas vocacionales, dificultades ante las características del cursado virtual, información sobre normativa vigente, cómo estudiar en entornos virtuales, etc.)		
PROGRESA	Seguimiento de los procesos evaluativos virtuales de las diferentes cátedras y acompañamiento	Se han desarrollado con éxito parciales en aulas virtuales, y entrega de TP	

PEUCE	Acompañamiento de estudiantes del programa, en el marco de sus demandas a la UNCuyo.		
	Participación en reunión de PEUCE con todo el equipo de la universidad. Presentación de demandas		
Coordinación de Egresados	Tareas vinculadas a la comunicación y difusión: 1) Confección y envío de la agenda de egresados con información relevante al claustro- de entrega quincenal- 2) Manejo de fan page de Coordinación de Egresados. 3) Atención a todas las consultas enviadas por correo electrónico referidas a: inscripción a carreras de posgrado; adscripción a cátedras, convocatorias y cursos, etc.	Mejorar los canales de comunicación entre egresados/as y la Facultad. Difundir las novedades de interés para el claustro.	https://drive.google.com/file/d/1721CkK4fD8uYQfmjnwYB9QZHfPNu8UP1/view?usp=sharing
	Diseño y presentación del Ciclo de Talleres para Egresados/as: Formar en contextos virtuales. Recursos digitales para docentes. Contenidos Taller I- Enseñar en entornos virtuales ¿Cómo se enseña y aprende en la virtualidad? Taller II - Google Classroom ¿Cómo diseñar un aula virtual? Taller III - Google Drive y Formularios de Google. Taller IV- ¿Cómo generar recursos novedosos e interactivos? Uso de Genially.	Aportar herramientas a docentes en el uso e incorporación de nuevos instrumentos digitales para la creación y organización de clases en entornos virtuales. Actividad gratuita destinada a 120 egresados/as docentes. A desarrollar entre el 26 y 29 de mayo.	http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/item/ciclo-de-talleres-para-egresados-formar-en-contextos-virtuales-recursos-digitales-para-docentes
	Elaboración y diseño de Proyecto: <i>Buenas Prácticas educativas en tiempos de pandemia</i> . Propuesta para difundir y socializar experiencias pedagógicas	Participan docentes egresados y estudiantes. Se busca recuperar prácticas	http://ffyl.uncuyo.edu.ar/buenas-practicas-educativas-en-

	desarrolladas por docentes en el contexto actual de COVID-19.	pedagógicas para identificar experiencias educativas valiosas y significativas desarrolladas en este período y contribuir a la reflexión crítica de las prácticas docentes.	tiempos-de-pandemia
Secretaria	Entrega de 10 dispositivos móviles para la virtualidad a estudiantes en condición de vulnerabilidad socio-económica.		http://ffyl.uncuyo.edu.ar/se-realizo-la-primera-entrega-de-equipos-informaticos-a-los-estudiantes
	Puesta en marcha del espacio “Estar Mejor”: espacio destinado a brindar momentos de acompañamiento para el buen uso del tiempo libre a través de lecturas, música, videos, etc. También cuenta con un enlace para contacto con la psicóloga de la Facultad Lic. María Emilia Yaciófano y con la Lic. en Trabajo Social, Viviana Cobarrubias	Destinado a docentes, personal de apoyo, egresados y estudiantes de la Facultad.	http://ffyl.uncuyo.edu.ar/presentamos-estar-mejor
	Diariamente se realiza la atención de estudiantes y sus inquietudes, vía correo electrónico. Se resuelven inquietudes o se los deriva a las áreas correspondientes. En este marco sanitario, la demanda ha sido muy alta y lo sigue siendo.	Todas las demandas son atendidas	

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (SEU)

ÁREA	ACCIÓN	IMPACTO ESPERADO	ENLACE
SEU: Diplomaturas	<p>“Diplomatura instrumental en corrección de textos (ortográfica y de estilo)” Tercera Cohorte Coordinadora: Prof. María del Rosario Ramallo de Perotti. Inicia de modo virtual: viernes 8 de mayo de 2020 (página Web). <u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la difusión. • Contacto con la coordinadora. • Gestión de pagos y devoluciones de inscripciones. 	<p>88 inscriptos hasta la fecha (5/5). 40 inscriptos con pagos (cupos cubierto para comenzar).</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/estudios/diplomatura/282</p>
SEU: Diplomaturas	<p>“Diplomatura en Redes Sociales, Tecnologías Digitales y Comunicación (Marketing Digital & Community Manager)”. Coordinadores: Prof. Esteban Samuel Zonino y Adolfo López. Inicia de modo virtual: 21 de abril (Google Classroom). <u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la plataforma Classroom para observar que cumpliera los requisitos. • Gestión de pagos. • Control de inscripciones y pagos. 	<p>66 inscriptos.</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/estudios/posgrado/327</p>

<p>SEU: Formación permanente</p>	<p>“DE BOCA EN BOCA: Ciclo de rondas virtuales colectivas internacionales de oralidad artística”.</p> <p>El taller destinado a la comunidad académica. Diez encuentros “en vivo” (teleconferencias), sábados del 16 de mayo al 18 de julio (Cada encuentro comenzará a las 15:00 y finalizará a las 16:30 de Argentina). Actividad libre y gratuita. Coordina: Lic. Luciana Benítez Schaffer.</p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la difusión. • Coordinación con la organizadora. <p>Conversaciones con la Prof. M. Barischetti para evaluar la posibilidad de dictar de modo virtual el curso “Hablemos de ESI”. Este curso ya dictado en 2019, programa una nueva cohorte para este año.</p>	<p>17 inscriptos hasta la fecha. Se espera una participación 30 participantes.</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/ite/m/de-boca-en-boca-ciclo-de-rondas-virtuales-colectivas-internacionales-de-oralidad-artistica</p>
<p>SEU: Formación permanente</p>	<p>“Programa de Formación sobre Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)”. Curso virtual de 68 hs reloj, coorganizado con la Coordinación de Egresados y Dínamo Labs. Dictan: Melisa Belén Grippi y Antonella Viggiani. 18/ mayo.</p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento a la Coordinación de Egresados. • Gestión de la difusión. 	<p>Cupo de 60 inscriptos egresados de la FFyL. Hasta el momento hay 103 inscriptos (19 con pagos).</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/ite/m/programa-de-formacion-sobre-aprendizaje-basado-en-proyectos-abp</p>

<p>SEU: Ciclo “Ronda Lectora”</p>	<p>Ronda Lectora "Literatura en voz alta". Ciclo anual coorganizado con la Librería “Liliana Bodoc” Responsable: Lic. A. Gómez. Semanalmente se sube un video al canal institucional al que se accede desde la página principal de la Facultad. En el video se desarrolla la lectura de un texto literario. Se han subido la 5ta. y 6ta. Entrega.</p>	<p>5ta. entrega: XX visualizaciones. 6ta. entrega: XX visualizaciones (entregas 1 a 4 fueron informadas anteriormente). Público</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/ronda-lectora-en-youtube</p>
<p>SEU. Actividades breves.</p>	<p>Conferencias virtuales organizadas por la Cátedra Libre “Mundo Antiguo”, fechas a definir. <u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversaciones preliminares y asesoramiento a los organizadores. 	<p>Conferencias abiertas a través de Meet. 50 personas.</p>	
<p>SEU. Comunicación: programa radial: “Con todas las letras”</p>	<p>Lanzamiento del programa a través de Instagram. Adelanto de contenidos previsto para el miércoles 22 de abril. 6 de mayo: Publicación de las dos primeras columnas: “Belgrano, el hombre y su tiempo” (Historia), a cargo de la Prof. V. Volpiansky y A. Alvino, y “All Together Now” (Inglés), a cargo de las Profesoras E. Henríquez y C. Luna.</p>	<p>240 seguidores al día de la fecha.</p>	
<p>SEU Otras actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión para conseguir profesores que participen en el “Ciclo de Webinars para el territorio sobre COVID-19”, organizado por el área de Vinculación de Rectorado. Han 	<p>Emisiones abiertas. Aprox. 350 vistas.</p>	

	comprometido su participación: Dr. Adolfo Cueto, Prof. Hugo Costarelli Brandi.		
Comunicación FFyL	<p>Coordinación articulación entre las distintas secretarías y áreas de la Facultad que demandan espacios para comunicar sus actividades y el equipo de Comunicación de FFyL (Natalia Araujo y Natalia Bulacio).</p> <p>Atención a las consultas que surgen en las redes sociales y contacto con las distintas áreas que pueden brindar la información necesaria para resolver tales consultas.</p> <p>Asesoramiento y coordinación con las directoras del CIEM y SAPOE para difundir información en las distintas redes sociales y en la página de la Facultad.</p>	<p>Instagram: 4066 seguidores.</p> <p>Facebook FFyL: 8597 seguidores.</p> <p>Facebook Ser Estudiante: 5694 seguidores</p> <p>Página de FFyL y Ser Estudiante</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/</p> <p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/serestudiante/</p> <p>https://www.facebook.com/ffyluncuyo/</p>
Otras actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de proyectos realizados por las distintas áreas de la Secretaría de Extensión. • Reunión virtual con el equipo de la SEU via Hangout. 	<p>Consolidación del equipo de la SEU.</p> <p>Trabajo por gestión de proyectos.</p>	

SECRETARIA POSGRADO (SP)

Secretaría Posgrado	Acción	Impacto
SP – Defensas	Defensas de Tesis de Posgrado	<p>Se realizaron 4 defensas de tesis doctorales:</p> <p>1- 27 de abril de 2020. Prof. Marina Laura Sarale efectuó la defensa oral de su tesis de doctorado titulada: <i>“De la palabra al cuerpo. Teatralidades, performatividades y formas críticas de representación en el teatro de Mendoza”</i>. La tesis fue aprobada con DISTINGUIDO, accediendo al título académico de Doctora en Letras.</p>  <p>2- 28 de abril de 2020. Geog. Andrés Lo Vecchio, se convirtió en el tercer Doctorando de la Facultad de Filosofía en defender de manera virtual su tesis titulada: <i>“Dinámica glaciaria de la cuenca del río Santa Cruz, Andes Patagónicos Australes: estudio y análisis multiescalar mediante el uso de geotecnologías”</i>. La tesis fue aprobada con SOBRESALIENTE CON MENCIÓN DE HONOR accediendo al título académico de Doctor en Geografía.</p>



3- 29 de abril de 2020. **Lic. Patricia Roitman**, desde la ciudad de Querétaro - México, efectuó, de manera virtual, la defensa de su tesis de doctorado titulada: *“Un albergue en la escuela: sentidos comunitarios y prácticas socioeducativas”*. La tesis fue aprobada con **SOBRESALIENTE CON MENCION DE HONOR**, accediendo al título académico de Doctora en Ciencias de la Educación.



4 - 30 de abril de 2020. **Prof. Gabriela Inés Sabatini** alcanzó el grado académico de Doctora en Historia en la quinta defensa virtual que organizó la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Filosofía y Letras el 30 de abril de 2020, con el trabajo titulado *“Los paisajes aldeanos de la Sierra de Velasco (300-1000 d.C). Investigaciones arqueológicas de la Cuenca de Anillaco, La Rioja”*. La tesis fue aprobada con la calificación de **SOBRESALIENTE**, accediendo al título académico de Doctora en Historia.

		 <p>5- 5 de mayo de 2020. Desde Colombia, la Lic. Mónica Gabriela Portilla Portilla efectuó la defensa oral de su tesis de doctorado titulada: <i>“La educación basada en competencias y sus niveles de aceptación en la formación de profesores. Estudio comparado entre instituciones de gestión pública -Argentina y Colombia- desde 2010 a 2016”</i>, elaborada bajo la dirección de la Dra. Marisa Carina Fazio (Universidad Nacional de Cuyo), a fin de acceder al título de Doctora en Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de Cuyo.</p> <p>El Tribunal encargado de evaluar la tesis estuvo integrado por los profesores Dra. María Susana Urzi (Universidad Nacional de Cuyo), Dra. Nora Valeria Marlia (Universidad Nacional de Cuyo) y Dr. Mario Díaz Villa (Universidad del Valle - Colombia). El trabajo de tesis fue aprobado con la calificación de Sobresaliente</p> 
<p>SP – Defensas</p>	<p>Firma de actas de evaluación de trabajo escrito final de tesis</p>	<p>Confección de actas de evaluación de trabajo escrito final de tesis de los doctorandos para la posterior concreción de su defensa oral de tesis doctoral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lic. Victoria SALVADEO, DNI. Nº 33.694.943, - Lic. María Cecilia de la ROSA, DNI. Nº 16.992.041, - Lic. Mónica Sonia CHACOMA, DNI. Nº 22.959.753 - Méd. Susana Elsa SALOMÓN, DNI. Nº 17.946.570.

<p>SP – Defensas</p>	<p>Colaboración con la propuesta de protocolo para defensas virtuales de tesis finales de posgrado conjuntamente con la SIIP</p>	<p>Protocolo para defensas virtuales de tesis finales de posgrado según lo indicado en Resolución 460/2020 R - AD CS.</p>
<p>SP – Cursos</p>	<p>Cursos de Posgrado virtuales</p>	<p>Se están dictando 2 cursos de posgrado con modalidad virtual.</p> <p>- Curso: "Estrategias para la producción conceptual y escrita en el posgrado en Ciencias Sociales y Humanas"</p> <p>Disertantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dra. Hilda Emilia DIFABIO (Centro de Investigaciones Cuyo) • Dra. Guadalupe ÁLVAREZ (Universidad Nacional de General Sarmiento) <p>Destinatarios: Alumnos de doctorado, maestrías en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas que se encuentren iniciando la escritura de la tesis o crean conveniente una revisión de lo ya escrito. Cursado: Plataforma moodle (virtual) Duración: del 30 de marzo al 12 de junio de 2020. Carga Horaria: 45 horas Número de alumnos inscriptos: 16.</p> <p>- Curso: "Narrativas pedagógicas. Escrituras en prácticas de formación e investigación"</p> <p>Disertantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dra. Paula RIPAMONTI (Universidad Nacional de Cuyo) • Dra. Andrea BENAVIDEZ (Universidad Nacional de San Juan) • Dra. Jimena AGUIRRE (Universidad Nacional de Cuyo)

		<p>Destinatarios: Graduados, tesis, estudiantes avanzados de carreras de posgrado, docentes e investigadores del campo de las ciencias sociales, las humanidades, la educación, el arte y arquitectura.</p> <p>Cursado: Plataforma moodle (virtual) Duración: Del 13 de abril al 20 de junio de 2020.</p> <p>Carga horaria: 80 horas Número de alumnos inscriptos: 31.</p>
SP - Diplomatur as	Diplomatura de Posgrado en Prácticas Sociales Educativas	<p>Fecha de iniciación: 15 de mayo. Número de Inscriptos: 26 alumnos (hasta el momento). Modalidad virtual en primeros módulos.</p>
SP - Carreras	Evaluación de la situación de carreras estructuradas	<p>Se analizó la situación de las cohortes y de alumnos de las carreras:</p> <p>Especialización en Docencia Universitaria: Inicio de nueva cohorte 2020 a distancia. Total de inscriptos 114 para iniciar la cohorte. Es la única carrera que inicia en 2020. <u>TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 250</u></p> <p>Doctorado en Educación: Última cohorte en 2012. Los alumnos están trabajando en su proyecto de tesis. <u>TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 25</u></p> <p>Maestría en Docencia Universitaria: Última cohorte 2014. Los alumnos están con proyecto de tesis. <u>TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 10</u></p> <p>Maestría en Literaturas en Lengua Inglesa: Última cohorte en 2018. Los alumnos de esta cohorte están por presentar su proyecto de tesis y el resto con proyecto de tesis aprobado. <u>TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 25</u></p> <p>Maestría en Psicología Social: Última cohorte en 2017. Lo alumnos están presentando su proyecto de tesis de la última cohorte. El resto de los alumnos está con proyecto de tesis aprobado. No llegó al mínimo de alumnos para iniciar una nueva cohorte 2020. <u>TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 24</u></p>

		<p>Especialización en Filosofía con Niños y Jóvenes: Última cohorte 2017. Los alumnos están presentando su Trabajo Final. No llegó al mínimo de alumnos para iniciar una nueva cohorte 2019 ni en el 2020. TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 14</p> <p>Maestría en Ordenamiento Territorial: Última cohorte año 2017. Los alumnos están por presentar su proyecto de tesis. TOTAL DE ALUMNOS ACTIVOS 15.</p>
--	--	---

PRIMERA DOCTORA EN FILOSOFÍA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS ON LINE

La Prof. Noelia Liz Gatica se convirtió en la primer Doctora en Filosofía on line de la Facultad de Filosofía y Letras al defender su tesis de manera virtual el día 11 de mayo de 2020. La tesis titulada “Variaciones dialécticas de la historicidad. El historicismo de Rodolfo Agoglia (1920-1985) en la cultura filosófica argentina del siglo XX”, fue elaborada bajo la dirección de la Dra. Adriana María Arpini (Universidad Nacional de Cuyo).

El Tribunal encargado de evaluar la tesis, estuvo integrado por los profesores Dr. Carlos Augusto Paladines (Pontificia Universidad Católica de Ecuador), Dra. Marisa Alejandra Muñoz (CONICET - Universidad Nacional de Cuyo) y Dr. Pedro Diego Karczmarczyk (CONICET - Universidad Nacional de La Plata). El Jurado aprobó la tesis con la calificación de **SOBRESALIENTE**.



Diplomatura de Posgrado en Prácticas Sociales Educativas

El 15 de mayo dio inicio la Diplomatura de Posgrado en Prácticas Sociales Educativas. Primera diplomatura en su temática en nuestra Universidad. Por la participación de las Universidades Nacional de San Juan y de San Luis se convierte en una propuesta académica de alcance regional.

Si bien estuvo pensada para su desarrollo presencial, la situación de cuarentena llevó a la determinación de ofrecer tres de sus módulos en forma virtual y el cuatro en territorio.

Los destinatarios son: docentes, egresados/as y administrativos de la Universidad Nacional de Cuyo y de diferentes universidades nacionales y provinciales. Hoy se encuentran cursando 54 inscriptos, entre los cuales se cuentan con 16 docentes de la UNSJ, 6 de la UNSL, personal administrativo de la UNCuyo, docentes de los Colegios de la nuestra Universidad y referentes de organizaciones sociales de la Provincia.



**DESDE MARZO
A JULIO DE 2020**

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Constará de 12 clases en aula (los viernes)
y 6 encuentros en territorio que se
trabajará en Organizaciones Sociales

DOCENTES INVITADOS:
Oscar Jara (Costa Rica),
Alfonso Torres Carillo (Colombia),
Delia Bianchi (Uruguay),
Humberto Tommasino (Uruguay),
Viviana Macchiarola (Río IV) y
Néstor Cecchi (Mar del Plata).

DESTINATARIOS:
docentes, egresados/as y personal de
apoyo académico de las distintas unidades
académicas de la Universidad Nacional de
Cuyo y de las distintas universidades
nacionales y provinciales

MÁS INFORMACIÓN
Secretaría de Posgrado
cursosposgrado@ffyl.uncu.edu.ar
+54 261 4494168

**DIPLOMATURA
DE POSGRADO
EN PRÁCTICAS
SOCIALES
EDUCATIVAS**
ORD. N4/2020-CS



POSGRADO
SECRETARÍA DE
POSGRADO



VINCULACIÓN
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN
Y VINCULACIÓN



Universidad
Nacional
de San Juan

SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN (SI)

Área	Acción	Descripción e impacto esperado
SI	Relevamiento de la situación de los Institutos de Investigación de la FFyL	Se consultó a los Directores y Subdirectores de los Institutos de Investigación sobre el estado en que se encuentran las acciones que se están llevando adelante y las dificultades para realizarlas que se detectan en este período de cuarentena. A partir de la consulta se tuvo un primer diagnóstico del área de investigación de la FFyL. A pedido de los directores, se elevó la solicitud de prórroga para los proyectos de investigación a la SIIP.
SI	Comunicación a través de videoconferencia con integrantes de la SIIP	Se recibieron indicaciones sobre el funcionamiento e iniciativas surgidas desde la SIIP y, se informó de las actividades desarrolladas por el área de investigación de la FFyL. En esta ocasión se elevó la solicitud de prórroga de las rendiciones contables e informe final de los proyectos de investigación en curso, en función de las distintas situaciones que han ocasionado retrasos e impedimentos en el normal desarrollo de los mismos.
SI	Difusión de información y resolución de situaciones relativas a los proyectos de investigación de la SIIP	Se atienden consultas de los directores acerca de situaciones que se presentan en los proyectos de investigación en curso. También se difunde y se solicita información a la SIIP respecto a algunos temas específicos
SI	Notificación a postulantes de becas EVC-CIN	Se difundió la información recibida respecto a la aprobación de las becas EVC-CIN y los plazos establecidos para reconsideraciones. Esto requirió identificar cuáles eran las postulaciones elevadas desde la FFyL.

<p>SI</p>	<p>Elaboración de planillas de asistencia y difusión de información al personal de CONICET con lugar de trabajo en la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>Se redirige información recibida desde CONICET a los investigadores, becarios y personal de apoyo. También se llevan a cabo tareas administrativas relacionadas con la asistencia, en conjunto con Recursos Humanos del CCT-CONICET, Mendoza</p>
<p>Geografía</p>	<p>El Proyecto de Estaciones Meteorológicas Automáticas (EMA) fue declarado de interés departamental por el HCD de Godoy Cruz . Articulación entre el municipio, el Departamento de Geografía de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo y el Programa Regional de Meteorología del CONICET</p>	
<p>Instituto Historia del Arte</p>	<p>“Ciudad presenta el ciclo “El revés de la trama. Historias del arte desde el MMAMM” Se trata de ocho microprogramas para conocer la historia del arte local desde una perspectiva reflexiva. Se difundirá uno por semana a través de la cuenta de <u>Instagram de la Ciudad de Mendoza</u>, y abarcarán diferentes temáticas culturales. Al proyecto se suma el Instituto de Historia del Arte de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNCuyo, ya que es una fuente fundamental de interpretación e información.</p>	

Geografía	<p>“Trabajan en una herramienta epidemiológica para detectar el nuevo coronavirus en aguas residuales” Expertos de la UNCUYO, el CONICET y organismos gubernamentales, investigan la presencia del SARS-CoV-2 en aguas cloacales y residuales de Mendoza. El objetivo es conocer la circulación del virus para contribuir a la adopción de políticas públicas socio-sanitarias a través de la reutilización agrícola de ese recurso y hacer frente a la pandemia. Para poder abordar el estudio, trabajan en equipo miembros de unidades académicas de la Universidad Nacional de Cuyo (Facultades de Ciencias Médicas, de Ciencias Exactas y Naturales, y de Filosofía y Letras),</p>	<p>http://www.unidiversidad.com.ar/trabajan-en-una-herramienta-epidemiologica-para-detectar-el-nuevo-coronavirus-en-aguas-residuales?utm_campaign=Prensa&utm_term=56</p>
-----------	---	--

SECRETARIA DE POLITICAS LINGÜÍSTICAS (SPL)

AREA	ACCION/ES	IMPACTO
SPL y Vicedecano	<p>Acciones coordinadas con el vicedecanato referidas a la implementación de la edición 2020</p> <p>Del Programa Institucional "IDIOMAS para la UNCUYO.</p>	<p>Conformación de equipos de docentes de lenguas extranjeras para el dictado de espacios curriculares obligatorios en las UU AA que han renovado y actualizado sus planes de estudios.</p> <p>Asignación de docentes de lenguas extranjeras para el dictado de clases de idiomas en espacios extracurriculares en las UU AA que lo requieran.</p>
Enseñanza de Lenguas	<p>Monitoreo de los cursos: tarea a cargo del equipo de coordinadores formado por L. Pérez, E. Balliro, P. Heiligmann L. Lombardozi (inglés)</p> <p>M. A. Casiva (francés)</p> <p>C. Garnica (alemán)</p> <p>L. Lopez Vargas (portugués)</p> <p>S. Minola y C. Pediconi (italiano)</p> <p>A. Suarez (chino, japonés, hebreo, coreano, árabe y ruso)</p> <p>L. Ivars (latín)</p> <p>A. Sbordelati (griego)</p> <p>A. Zani (ELM), C. Cornejo (ELE)</p> <p>W. Poveda (CCT), M. Danús y R. Gomez (Zona Este) M. Gimenez y T. Polvoreda (FCE)</p> <p>Elaboración de instructivos para el uso de herramientas para el dictado en entornos virtuales</p> <p>Elaboración de guía pedagógica para la enseñanza</p>	

<p>Programa LEVEA (Lenguas en Entornos virtuales de enseñanza aprendizaje)</p> <p>Enseñanza de Lenguas</p> <p>Programa LEPAE (Lenguas para propósitos académicos y específicos</p>	<p>en entornos virtuales</p> <p>Dictado un curso de italiano para obtener la ciudadanía por matrimonio (en curso desde 2019 en zona ESTE)</p> <p>Diseño de curso de Inglés Jurídico (en proceso de inscripción)</p> <p>Curso de Etimología (a dictarse a fines del primer cuatrimestre)</p> <p>Monitoreo de las aulas virtuales de la SPL</p>	<p>Capacitación del equipo docente de SPL para el desempeño en entornos virtuales</p> <p>Relevamiento y satisfacción de las necesidades y demandas de la comunidad</p> <p>Seguimiento de proceso pedagógico</p>
<p>Formación Permanente en Lenguas SPL</p>	<p>Escritura Académica: Taller de “autoayuda” para enfrentar la desafiante tarea de escribir en la universidad</p> <p>(para fines de mayo)</p>	<p>Acompañamiento a estudiantes de grado, posgrado y profesionales con deseos de continuar su formación</p>
<p>Acreditaciones y Certificaciones en Lenguas</p>	<p>Desarrollo de certificaciones en lenguas en línea (en proceso)</p>	<p>Instancias de acreditación y certificaciones en lenguas para propósitos académicos y profesionales</p>

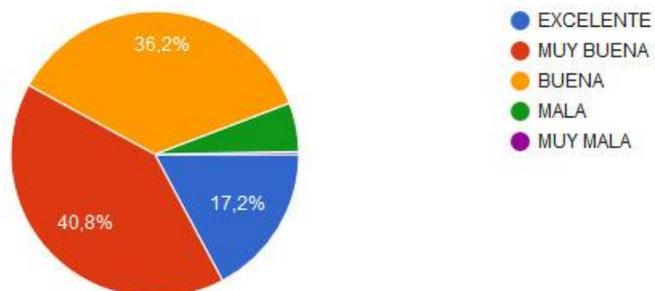
<p>Comunicación</p>	<p>Actualización de la pestaña de SPL en la página de FFyL</p> <p>Acciones para la difusión de la propuesta de SPL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollo de un cronograma para la elaboración de propuestas de las distintas lenguas 2.Elaboración de planillas de recolección de datos para la propuesta del cuatrimestre y/o año académico siguiente 3.Redacción de gacetillas para la difusión de las propuestas de SPL 4.Confección de volantes 5.Gestión de posters 6.Gestión de banners 7.Envío de la información relativa a las propuestas de SPL a los medios UNCuyo 8.Contacto con otros medios (radios, etc.) 9.Desarrollo de sub marcas (en carpeta) alineadas con la marca que representa a las lenguas de la SPL <p>Gestión de las redes sociales de la SPL</p>	<p>Visibilización de la SPL</p> <p>Instalación de la SPL y sus actividades en la comunidad</p> <p>Identificar a los programas institucionales que gestiona la SPL</p>

COLEGIO DE LENGUAS EXTRANJERAS (CLE)

ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
Académicas docentes	<p>Comunicación de las decisiones tomadas sobre la evaluación de los aprendizajes, en conjunto con las autoridades de FFYL.</p> <p>Determinación de que la nota del primer parcial será, excepcionalmente y solamente debido a las actuales circunstancias, el resultado de la consideración del proceso (30%) y lo obtenido en el examen (70%).</p>	<p>Valoración del esfuerzo realizado por docentes y acreditación formal de los aprendizajes y el logro de los objetivos para poder otorgar la certificación que nuestros alumnos van a requerir.</p> <p>Estimulación en el cumplimiento de las tareas designadas en la modalidad virtual.</p>
Estudiantil	<p>Recolección de datos fehacientes sobre las dificultades de disponibilidad de dispositivos y acceso tecnológico.</p> <p>Acceso gratuito a la plataforma de la editorial Pearson y hasta el 16/06/2020</p>	<p>Diseño de estrategias/modalidades de compensación.</p> <p>Trabajo con los materiales de los libros y materiales seleccionados para los distintos cursos.</p>
Administrativa	<p>Recolección de datos fehacientes sobre las dificultades de disponibilidad de dispositivos y acceso tecnológico.</p> <p>Estimulación de la atención a padres y alumnos formalmente y a través de la plataforma y el correo institucional desalentando el uso de whatsapp al mínimo.</p>	<p>Trabajo colaborativo de compensación.</p> <p>Protección del tiempo personal privado.</p>

EN CUANTO A LAS CLASES VIRTUALES EN LA PLATAFORMA MOODLE CLE ¿CUAL ES SU OPINIÓN AL RESPECTO?

343 respuestas



**SECRETARIA DE EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN Y
NACIONALIZACIÓN EDUCATIVA (SEPINE)**

ÁREA	EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
SUBÁREA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	ACTIVIDAD REALIZADA	RESULTADO	EXPECTATIVA/PROYECCIÓN
<p>Articulación con: Secretarías, Direcciones y Áreas de la FFyL.</p> <p>Coordinación general del trabajo con el Área de Seguimiento y Planificación de la UNCuyo.</p>	<p>Implementación de la etapa final del Plan de Autoevaluación Institucional en relación con el Plan Estratégico de la UNCuyo 2021- Rectorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validación de la información. - Completamiento de datos. - Construcción colaborativa del informe institucional. <p>Trabajo de implementación y construcción colaborativa entre todos los actores participantes. Utilización de diferentes medios de comunicación para el asesoramiento y redacción de los informes parciales: correo electrónico, meet y video llamadas por whatsapp.</p>	<p>Informe en proceso de redacción final. Grado de avance: 80 %</p>	<p>Que la información obtenida permita valorar el grado de correspondencia y de logro de los objetivos estratégicos y líneas prioritarias tanto de la Facultad de Filosofía y Letras como de la UNCuyo en relación con los lineamientos de Política Educativa nacional e internacional.</p>
<p>Articulación con: Ing. Nora Driban (Diseño del Programa, Daniel Rodríguez y Andrés D'Amico (referentes del SIU GUARANÍ)</p>	<p>Diseño del Programa Informático de: Evaluación Institucional de la FFyL (Primera etapa):</p> <p>Se han realizado reuniones a través de diferentes herramientas del entorno virtual.</p>	<p>-Identificación y análisis de las dimensiones, variables e indicadores según CONEAU y otros organismos institucionales.</p> <p>-Evaluación de los sistemas de información ya</p>	<p>Programa piloto para agosto 2020. Primera presentación.</p>

		existentes a nivel universidad. Estudio comparado.	
Articulación con Vice- Decanato, Secretaría de Gestión Estudiantil, Secretaría de Virtualidad y Secretaría Académica.	Participación en la elaboración del Protocolo de las Mesas Especiales de Abril (Res. 134/2020 CD): <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Marco Pedagógico. - Elaboración del Anexo III: Técnicas para la valoración de los espacios curriculares. 	-Marco Pedagógico relacionado con la evaluación final e integradora de las mesas de exámenes. -Propuesta de técnicas didácticas para la evaluación de los espacios curriculares, viables en entornos virtuales.	Participar de la metaevaluación de las técnicas utilizadas y del sistema de evaluación, en general, de las mencionadas mesas.
Trabajo colaborativo entre: Vicedecanato, SEPINE (Observatorio), Secretaría Académica y Secretaría de Extensión con los referentes de las PSE de cada Departamento /Carreras del grado y pre-grado.	-Desarrollo de las actividades del Observatorio de Seguimiento de Planes de Estudio 2017. Elaboración de la normativa de implementación de las PSE.	Primer borrador en proceso de co-evaluación y evaluación externa.	Presentación de la propuesta de normativa ante el CD durante el mes de mayo. Inicio de la reglamentación: -Reconocimiento de los Trayectos Formativos de libre configuración. -Continuidad del Programa de Capacitación Docente Permanente bajo la modalidad virtual.
Articulación con SV y referentes del			

Observatorio según el lineamiento pedagógico.			
Articulación con SV	<p>Primeros consensos para la elaboración de un Plan de Evaluación de la dimensión Docencia a partir del uso del entorno virtual</p> <p>Investigación exploratoria de otras experiencias evaluativas.</p>	Establecimiento de algunos criterios de evaluación.	Diseño del Plan de Evaluación de la dimensión Docente.

SUBÁREA	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
	ACTIVIDAD REALIZADA	RESULTADO	EXPECTATIVA/PROYECCIÓN
Articulación con Municipios	Vinculación con el medio para la promoción de una planificación estratégica atendiendo las necesidades y demandas del medio: Municipios de Junín y San Martín.	Acuerdo Específico Proyecto de Observatorio (En proceso de evaluación por los diferentes actores institucionales)	Presentación del Acuerdo Específico y del Proyecto de Observatorio al CD en mayo.
Articulación con todos los sectores de la FFyL	Actualización permanente del programa: Gestión por Proyectos.	Programa completado en un 70 %	Actualización del 100 % del Plan de Desarrollo Institucional de la FFyL, para agosto 2020, a fin de poder evaluar el grado de logro de las líneas estratégicas prioritarias del Plan de Gobierno 2018-2022.

ÁREA	INTERNACIONALIZACIÓN		
SUBÁREA	MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL		
	ACTIVIDAD	RESULTADO	EXPECTATIVA/PROYECCIÓN
Articulación con: SA, SV, Sección Alumnos y	<p>Movilidad INCOMING:</p> <p>-Actualización</p>	22 estudiantes cursan en entornos virtuales cursos ordinarios.	Plan de Evaluación de Seguimiento con todos los actores involucrados.

<p>Biblioteca.</p> <p>Articulación con Dirección de Movilidad (UNCuyo) y con los referentes institucionales de las universidades de origen de los/las estudiantes.</p>	<p>permanente de la lista de inscriptos en los diferentes espacios curriculares. Durante este primer periodo se producen cambios de materias.</p> <p>-Asesoramiento desde lo académico, administrativo como así también en cuanto a cuestiones relacionadas con la visa y estadía.</p>	<p>5 estudiantes en internacionalización en casa desde sus países de origen.</p> <p>Adaptación curricular desde las cátedras ante la incorporación de estudiantes con perfiles heterogéneos.</p> <p>Trabajo colaborativo en el trabajo en red y, altamente articulado entre diferentes actores involucrados en la movilidad (internos y externos)</p>	
<p>Articulación con la Psicóloga de la FFyL</p>	<p>Utilización del correo electrónico, grupo de whatsapp, Instagram.</p> <p>-Diseño e implementación de una encuesta para evaluar el grado de satisfacción de los estudiantes en esta primera etapa: ingreso a la Facultad</p>	<p>Sistema de Comunicación fluido, permanente y activo entre SEPINE, alumnos, referentes de (FFyL) y de universidades de origen.</p> <p>Funcionamiento de SEPINE sábados y domingos para contener y acompañar.</p> <p>Recolección y sistematización de la información.</p> <p>-Implementación del Programa I & H a partir de la movilidad de INCOMING en el grado. Co-Coordinación con la Directora del Programa Dickinson en la UNCuyo.</p>	<p>Presentación del informe evaluativo al Decano y Vice Vicedecano.</p> <p>-Diseño del Programa de I & H ampliado para el grado y pre-grado con diferentes instituciones nacionales e internacionales.</p> <p>-Evaluación de la experiencia con Dickinson College.</p>

	<p>e inicio de las actividades académicas.</p> <p>-Inscripción definitiva del grupo de Dickinson College a través de la implementación del Programa de Internacionalización en Casa (I & H)</p> <p>- Organización de actividades extracurriculares (optativas) para estudiantes IN y OUT. Comunicación con la Licenciada Emilia Yaciófano para hacer un acompañamiento integral, especialmente, desde lo emocional.</p> <p>Elaboración del documento final sobre la Normativa de Movilidad Académica Estudiantil IN - OUTCOMING</p>	<p>-Diseño de la propuesta y el sistema de difusión:</p>   <p>-Incorporación de una Psicóloga para el trabajo de las emociones en contextos de emergencia o no habituales en una movilidad académica.</p> <p>En proceso de evaluación externa</p>	<p>Implementación y evaluación de las propuestas, especialmente, desde el acompañamiento emocional.</p> <p>Presentación ante el CD, en mayo, de la Normativa relacionada con la Movilidad Académica Estudiantil.</p>
--	---	---	--

		intra-institucional.	
Articulación con los diferentes actores involucrados con la movilidad académica.	<p>MOVILIDAD OUTCOMING:</p> <p>-Seguimiento académico, administrativo y desde los aspectos relacionados con su estadía al igual de los estudiantes IN.</p> <p>-Comunicación permanente con los estudiantes mediante un grupo de whatsapp, correo electrónico.</p> <p>-Comunicación con los tutores de las universidades y carreras de destino. Comunicación por correo electrónico, whatsapp y llamadas telefónicas. Seguimiento semanal, sábados y domingos.</p> <p>-Participación en actividades extracurriculares con los estudiantes INCOMING.</p> <p>-Elaboración del documento final sobre la Normativa de Movilidad Académica Estudiantil IN - OUTCOMING</p>	<p>-Seguimiento de los 5 estudiantes que se encuentran fuera del país. UNO está en el campus de la Universidad de destino y los otros en casas de familia o albergues estudiantiles. Todos tienen conexión.</p> <p>Ídem INCOMING</p> <p>En proceso de evaluación externa intra-institucional.</p>	<p>Evaluación del Programa de Seguimiento a nivel intra e interinstitucional. Participación de todos los actores.</p> <p>Incorporación de otras secretarías o áreas de la Facultad.</p> <p>Presentación ante el CD, en mayo, de la Normativa relacionada con la Movilidad Académica Estudiantil.</p>

<p>Articulación con Vice-Decanato, SA, Dirección de Movilidad de la UNCuyo</p>	<p>MOVILIDAD DOCENTE Y DE GESTORES</p> <p>-Seguimiento de la movilidad docente.</p> <p>--Elaboración del documento final sobre la Normativa de Movilidad Académica Docente y de Gestores.</p>	<p>-Comunicación con docentes en movilidad o que pretenden realizar movilidad sin desplazamiento geográfico.</p> <p>-En proceso de evaluación externa intra-institucional. Participación de los diferentes actores institucionales involucrados.</p>	<p>-Institucionalización del Programa I & H desde los docentes y gestores curriculares.</p> <p>-Presentación ante el CD, en mayo, de la Normativa relacionada con la Movilidad Académica Docente y de Gestores.</p>
--	--	--	---

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Dirección de Despacho

Áreas	Acción	Impacto
Secretaría Económica y de Servicios del Rectorado	Participación en la reunión convocada por la Secretaría Económica y de Servicios del Rectorado, a través de la plataforma zoom.	Obtener información sobre la incorporación de nuevos asuntos a tramitarse por expediente digital y la forma de implementación en las Unidades Académicas.
Dirección de Despacho del Rectorado	Participación en la reunión convocada por la Dirección de Despacho del Rectorado con todas las Direcciones de Despacho de las Unidades Académicas, a través de la plataforma zoom.	Obtener información sobre la autorización de la emisión de actos y reglamentos administrativos digitales e intercambio de experiencias sobre la forma de trabajo en de las diferentes Facultades.
Unidad de Auditoría Interna-Rectorado	Envío al Rectorado del informe mensual de los actos administrativos emitidos por el Decano y el Consejo Directivo de la Facultad.	Cumplir con la entrega del informe mensual requerido por la Unidad de Auditoría Interna-Rectorado.
Dirección General Administrativa, Dirección de Gestión Económico-Financiera y Dirección de Gestión Académica de Grado	Protocolización de las decisiones político-administrativas a través de la emisión de actos administrativos digitales.	Otorgar seguridad jurídica a las designaciones y promoción de docentes a través de la emisión digital de las resoluciones pertinentes.
Departamento de Sistemas de Información Académica	Ejecución de la carga de Resoluciones y Ordenanzas en el Digesto Administrativo de la Facultad, con la participación de todos los agentes administrativos del Área.	Avanzar en el trabajo cuyo objetivo es contar con un Archivo Histórico Digital de todos los actos administrativos de la Facultad, desde su creación.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA DE GRADO

ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
<p>Dirección de Gestión Académica de Grado ⇨ Decanato, Vicedecanato, Secretaría Académica, Secretaría Estudiantil, Área de Virtualidad, Área de Evaluación, Directores de Departamento, Dirección Gral. Administrativa, Direcciones: Despacho, Alumnos, Recursos Humanos, Económico-Financiera.</p>	<p>Reuniones periódicas mediante plataformas de video llamadas (zoom y meet), correo electrónico, video llamadas de whatsapp y telefónicas con las autoridades.</p> <p>Estudio y socialización del Protocolo para mesas especiales.</p>	<p>Recibir instrucciones precisas sobre las políticas institucionales establecidas por las autoridades para garantizar el servicio académico-administrativo en contexto de pandemia y bajo la modalidad virtual.</p> <p>Elaborar el procedimiento administrativo sobre las pautas de aplicación del protocolo para mesas especiales.</p>
<p>Intra Dirección de Gestión Académica de Grado: Dpto. Gestión Académica Dpto. Clases y Exámenes Dpto. de Concursos y Evaluación de Desempeño Docente Dpto. de Sistemas de Información Académica</p>	<p>Reuniones semanales mediante plataformas de video llamadas (zoom y meet), correo electrónico, video llamadas de whatsapp y telefónicas con todo el personal de apoyo académico de la Dirección de Gestión Académica de Grado</p>	<p>Responder a los requerimientos de las autoridades.</p> <p>Informar las estrategias de comunicación y procedimientos administrativos para cumplir las funciones propias de cada sector, en forma virtual.</p> <p>Asignar funciones específicas.</p>
<p>Dpto. de Concursos y Evaluación de Desempeño Docente ⇨ Directores de Departamento. Docentes.</p>	<p>Organización del correo institucional</p>	<p>Informar y contestar las consultas de los profesores, en relación a los concursos en trámite y a las evaluaciones de desempeño docente.</p>
<p>Dpto. de Gestión Académica ⇨ Área de Evaluación, Directores de Departamento. Docentes. Alumnos, Direcciones administrativas: Gral. Administrativa, RRHH, Despacho, Económico-Financiera</p>	<p>Gestión de reconocimientos académicos para estudiantes que realizaron estancias en universidades extranjeras.</p> <p>Atención del correo institucional.</p>	<p>Solicitar emisión de resolución de reconocimiento académico con toda la documentación necesaria.</p> <p>Comunicar y responder a todos los interesados en las gestiones de reconocimientos académicos</p>
<p>Dpto. de Sistemas de Información Académica ⇨ Direcciones administrativas: Gral. Administrativa, Despacho, RRHH, Económico-Financiera</p>	<p>Control del Sistema Docente.</p> <p>Carga de designaciones docentes para el 1º cuatrimestre 2020.</p>	<p>Garantizar que cada carrera y espacio curricular tenga asignado el equipo docente para el 1º cuatrimestre.</p> <p>Solicitar emisión de resolución de designaciones docentes.</p> <p>Comunicar a los interesados.</p>

<p>Dpto. de Clases y Exámenes <input type="checkbox"/> Autoridades: Decano, Vicedecano, Secretaria Académica, Área de Virtualidad, Directores de Departamento; cuerpo docente y Dirección Alumnos</p>	<p>a. Organización administrativa de mesas examinadoras especiales. b. Elaboración de informes sobre mesas especiales 2018 y 2019. c. Comparación de datos entre Sistema Docente y Siu Guaraní. d. Control, carga y actualización de datos en Siu Guaraní. e. Atención y clasificación de consultas del correo institucional. f. Diagramación de mesas: . Control y seguimiento de tribunales . Confección de planillas provisionales y definitivas . Informes de avances a Directores g. Generación y carga de actas fuera de turno en Siu Guaraní.</p>	<p>a. Puesta en marcha mesas examinadoras especiales. b. Brindar información fidedigna a las autoridades sobre volumen de mesas y alumnos, en base a mesas especiales presenciales 2018 y 2019. c. Asegurar que el equipo de cátedra incorporado a Siu Guaraní sea el designado y cargado en el Sistema Docente. d. Asegurar la correcta visualización de alumnos y actas a los docentes en Siu G e. Dar respuesta a las consultas de docentes, en relación a las mesas examinadoras y otras. f. Cumplir con el protocolo de mesas examinadoras . Garantizar la correcta conformación de tribunales. . Cumplir con las pautas de mesas especiales . Mantener al tanto de las actualizaciones a Directores g. Permitir al estudiante ver en su sistema de autogestión la calificación obtenida.</p>
<p>Dpto. de Clases y Exámenes <input type="checkbox"/> Autoridades: Decano, Vicedecano, Secretaria Académica, Área de Virtualidad, Directores de Departamento; cuerpo docente y Dirección Alumnos</p>	<p>h. Mesas especiales de Abril . Asistencia telefónica docentes . Recepción correos electrónicos de tribunales . Control y cierre de actas de exámenes . Realización de encuestas telefónicas a los alumnos que rindieron examen.</p>	<p>. Realización mesas especiales de abril. . Garantizar el acceso a Siu Guaraní a los Tribunales Examinadores . Corroborar el cierre de mesas examinadoras y la calificación de los alumnos. . Asegurar a los alumnos su calificación en el sistema Siu Guaraní. . Proporcionar insumos a las autoridades para su evaluación</p>

DIRECCION ALUMNOS

ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
Dirección de Alumnos. (Gestión)	<p>Reinscripción Anual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debido a los cambios en los planes de estudio se tuvo que cargar todas las materias del tercer año de todas las carreras ya que se dictaban por primera vez. En SIU-Guaraní - Carga de docentes en cada cátedra para poder acceder a la visualización en autogestión por parte del docente y poder matricularlos en Moodle. <p>Inscripción Alumnos Vocacionales Extranjeros, Profesional y Externos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga a SIU-Guaraní con respectivos legajos <p>Matriculación 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carga de notas de alumnos que aprobaron el pre universitario por parte de la sub secretaria de Alumnos - Matriculación masiva de los alumnos que cumplían con los requisitos de ingreso - Inscripción a cursadas masiva de dichos alumnos <p>Contacto con Directores de Departamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacto vía telefónica para atender cualquier consulta de docentes y actualización de cátedras para el inicio de clases - Reuniones por zoom con Directores y coordinadores para el comienzo del ciclo lectivo 2020 <p>Mesas Especial de Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitar fechas para inscripción a dichas mesas - Reuniones con el Equipo de Gestión , Consejo Directivo y Directores de 	<p>Ha permitido el funcionamiento desde la virtualidad de toda la Dirección de Alumnos y su interacción con las demás Áreas relacionadas en conjunto para el mejor cumplimiento de todos los requerimientos en esta difícil etapa. Se ha priorizado la atención y solución de problemas para que tanto Alumnos como Docentes puedan dar inicio sin mayores contratiempos con el periodo de cursadas y exámenes de manera no presencial.</p>

	<p>Departamento para trabajar el protocolo de dichas mesas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con clases y exámenes para cierres de actas de exámenes <p>Estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de controles (I y II) para becas Progresar al Rectorado <p>Contacto con Estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanente comunicación con el alumnado para despejar toda duda <p>Diplomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto fluido sobre trámites relacionados. 	
Dirección de Alumnos. Sistemas SIU-Guaraní y SIU-Kolla.(Informes)	<p>Elaboración de Informes específicos directos desde la Base de Datos del Sistema para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Becas Progresar Alumnos - Comedor Universitario 2020 - Padrón Junta Electoral 2020 - Secretaría Estudiantil (Ingreso) - Movilidad Estudiantil - Seguimiento Lenguas Extranjeras - Observatorio FFyL - Estadísticas Rectorado - Mesas Especiales Abril para control de Regularidad 	Permite la toma de decisiones basada en información actual del Sistema de Gestión Académica por parte de las Autoridades de cada una de las Áreas
Dirección de Alumnos. Sistemas SIU-Guaraní y SIU-Kolla.(Personalización y Programación)	<p>Programación de Nuevas funcionalidades, parametrización y personalización del Sistema en su última versión 3.17.0, siendo las tareas más relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acceso Remoto para usuarios de Gestión a las plataformas administrativas. - Controles para Matriculación Masiva según parámetros de ingreso 2020 - Mejora en la interfaz de carga de notas de 	<p>Permite que el sistema se adapte, implemente y mejore los controles que ya realiza como así también que ofrezca mayor funcionalidad e información a los usuarios.</p> <p>Usuarios de Gestión: Alumnos, Clases y Exámenes, Diplomas, Sec. Estudiantil, SAPOE, Biblioteca, Egreso.</p> <p>Docentes y Alumnos (Toda la planta y la matrícula Activa respectivamente por medio del sistema de Autogestión 3w.)</p> <p>El desarrollo se diseña, se programa, testea y pone en producción en el</p>

	<p>exámenes on-line por parte de los docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresión de Actas de Exámenes, el sistema ahora permite la selección del membrete según año académico del acta - Personalización Certificado Alumno Regular 2020 – On-line verificable mediante código QR - Personalización de Interfaz de Autogestión Docente para dar cumplimiento a la entrega de datos de contacto en listados de alumnos según protocolo definido por el Consejo Superior para las Mesas de Exámenes durante el Aislamiento. - Implementación de Nuevos Controles de Regularidad y Promoción Planes de Estudio 2018 definidos en este periodo lectivo. - Nuevos Parámetros y definiciones de Año Académico 2020 - Nuevos Parámetros y definición de Periodos Lectivos 1º Cuatrimestre y Anual. - Carga de Tercer año completo de nuevos planes de Estudio de todas las carreras con cambio de plan 2018. - Asistencia a la generación de Cursadas y Carga de Docentes a cursadas y Exámenes 2020 (1º cuatrimestre y mesas Abril) - Programación de Tablas Especiales y Funciones en la Base de Datos para extracción y manejo de informes y estadísticas recurrentes. 	<p>sistema en base a los pedidos y solicitudes que realizan los Directivos de las distintas Áreas involucradas.</p>
--	--	---

<p>Dirección de Alumnos. Sistemas SIU-Guaraní y SIU- Kolla.(Capacitación)</p>	<p>Se realizan a los Usuarios del sistema mediante Asistencia Remota, Instructivos, Tutoriales, etc. Capacitaciones sobre las nuevas funcionalidades y sobre el uso de los diferentes circuitos funcionales del Sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia Remota a Personal - Instructivos mediante WhatsApp - Tutoriales PowerPoint (Exámenes Docentes) - Pantalla Compartida - Videoconferencia - Por medio de correo electrónico a estudiantes con algún inconveniente particular de acceso o uso del sistema. 	<p>Tienen por objetivo que el usuario maneje con fluidez y en forma correcta la carga de datos en el sistema para atender de forma eficaz la demanda generada por parte de los Alumnos y Docentes en esta época de trámites desde la virtualidad.</p>
<p>Dirección de Alumnos. Sistemas SIU-Guaraní y SIU- Kolla.(Mantenimiento)</p>	<p>Se realiza mediante VPN el acceso remoto y mantenimiento a los Servidores del Sistema de Gestión Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Sistemas Operativos Linux en Servidor y en máquinas Virtuales - Backup integral del Servidor - Backup Integral de las Bases de Datos (Guaraní gestión y Preinscripción – Kolla) - Parches de Seguridad de cada uno de los Servicios y Sistemas que corren sobre las Máquinas Virtuales. (Producción, Testeo y Desarrollo) - Mantenimiento del NAS (Espacio de disco de las copias de Seguridad) 	<p>Mantiene el sistema en funcionamiento y disponible. Actualizados los parámetros de seguridad. Brinda acceso 24/7 con tiempos imperceptibles de baja por mantenimiento para los usuarios.</p>

DIRECCION DE POSGRADO

ÁREA	ACCIÓN	RESULTADOS
<p>SP Todo el personal</p>	<p>Capacitaciones semanales dictadas por SIIP a los miembros de todas las Secretarías de Posgrado de la Universidad.</p> <p>Capacitación exclusiva para posgrado FFyL sobre SIU Guaraní Posgrado</p> <p>Atención de todos los correos electrónicos de la Secretaría: posgrado@ffyl.uncu.edu.ar defensas@ffyl.uncu.edu.ar doctorados@ffyl.uncu.edu.ar carreras@ffyl.uncu.edu.ar cursosposgrado@ffyl.uncu.edu.ar</p>	<p>Optimizar uso de los sistemas SIU para viabilizar la rápida carga de trayectoria académica de los alumnos de todas las carreras de Posgrado.</p> <p>Optimizar la carga de los alumnos de todas las carreras favoreciendo el proceso de egreso con la emisión de certificados analíticos desde el SIU y posterior migración de datos al SIDCer.</p> <p>Respuestas a consultas de alumnos, interesados en general sobre Carreras de Posgrado, Diplomaturas y Cursos. Recepción de inscripciones, informes de avances de maestrías y doctorados estructurados y personalizados. Recepción de documentación de alumnos y nuevos inscriptos a especializaciones, diplomaturas y cursos.</p>
<p>SP – Dirección y Defensas</p>	<p>Reuniones semanales de referentes funcionales mantenidas con los miembros de la Coordinación de Posgrado de la SIIP (Dr. Raúl Marino, Cecilia Pereyra, Carina Riquelme, Antonella Buscema, Eugenia Castillo y Rodrigo Ponce) y los representantes de Posgrado de cada Unidad Académica. Fechas: 27/03/2020, 03/04/2020, 06/04/2020, 08/04/2020, (intervino también el Secretario de Posgrado, Dr. Raúl Mikkan), 13/04/2020, 20/04/2020, 27/04/2020</p>	<p>Arbitrar medios y protocolos para la tramitación de certificación y legalización de analíticos y diplomas ante las autoridades de la UNCuyo y Ministeriales. La SIIP está confeccionando dichos protocolos.</p>

<p>SP – Dirección</p>	<p>Revisión de la página web de la Secretaría de Posgrado para su actualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lectura y cotejo de la información existente. -Corrección de la información de cada sector de la página (Información General, Carreras de Posgrado, Cursos de Posgrado, Información para Alumnos). -Actualización de normativas de carreras -Actualización de formularios para alumnos y construcción que permita su relleno y envío on line: <ul style="list-style-type: none"> •Formulario de Aceptación de Notificación Electrónica (FANE) •Preinscripción a Especializaciones y Maestrías •Preinscripción a Doctorado en Ordenamiento Territorial •Reinscripción anual •Readmisión a carreras de posgrado y requisitos a presentar •Readmisión a Especialización en Docencia Universitaria y requisitos a presentar •Informe anual de avance de tesis •Inscripción del proyecto de tesis Doctorado en ordenamiento Territorial •Solicitud de diploma de Posgrado -Envío a Rectorado del informe de la Oferta de Posgrado 2020 -Trabajo en SIU Guaraní Posgrado: <ul style="list-style-type: none"> -Armado de listas de alumnos activos 2019 con información del SIU Araucano. -Distribución de estas listas al personal para su colaboración 	<p>Mantener la página de web de la Facultad con toda la información de posgrado actualizada a fin de facilitar el ingreso a la misma y obtener respuestas claras, documentos accesibles y accesos acordes a la actual situación.</p> <p>Mantener actualizada la oferta de Posgrado de la FFyL en el portal de la UNCuyo</p> <p>Facilitar la información a la Dirección de Estadísticas de la UNCuyo.</p> <p>Facilitar el proceso de egreso de los alumnos con certificados</p>
-----------------------	---	--

	<p>Interacción constante con el personal de la Secretaría de Posgrado para coordinar, asesorar y/o peticionar cuestiones de trabajo</p>	
<p>SP – Doctorados personalizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Descarga, revisión, organización y envío a Comités Académicos de archivos correspondientes a doctorados personalizados para su evaluación. -Organización de todo el material recibido para su posterior impresión e inclusión en el legajo de cada alumno. -Recepción de documentación de seis nuevos aspirantes a la oferta de doctorados personalizados. -Registro de comprobantes de pago de aranceles recibidos en las planillas de control interno y envío a Contaduría para su facturación. -Carga en el sistema de Contaduría de los importes a abonar, por parte de los alumnos de los seis doctorados personalizados, durante el año académico 2020, para que puedan facturarse. Se encuentra en proceso la carga del Doctorado en Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible (el mismo incluye planes de pago individuales propuestos por la carrera a alumnos que registran deuda). -Difusión hacia los alumnos del nuevo sistema de visualización de cuenta y pago a través de la plataforma Mercado Pago, resolución de problemas, consultas y dificultades que surgen de su aplicación, gestionando soluciones en articulación con el responsable del sistema informático y el personal de Contaduría. 	<p>78 Informes anuales de avance de tesis y reinscripciones anuales.</p> <p>Preparar para favorecer la gestión al finalizar la cuarentena. Minimizar el impacto de la no presencialidad durante el aislamiento.</p> <p>Mantener actualizados los sistemas.</p>

<p>SP – Carreras</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recibir, registrar y enviar a Contaduría comprobantes de pagos, respondiendo consultas sobre deudas de alumnos. - Recibir reinscripciones anuales e informes de avance de alumnos de carreras estructuradas para el envío a los Comités Académicos correspondientes. - Carga en el sistema de pagos que comparte con Contaduría, inscripciones, cuotas de carreras, arancel de tesis y de Trabajo Final. - Carga en el sistema de pagos, nuevos alumnos de carreras de posgrado estructuradas y de diplomaturas - Registro y carga de nuevos alumnos - Generar nuevas formas de pago para los alumnos de diplomaturas - Carga de alumnos en SIU Guaraní, carga de alumnos a comisiones - Pedidos de informes de pagos a Contaduría - Controlar pagos de alumnos - Generar planillas de alumnos inscriptos para la Especialización en Docencia Universitaria y para la Diplomatura en Prácticas Sociales Educativas 	<p>Mantener comunicación constante con alumnos y comités con el objeto de minimizar la no presencialidad y acompañar a todos en el proceso a pesar del distanciamiento.</p>
<p>SP – Defensas</p>	<p>Defensas de Tesis de Posgrado: Seis defensas realizadas hasta la fecha, vía telemática. Cuatro defensas a programar durante mayo. A la espera de dictámenes que generaran nuevas defensas.</p> <p>-Pases a Comités Académicos de carreras de Posgrado para que dictaminen sobre jurados de nuevas tesis de doctorados y maestrías presentadas por los alumnos y trabajos finales de especializaciones.</p>	<p>1 Doctor en Historia 1 Doctora en Historia 1 Doctora en Letras 2 Doctoras en Ciencias de la Educación 1 Doctor en Geografía</p> <p>Mantener la actividad de egreso de los alumnos de posgrado de la misma manera que se viene desarrollando, minimizando el distanciamiento social y acompañando la culminación el</p>

	<p>-Invitación a jurados para evaluación de tesis. -Recepción de dictámenes que darán lugar a futuras defensas de doctorandos. -Redacción de actas de aprobación escrita de tesis. -Envío de trabajos finales y trabajos de tesis para evaluación a jurados ya designados. -Envío de Actas de Aprobación de Trabajos Finales a alumnos que culminan durante este período de cuarentena la Carrera de Especialización en Docencia Universitaria. -Preparación de lo necesario para efectuar defensas vía telemática. Envío de protocolos, pruebas previas, indicaciones a tesistas y jurados.</p> <p>Carga en SIDCer de certificados analíticos y diplomas.</p> <p>Generación de legajos digitales, recopilando documentos desde correos electrónicos, drives, etc., para dar seguimiento al proceso de presentación de trabajos finales y tesis, para el envío a comités académicos y posteriores evaluaciones y defensas.</p>	<p>proceso.</p> <p>Continuar con las actuaciones correspondientes con el objeto de no perjudicar ni detener el proceso de evaluación y egreso de los alumnos de posgrado.</p> <p>Gestionar y coordinar la comunicación entre técnico, jurados, tesista y Secretaría de Posgrado a fin de lograr el éxito de las defensas.</p> <p>Confección de certificados analíticos de egresados. Se espera protocolo desde la SIIP para la tramitación de Diplomas.</p> <p>Mantener el proceso administrativo fehaciente con el objeto de optimizar los trámites y minimizar tiempo al retornar a la actividad</p>
<p>SP – Cursos, Diplomaturas, Actividades de Posgrado</p>	<p>Análisis de programas de cursos de posgrado: -Curso “Teorías de la Educación”. Responsable: Dr. F. Muscará -Curso “Geoarqueología”. Responsable: Dr. H Chiavazza -Recepción de documentación para la Diplomatura en Prácticas Sociales Educativas. - Nuevas cargas de personas en el Sistema de Posgrado tanto para</p>	<p>Dictado de cursos de posgrado con modalidad virtual. Próximo inicio de Diplomatura en Prácticas Sociales Educativas: 15 de mayo 2020. Mantener la actividad académica dentro del marco de habitual, minimizando el aislamiento.</p>

	<p>cursos online como para la Diplomatura en Prácticas Sociales Educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de pagos - Carga de personas inscriptas en los cursos virtuales en SIU. - Revisión de datos de personas activas en la Especialización en Docencia Universitaria. - Actualización de página web y Facebook 	
<p>SP - Actividades de Posgrado</p>	<p>Trabajos en SIU Guaraní:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Doctorado en Educación (DOCEDU) -Doctorado en Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible (DOTYDS) -Maestría en Docencia Universitaria (MADU) -Maestría en Literaturas Contemporáneas en Lengua Inglesa (MALIN) -Maestría en Psicología Social (MASISO) -Maestría en Ordenamiento Territorial(MOT) -Especialización en Filosofía con niños y jóvenes (ESFINIJO) 	<p>Disponer de toda la información y sistemas actualizados a fin de no resentir el regreso luego de la cuarentena.</p>

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

politicaslinguisticas@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl1@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl2@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl3@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl4@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl5@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl6@ffyl.uncu.edu.ar
administracion-spl7@ffyl.uncu.edu.ar



ÁREA	ACCIÓN	IMPACTO
SPL	Controlar y responder el correo oficial de SPL, de lunes a viernes de 9 a 21 h	<p>Por Mails, con profesores, coordinadores, alumnos, público en general y con el personal de apoyo administrativo de la SPL e IDEAS (Whatsapp, teléfono celular y correo).</p> <p>Con el trabajo en equipo se consiguió agilizar la tarea y responder con mayor rapidez a la inmensa cantidad de correos que ingresan a diario.</p> <p>Desde la secretaria de PL se han recibido y contestado más de 2.931 mails</p>
	Consultas permanentes sobre inscripciones a los cursos, modalidad de cursado, aranceles y otras temas.	Más de 1300 correos electrónicos respondidos
	Bajas de alumnos que no se interesaron por la modalidad virtual.	<p>Por Mails, se envió notas para la aceptación o no de la modalidad online, a todos los inscriptos a los idiomas, a causa del aislamiento social obligatorio dispuesto por el Presidente de la Nación, por la pandemia.</p> <p>Aproximadamente un 40 % de bajas</p>

	Efectivizar la apertura de los cursos online: Italiano, japonés, Coreano, Alemán, Inglés CCT, Chino, Ruso, Portugués, Inglés para negocios-FCE, inglés-FFyL- Inglés en entornos virtuales de aprendizaje-FFy, Inglés-Italiano-Zona Este, cursos ELE. tango, Francés.	Por mails, alumnos y presentación de planillas actualizadas a la Coordinadora de los Cursos de Idiomas en Entornos Virtuales de Aprendizaje (LEVEA) prof. Loana Lombardozzi y a la prof. Patricia Acosta (SPL) 1.227 confirmaciones
	Consultas permanentes sobre las formas de pago	Por mails con alumnos, con colegas y con personal de IDEAS. Entre todo el equipo respondemos diariamente a una cantidad enorme de consultas por lo pagos. 160 mails
	Consultas por los Exámenes de Acreditación que ya estaban programados	Por mails con los alumnos.
	Oferta de Latín online Nivel I y II. Consultas sobre inscripciones, modalidad de cursado y aranceles. Inscripciones	Por mails con alumnos, profesores y coordinadores. La oferta on line ha sido bien recibida y el número de inscripto ha permitido abrir los dos niveles. 35 mails
	Confirmación en el circuito de reintegro o devolución .	Por mails- alumnos 30 mails
	Armado de liquidaciones para pagos de los profesores, coordinaciones, etc.	Por mails, teléfono con Patricia Acosta Mail con IDEAS Contacto permanente
	Armado de aranceles por situación nueva o revisión de algún caso en particular	Por mail o teléfono con la prof. Acosta Por mail IDEAS Contacto permanente
	Seguimiento de algunos casos de cobranzas que quedaron pendientes	Por mails 2 mails

	<p>Comunicación por redes sociales</p> <p>Responder consultas por red social Facebook y derivar en casos especiales al administrativo encargado del idioma</p> <p>Publicar en Facebook información de la SPL (cursos/avisos/etc.)</p>	<p>Facebook e Instagram, más de 3000 seguidores y más de 1500 mensajes respondidos</p> <p>Facebook: @idiomasffyluncuyo</p> <p>Instagram: @idiomas_ffyl</p> <p>En promedio 150 consultas por semana por vía mail y Facebook</p> <p>Actualmente 863 abonados a la página en Facebook de la SPL.</p> <p>En promedio 15 nuevos abonados por semana. Facebook, como vía de comunicación alternativa, descomprime las vías tradicionales y efectiviza la atención al público.</p>
	<p>Contacto directo con el área de comunicación de la Facultad para notificar novedades</p>	<p>A través del teléfono, whatsapp, mails, se logro una comunicación en conjunto y efectiva, gracias a la gráfica y redacción brindada por las Señoritas Natalia Bulaccio y Natalia Araujo</p>
	<p>Consultar a Horacio Di Giorgi, por el sistema</p> <p>http://ffylapps.uncu.edu.ar/ideas/extensión</p> <p>http://ffylapps.uncu.edu.ar/ideas/políticas_linguisticas</p>	<p>Contacto por Whatsapp, Teléfono celular y correo electrónico</p> <p>10 consultas</p>
	<p>Inscripciones fuera de termino autorizado por la prof. Acosta</p>	<p>por mails.</p> <p>50 autorizaciones</p>
	<p>Contacto con la Zona Este, con la coordinadora Prof. Danus, Mariana y la gestora Lic. Gómez Romina</p>	<p>Por mails, Teléfono celular o Whatsapp</p> <p>Aproximadamente 15 consultas</p>
	<p>Envío de correos a los alumnos que rinden examen de nivelación con la modalidad online</p>	<p>Por mails a las coordinadoras y a los profesores que evalúan</p> <p>63 mails</p>

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

ÁREA	ACCIONES	IMPACTO ESPERADO	ENLACE
DIRECCIÓN SEU	<p>DESARROLLO Y SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN</p> <p><u>Actividades y tareas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y comunicación y permanente con la Secretaria de Extensión Universitaria y los/las responsables de cada área/departamentos para el desarrollo de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Grupo de whatsapp de la SEU - Comunicación personal a través de whatsapp o llamadas telefónicas - Reunión virtual de equipo (24 de abril). Próxima: miércoles 13 de mayo • Coordinación, articulación con organizadores de actividades de Extensión relacionados: <ul style="list-style-type: none"> - En coordinación con la Secretaría de Extensión Universitaria (en algunos casos, con las áreas/departamentos de la SEU) - Envío de mails y mensajes de whatsapp • Coordinación y articulación con otras áreas/departamentos de la Facultad <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación, a través de whatsapp y mail, con Dirección Económico Financiera, Contaduría para resolver cuestiones vinculadas a pagos, inscripciones y otros. - Envío por mail de las actividades virtuales a la Dirección de Presupuesto y Gestión Financiera y Contaduría 	<p>Comunicación fluida y trabajo integrado con el equipo de trabajo</p> <p>Instancias de comunicación fluida e integradas con los organizadores de actividades de Extensión</p> <p>Instancias de comunicación fluida e integradas con otras áreas/departamentos de la Facultad para ejecutar de manera eficiente las actividades de extensión y fortalecer el vínculo inter-trabajo entre las oficinas</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/extension83</p>
	<p>IMPLEMENTACIÓN DE CIRCULARES INSTITUCIONALES</p> <p>Actividades y tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta a Directora General Administrativa, Mari Alcalde, sobre detalles de las circulares 	<p>Que los organizadores de actividades de Extensión conozcan, mediante soportes institucionales, aspectos importantes</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/circulares-de-la-seu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y redacción • Envío a Secretaria de Extensión Universitaria para su chequeo • Puesta en común del modelo de Circular y procedimiento correspondiente compartido con el equipo • Envío a organizadores de Actividades de Extensión, por mail y publicación en página de Extensión, de la 1ra. Circular sobre “Actualizaciones del sistema de inscripción on line: enlace nuevo y Gestor de Pago Mercado Pago” (más instructivos) 	relacionados a la organización y desarrollo de las actividades que organizan	
	<p>ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVOS PARA EL REGISTRO ON LINE DE DIPLOMATURAS, FORMACIÓN PERMANENTE Y REUNIONES CIENTÍFICAS</p> <p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultas pertinentes con Contaduría y responsable del desarrollo del software • Elaboración y redacción • Envío a Secretaria de Extensión Universitaria para su chequeo • Puesta en común con el equipo de trabajo y envío de Instructivos para ser difundidos 	Que los organizadores y participantes de actividades de las Extensión conozcan de manera clara las novedades en relación a esta acción	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/circulares-de-la-seu</p> <p>Instructivos:</p> <p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/inscripcion-on-line-a-cursos</p> <p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/inscripcion-on-line</p> <p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/inscripcion-on-line14</p>
	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p> <p>Actividades y tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de los diferentes procedimientos elaborados previamente por cada oficina/departamento en un mismo documentos • Estado de situación: se encuentra en etapa de elaboración y redacción en este momento 	Procedimientos Generales de la Secretaria de Extensión Universitaria y Área de Comunicación Institucional, que sean acordes a la realidad institucional. Dar un orden institucional y normalizarlo	
	<p>PROYECTO ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de situación: se encuentra en etapa de elaboración y redacción en este momento 	Institucionalizar el Área	
	GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES POR CADA	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Formación Permanente: 	

	<p>ÁREA/DEPARTAMENTO DE LA SEU</p> <p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y envío de mails a cada responsable de área/o departamento, estableciendo tiempos de entrega, procedimiento y formulario para la carga de proyectos • Revisión de proyectos presentados y envío de observaciones a los responsables de cada área/departamento • Estado de situación: esta acción se encuentra en desarrollo. Falta revisar y ajustar algunos proyectos para ser presentados a las autoridades pertinentes, a efectos de tener su aprobación final. 	<p>1 proyecto presentado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de Diplomaturas: 1 proyecto presentado • Departamento de Reuniones Científicas Académicas: 3 proyectos presentados • Departamento de Gestión de Prensa y Comunicación de la SEU: 2 proyectos presentados • Diseño Institucional SEU: 1 proyecto presentado • Área de Comunicación Institucional FFyL: 3 proyectos presentados 	
	<p>IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA SEU</p> <p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedido a diseñadora de imagen de la SEU y su diferentes acciones/actividades • Pedido a diseñadora de proyecto que profundice esta acción • Estado de situación: el primer punto está ok, publicado en la página. El proyecto está pendiente de aprobación 	<p>Mejorar comunicación visual de la SEU, en consonancia con la Identidad e Imagen Institucional de la Facultad</p>	
	<p>Otras actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de sistema on line de inscripción: combinación de usuarios duplicados • Organización y orden al correo institucional de la Secretaría de Extensión Universitaria. • Pedidos de actualización y ajustes al sistema de inscripción on line. Fueron pedidos al responsable del desarrollo del sistema (Horacio De Giorgi) • Elaboración de Informe desde el 20 de marzo a 05 de mayo <ul style="list-style-type: none"> - Pedido a cada 	<p>Depuración del sistema, mediante la fusión de usuarios repetidos en uno solo para la unión de todas sus actividades realizadas en una sola cuenta.</p>	

	<p>área/departamento de envío de listado con todas las tareas y actividades que han realizado en este periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integración de la información y redacción - Envío para su chequeo a la Secretaria de Extensión Universitaria 		
SEU: DI PLO MA TU RAS	<p>DIPLOMATURA INSTRUMENTAL EN CORRECCIÓN DE TEXTOS (ORTOGRAFÍA Y DE ESTILO) TERCERA COHORTE Coordinadora: Prof. María del Rosario Ramallo de Perotti. Inicia de modo virtual: viernes 8 de mayo de 2020 (página Web)</p> <p><u>Actividades y tareas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con la coordinadora de la Diplomatura a través de mails. • Control de inscriptos para no sobrepasar el límite máximo del mismo. • Atención a los mails de los interesados en el curso para resolver inquietudes. • Envíos de mails personalizados y grupales para el envío de información a los aspirantes sobre la efectivización del pago de las inscripciones para asegurar una plaza en la Diplomatura • Solución de los aspirantes en cuanto a problemas en su inscripción (falta de datos, pérdida de su contraseña para el ingreso, indicaciones para realizar su inscripción para realizar la efectivización de la Diplomatura a través de Mercado Pago. • Solicitud y obtención de Centro de costos mediante envío de mails a Contaduría • Gestión de pagos y devoluciones de inscripciones (Secretaría de EU) 	<p>88 inscriptos hasta la fecha (5/5). 40 inscriptos con pagos (cupó cubierto para comenzar).</p> <p>66 inscriptos</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/estudios/diplomatura/282</p> <p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/estudios/posgrado/327</p>

	<p>DIPLOMATURA EN REDES SOCIALES, TECNOLOGÍAS DIGITALES Y COMUNICACIÓN (MARKETING DIGITAL & COMMUNITY MANAGER) Coordinadores: Prof. Esteban Samuel Zonino y Adolfo López. Inicia de modo virtual: 21 de abril (Google Classroom). <u>Actividades y tareas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con los coordinadores de la Diplomatura a través de mails. • Control de inscriptos para no sobrepasar el límite máximo del mismo. • Atención a los mails de los interesados en el curso para resolver inquietudes. • Envíos de mails personalizados y grupales para el envío de información a los aspirantes sobre la efectivización del pago de las inscripciones para asegurar una plaza en la Diplomatura • Solución de los aspirantes en cuanto a problemas en su inscripción (falta de datos, pérdida de su contraseña para el ingreso, indicaciones para realizar su inscripción para realizar la efectivización de la Diplomatura a través de Mercado Pago. • Solicitud y obtención de Centro de costos mete envío de mails a Contaduría. • Control de usuarios y habilitación de inscripción para su pago online 		
	<p>Confección de certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura en Docencia para la Enseñanza en el Nivel Superior - 3era. Cohorte quedando pendiente su impresión • Diplomatura en Gestión de Conflictos en Organizaciones Educativas - 2da cohorte quedando pendiente su impresión 	<p>Cantidad: 30</p> <p>Cantidad: 40</p>	
<p>SEU: FORMACIÓN PERMANENTE</p>	<p>“DE BOCA EN BOCA: CICLO DE RONDAS VIRTUALES COLECTIVAS INTERNACIONALES DE ORALIDAD ARTÍSTICA” El taller destinado a la comunidad académica.</p>	<p>17 inscriptos hasta la fecha. Se espera una participación 30 participantes.</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/item/de-boca-en-boca-ciclo-de-rondas-virtuales-</p>

	<p>Diez encuentros “en vivo” (teleconferencias), los sábados del 16 de mayo al 18 de julio (Cada encuentro comenzará a las 15:00 y finalizará a las 16:30 de Argentina). Actividad libre y gratuita Coordina: Lic. Luciana Benítez Schaffer Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con la coordinadora del curso a través de mails • Control de inscriptos para no sobrepasar el límite máximo del mismo • Atención a los mails de los interesados en el curso para resolver inquietudes • Envíos de mails personalizados y grupales para el envío de información a los aspirantes sobre la efectivización del pago de las inscripciones para asegurar una plaza 		<p>colectivas-internacionales-de-oralidad-artistica</p>
	<p>CURSO: “PROGRAMA DE FORMACIÓN SOBRE APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (ABP)” Curso virtual de 68 horas reloj, coorganizado con la Coordinación de Egresados y Dínamo Labs. Dictan la actividad: Melisa Belén Grippi y Antonella Viggiani. Inicia: 18 de mayo. Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envíos de mails personalizados y grupales para el envío de información a los aspirantes sobre la efectivización del pago de las inscripciones para asegurar una plaza. • Contacto con la coordinadora del curso a través de mails. • Control de inscriptos para no sobrepasar el límite máximo del mismo. • Atención a los mails de los interesados en el curso para resolver inquietudes. 	<p>Cupo de 60 inscriptos egresados de la FFyL. Hasta el momento hay 104 inscriptos (19 con pagos).</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/item/programa-de-formacion-sobre-aprendizaje-basado-en-proyectos-abp</p>
<p>SEU: REUNIONES CIENTÍFICAS</p>	<p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Reuniones científicas vigentes al nuevo sistema de inscripciones • Actualización de aranceles en el nuevo sistema de inscripciones 	<p>Unificación de criterios para las áreas de Contaduría y la Secretaría de Extensión Mejora y mayor eficiencia en la relación de actividades realizadas y pago esperados</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/jornadas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de Circular N°1 a organizadores de Reuniones científicas con nuevas disposiciones en el nuevo sistema de inscripciones • Elaboración de proyectos específicos • Dar respuesta a los mail que llegan al correo de la Secretaría de Extensión en relación a las Reuniones Científicas vigentes y futuras 	<p>Comunicación institucionalizada, claridad en el manejo de la información y uniformidad en los criterios para comunicar las novedades del área</p> <p>Se han elaborado tres proyectos para mejorar la realización y los eventos científicos de la Facultad. Se busca generar conciencia ambiental y sensibilización social</p> <p>Mantener la atención al público a través del correo genera una respuesta dinámica y completa.</p>	
	<p>CONGRESO INTERNACIONAL PERSPECTIVAS DE LA EDICIÓN Y COMUNICACIÓN CIENTÍFICA “LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS EN LA ENCRUCIJADA TECNOLIBERAL” 28, 29 y 30 de septiembre de 2020 Organizada por el Área de Revistas Científicas y Académicas de la FFyL (ARCA), la Secretaría de Investigación, Internacionales y Posgrado (SIIP), el Sistema Integrado de Documentación del Rectorado (SID) y la Secretaría de Extensión Universitaria</p> <p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de pago on line, a través de Mercado Pago. • Actualización de fechas • Envío de C • Circular e Instructivo 	<p>Realización exitosa de la RC</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/item/congreso-internacional-perspectivas-de-la-edicion-y-comunicacion-cientifica-las-publicaciones-cientificas-en-la-encrucijadatecnoliberal</p>
	<p>V JORNADAS NACIONALES: LITERATURA DE LAS REGIONES ARGENTINAS Y I JORNADAS INTERNACIONALES SOBRE LITERATURA Y REGIONALIDADES 05 y 06 de noviembre de 2020 Organizan: Centro de Estudios de Literatura de Mendoza (CELIM) y la Secretaría de Extensión Universitaria</p>	<p>Realización exitosa de la RC</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/item/v-jornadas-nacionales-literatura-de-las-regiones-argentinas-y-i-jornadas-</p>

	<p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de pago on line, a través de Mercado Pago. • Actualización de fechas • Envío de Circular e Instructivo 		internacionales-sobre-literatura-y-regionalidades
SEU: CICLO “RONDA LECTORA”	<p>RONDA LECTORA "LITERATURA EN VOZ ALTA". CICLO ANUAL ORGANIZADO CONJUNTAMENTE CON LA LIBRERÍA “LILIANA BODOC”</p> <p>Responsable del ciclo: Lic. Ariana Gómez. Semanalmente se sube un video al canal institucional al que se accede desde la página principal de la Facultad. En el video se desarrolla la lectura de un texto literario.</p> <p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descargar video enviado y subirlo a canal de YouTube de la Facultad • Coordinación con Departamento de Gestión y de Prensa y Comunicación para su publicación y difusión. 	<p>1° entrega: 236 visualizaciones. 2° entrega: primera parte: 69 visualizaciones, segunda parte, 72. 3° entrega: 65 visualizaciones. 4° Envío: primera parte 30 visualizaciones, segunda: 19 5° entrega: 69 visualizaciones. 6° entrega: 36 visualizaciones</p>	http://ffyl.uncuyo.edu.ar/ronda-lectora-en-youtube
SEU GESTIÓN PRENSA Y COMUNICACIÓN	<p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de imágenes de perfil y portada de Facebook de la página de Extensión según pautas de uso institucional (02/04). • Actualización de las imágenes de portada de los links “Programa radial CTLL”, “Entrevistas”, “Muestras y Exposiciones”, “Elenco de Teatro” y “Ronda Lectora” en la solapa EXTENSIÓN de la página web de la FFyL (03/04). • Formulación y Presentación de Informe de descripción de tareas y de Proyecto de Prensa Extensión (Tarea interna de gestión Extensión el 08/04). • Reformulación y Presentación de Proyecto de Prensa Extensión (Tarea interna de gestión Extensión el 30/04). • Redacción de gacetillas, búsqueda de información y subidas de 6 entregas semanales de videos de la “Ronda Lectora LVA”, con lecturas de obra de A. Nothomb a la página de Facebook de Extensión, desde el 20 de marzo hasta 	<p>Visibilización de las actividades a través de los diferentes medios</p> <p>Facebook: Seguidores de Extensión: 1952</p> <p>Página Extensión en FFyL: visitas diarias para conocer detalles sobre las actividades de Extensión</p>	<p>Página de Facebook Extensión: Extensión Universitaria FFyL-UNCuyo</p> <p>Página de la FFyL, Extensión: http://ffyl.uncuyo.edu.ar/extension83</p>

	<p>el 27 de abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envío del material de cada entrega al Área de Comunicación de la FFyL. • Actualización de información de Reuniones Científicas “V Jornadas Nacionales: Literatura de las Regiones Argentinas y I Jornadas Internacionales sobre Literatura y Regionalidades” (Formas de pago, subida 3era. circular) y “Congreso Internacional Perspectivas de la Edición y Comunicación Científica “Las publicaciones científicas en la encrucijada tecnoliberal” (Formas de pago y presentación de trabajos, subida 2da. Circular). • Elaboración de gacetillas, búsqueda de imágenes y redacción de Texto Afiche de cursos “DE BOCA EN BOCA: Ciclo de rondas virtuales colectivas internacionales de oralidad artística” y “Programa de formación sobre Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)”. • Envío a las Áreas de Comunicación y Diseño de los cursos. • Publicación de Cursos en la solapa Extensión de la página de la FFyL. • Publicación en Facebook Extensión de cursos. • Actualización del link de inscripción en Reuniones Científicas y Formación Permanente. • Actualización del link “Formas de Pago” en “Reuniones Científicas”, “Formación Permanente” y “Diplomaturas”. • Actualización del link “Circulares” en “Normativa” de página Extensión de la FFyL y subida de Circular Nº1. • Lectura y respuesta de los mensajes del Facebook Institucional de Extensión • Envío Informe mensual de tareas Prensa Extensión el 05/05. 		
<p>SEU. COMUNICACIÓN: PROGRAMA RADIAL: “CON TODAS LAS LETRAS”</p>	<p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de imágenes de perfil y portada de Facebook de la página de Con Todas Las Letras según pautas de uso institucional (02/04). • Formulación y Presentación de Informe 	<p>Facebook: Seguidores de Con Todas Las Letras: 261.</p> <p>Instagram: Seguidores: 240.</p>	<p>Página de Instagram Con Todas Las Letras: https://www.instagram.com/co</p>

	<p>de descripción de tareas y de Proyecto de CTLL (Tarea interna de gestión Extensión el 08/04)).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reformulación y Presentación de Proyecto de CTLL (Tarea interna de gestión Extensión el 30/04). • Envío de solicitud de autorización al Sr. Decano de la FFyL para el lanzamiento del programa en Instagram (16/04). • Elaboración de pautas para presentación de audios de los columnistas (Tarea interna CTLL desde el 01 de abril al 10/04) • Recepción y edición de audios, piezas musicales e imágenes de colaboradores (Tarea interna CTLL desde el 20/03 al 01/05). • Lanzamiento del programa en plataforma de Instagram (22/04). Realización de Reunión virtual de equipo radial con Áreas de Comunicación FFyL y Diseño de Extensión (29/04). • Preparación y ediciones para el del Lanzamiento de Podcast columnistas y difusión de contenidos (columnas “Belgrano, el hombre y su tiempo” y “All together now”. Historia e inglés el 06/05). • Recopilación de noticias generales del ámbito de la FFyL, que serán difundidas a partir del viernes 08 de mayo de 2020. • Envío Informe mensual de tareas CTLL el 05/05. 		<p>ntodaslasletras.ffyl/?hl=es-la</p> <p>Página de Facebook contodaslasletras.ffyl: https://www.facebook.com/Contodaslasletras-132660403469561/</p>
<p>SEU DISEÑO INSTITUCIONAL</p>	<p>Actividades y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de identidad para la SEU • Diseño de banners para las diferentes actividades que organiza la SEU 	<p>Generar la identidad del área</p> <p>Identificar cada conjunto de actividades con una imagen acorde al contenido</p> <p>Trasmitir a través del lenguaje gráfico ideas y conceptos asociados a las</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/extension83</p>

		<p>actividades de extensión</p> <p>Presentar de manera amigable y accesible los contenidos</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de placas para Instagram para programa Radial “Con todas las Letras” 	<p>Facilitar la comunicación de los bloques de información del Programa con Todas las Letras en Instagram</p> <p>Otorgar una identidad y sistematizar las publicaciones en la red social</p> <p>Llegar al público objetivo con recursos gráficos y mensajes adaptados a la red social con la que se trabaja</p> <p>Facilitar dentro de la red social la identificación de los posteos del programa radial</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Afiches de cursos virtuales 	<p>Comunicar y difundir las actividades virtuales de la SEU a través de los afiches a distribuirse en las distintas redes sociales de la facultad y otros medios electrónicos.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Imagen para redes sociales 	<p>Aplicación y adaptación de piezas e imagen de la SEU para las redes sociales de la Facultad, Facebook e Instagram</p>	
<p>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL FFyL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de tres proyectos para la mejora de la Comunicación Institucional de FFyL • Estrategias de fomento de pertenencia institucional a través de RRSS. • Comunicación de eventos de hechos de la vida institucional (Fallecimiento, salutación por el día del trabajador/a) • Avance en la estrategia de 	<p>Instagram: 4066 seguidores.</p> <p>Facebook FFyL: 8597 seguidores.</p> <p>Facebook Ser Estudiante: 5694 seguidores</p> <p>Página de FFyL y Ser Estudiante</p>	<p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/</p> <p>http://ffyl.uncuyo.edu.ar/serestudiante/</p> <p>https://www.facebook.com/ffyl</p>

	<p>acompañamiento del Sapoe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canalización de insumos gráficos de otras secretarías en RRSS Institucionales. (secretaría de Estudiantil y Egresados, Políticas Lingüísticas, Virtualidad) • Reuniones a través de Videollamadas. • Campaña de difusión de medios propios de difusión y comunicación de FFyL. • Difusión de Encuesta de satisfacción de aprendizaje en modalidad virtual • Lanzamiento en Instagram del programa Con todas las letras. • Posicionamiento y difusión de todos los egresos de Posgrado (5 Doctores en una semana). • Envío de información de la FFyL a Prensa UNCUIYO. • Actualización permanente con novedades y otros contenidos de interés de la página de la FFyL y Ser Estudiante. • Réplica de material en Facebook e Instagram institucional. • Atención de consultas de periodistas de los medios provinciales. • Actualización de diversas secciones de información institucional del sitio web institucional y otros medios de comunicación complementarios (redes sociales, YouTube). • Recepción de material y articulación con áreas de la Facultad que necesitan medios comunicacionales. • Trabajo interno de redacción de manuales de procedimiento y elaboración de proyectos para las distintas Áreas/Departamentos. • Envío semanal de Boletín Informativo de la FFyL a la base de datos propia. • Estrategias de visibilización de trabajo interno por de RRSS. • Respuestas a las demandas de los estudiantes y docentes por correos de comunicación institucionales y redes sociales. • Elaboración de pautas y 		<p>uncuyo/</p>
--	---	--	---

	<p>procedimientos de funciones internas para el área de Comunicación Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en circuitos de comunicación dependientes de Rectorado de la UNCUYO.• Publicación del Boletín del CIEM con efemérides en clave femenina y asesoramiento comunicacional		
--	---	--	--

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA

ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
Dirección de Biblioteca y Bibliotecas UNCUYO	<p>Reuniones periódicas con los directores de Bibliotecas de la UNCUYO. (Plataforma Zoom)</p> <p>Reuniones con el personal de biblioteca.</p> <p>Temas tratados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecas en épocas de COVID-19 • Adaptación de recursos • Servicios virtuales • Capacitaciones online <ul style="list-style-type: none"> . Plataforma eLibro (uso y aplicaciones) . Elsevier - Scopus intensivo . Cómo aprovechar las plataformas de investigación de Elsevier para alimentar el gestor de referencias Mendeley. . EBSCO Host . Moodle . URKUND Aprendiendo a aprendiendo a usar herramientas antiplagios. 	<p>Acordar acciones conjuntas de todas las Bibliotecas de la UNCUYO en contexto de pandemia.</p> <p>Ampliar los conocimientos del personal de biblioteca.</p>
Dirección de Biblioteca Procesos Técnicos Departamento de Informática y referencia documental	<p>Espacio Web Biblioteca.</p> <p>En el marco de virtualidad educacional la Biblioteca suma diversos recursos. El espacio web de Biblioteca es uno de ellos y presenta dos características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - es un servicio en sí mismo. - es una de las plataformas por medio de la cual la Biblioteca difunde información y conecta con otros servicios disponibles en otras plataformas. <p>A- Acciones implementadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Se realizó un relevamiento de contenidos (comunicados y servicios) accesibles en la página. 2- Se hizo una selección y reformulación de los contenidos, siguiendo el criterio de priorizar lo nuevo. 3- Se proveyeron herramientas (secciones, links y formularios) que permiten acceder a comunicados y servicios. 4- Establecidos los puntos anteriores se hizo un 	<p>El objetivo técnico se ha cumplido y se enriquece conforme al crecimiento de los servicios que la Biblioteca está implementando.</p> <p>En cuanto a la respuesta de usuarios el impacto es moderado debido a los problemas mencionados en la columna anterior, en el apartado C.</p>

	<p>análisis de acceso y se identificó el nivel de visibilidad de los contenidos.</p> <p>B- Contenidos / Herramientas:</p> <p>Se establecieron las herramientas para informar e implementar (según el caso) los contenidos definidos por la Dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de renovación de préstamos pre-cuarentena - Servicios MinCyT. - Servicios Elibro. - Sistema de renovación de carnets. <p>Para estos contenidos se realizaron sus correspondientes redacciones, se crearon secciones para su emplazamiento y se confeccionaron los formularios online pertinentes al nuevo sistema de alta y renovación de usuarios de Biblioteca (en esta primera etapa orientado a los alumnos de grado).</p> <p>C- Análisis de acceso:</p> <p>Si identificaron problemas de visibilidad y pregnancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el portal de FFyL el acceso a Biblioteca no tiene la jerarquía visual y espacial que precisa según su relevancia en el contexto actual de virtualidad educacional. - El acceso mediante celular es peor ya que en el portal de FFyL la Biblioteca no figura en los recursos de cabecera. - Existen subdirectorios (secciones del espacio web de Biblioteca) cuyos elementos precisan ser editados, pero las limitaciones de usuario administrador no lo permiten. Esto se debe, en parte, a que Biblioteca no es un sitio web de administración autónoma sino un espacio dentro de un sitio web de cuya administración general dependen todas las particulares. 	
--	---	--

<p>Procesos Técnicos</p> <p>Departamento de Informática y referencia documental</p> <p>Dirección de Biblioteca y Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Coordinación de Egresados (vinculación en proceso)</p> <p>Secretaría de Posgrado (vinculación en proceso)</p>	<p>Sistema virtual de alta y renovación de carnets.</p> <p>Es el recurso inicial para que los usuarios de Biblioteca pueden renovar su carnet. También está contemplada la posibilidad de generar altas de usuario.</p> <p>El sistema implementado alcanza a todos los grupos de usuarios: alumnos, docentes y socios externos.</p> <p>El método de gestión de carnet virtual comienza con una serie de requerimientos que la Biblioteca informa mediante sus recursos de comunicación. Los usuarios que solicitan el servicio de carnet pueden responder a estos requerimientos mediante recursos de email y formularios en línea, especialmente armados para tal fin. Una vez obtenidos los datos de los solicitantes se realiza el proceso de alta o renovación en la base de datos de usuarios de Biblioteca.</p>	<p>Ídem anterior.</p>
<p>Dirección de Biblioteca</p> <p>Circulación</p>	<p>Préstamos y renovaciones</p> <p>Primera etapa:</p> <p>Se realizó la renovación en forma automática del material prestado antes del 20 de marzo, al 27 de abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LECTORES SUSPENDIDOS HASTA EL 30/4/2020 126 (el sistema de gestión SIGSID no permite renovar el préstamo hasta tanto se actualice el carnet de biblioteca) • LECTORES HABILITADOS HASTA EL 30/4/2020 72 (estos lectores fueron habilitados antes del 20 de marzo en forma presencial) • 16 alumnos de Filosofía y Letras están renovados hasta el 11 de mayo • MATERIAL CON ATRASO HASTA EL 30/4/2020 315 ejemplares. <p>Segunda etapa:</p> <p>Todos los préstamos y renovaciones realizadas hasta</p>	<p>Asegurar el desarrollo de actividades de los usuarios biblioteca en el Sistema de Gestión SIGSID.</p>

	<p>el día 27 de abril; se prorrogan hasta el 11/05/2020.</p> <p style="text-align: center;">BÚSQUEDA DE MATERIAL DIGITAL.</p> <p>Se controla en forma diaria el correo de biblioteca biblio@ffyl.uncu.edu.ar con el fin de detectar consultas sobre necesidades bibliográficas manifestadas por nuestros usuarios</p> <p style="text-align: center;">DSI Y REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA</p> <p>Se trabaja con las distintas carreras (tomando como referencia los planes de estudios de cada materia). Para ello se consultan recursos propios y externos, se realizan los rastreos bibliográficos y son puestos a disposición de los docentes a través de sus correos (37 docentes entre las carreras de Portugués, Francés y Letras).</p> <p>Se consulta el catálogo completo de eLibro https://elibro.apps.sid.uncu.edu.ar/vufind/</p> <p>Biblioteca Electrónica del Ministerio de Ciencia, Tecnología http://www.biblioteca.mincyt.gob.ar/prestamos/solicitud (solo se puede acceder a las distintas bases de datos pero no a la descarga a texto completo de los textos)</p> <p>Otras bases que se consultan son la Biblioteca Virtual Cervantes http://www.cervantesvirtual.com y la Biblioteca Digital Mundial https://www.wdl.org/es/</p>	<p>Facilitar el acceso a texto completo de material bibliográfico.</p> <p>Brindar a los docentes distintos recursos, donde pueden buscar información y descargar a texto completo, revistas y libros.</p>
<p>Dirección de Biblioteca</p> <p>Hemeroteca</p>	<p>Rastreo bibliográfico para la carrera de Historia.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Cátedra de Historia Moderna . Cátedra de Historia Americana Contemporánea <p>Elaboración de un directorio de PPEE de revistas digitalizadas. Temática latinoamericana: política, social, cultural, económico.</p> <p>Elaborar un directorio de repositorios o bases de datos para buscar revistas o libros a texto completo.</p>	<p>Ídem anterior.</p>

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

ÁREA	ACCIÓN	IMPACTO
Secretaría de Investigación	Relevamiento de la situación de los Institutos de Investigación de la FFyL	Se consultó a los Directores y Subdirectores de los Institutos de Investigación sobre el estado en que se encuentran las acciones que se están llevando adelante y las dificultades para realizarlas que se detectan en este período de cuarentena
Secretaría de Investigación	Difusión de información y resolución de situaciones relativas a los proyectos de investigación de la SIIP	Se atienden consultas de los directores acerca de situaciones que se presentan en los proyectos de investigación en curso. También se difunde y se solicita información a la SIIP respecto a algunos temas específicos, tales como Informes de Avance, Rendición de Cuentas, etc.
Secretaría de Investigación	Elaboración de planillas de asistencia y difusión de información al personal de CONICET con lugar de trabajo en la Facultad de Filosofía y Letras	Se redirige información recibida desde CONICET a los investigadores, becarios y personal de apoyo. También se llevan a cabo tareas administrativas relacionadas con la asistencia, en conjunto con Recursos Humanos del CCT-CONICET
Secretaría de Investigación	Comunicación a través de videoconferencia con integrantes de la SIIP	Por parte de la Directora de la SIIP, Sra. Patricia PONS, se recibieron indicaciones respecto al funcionamiento y actividades desarrolladas en este período de cuarentena. Asimismo se elevó la solicitud de prórroga de las rendiciones e informe final de los proyectos de investigación en curso. <ul style="list-style-type: none"> • Formulario para relevamiento de necesidades de software/sistemas (enviado a todos los directores de proyecto) • Presentación de plataforma de

		<p>visibilización de la investigación que se realiza en la UNCUYO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de un documento para enviar a docentes investigadores en el que se sugieran distintas tareas que pueden realizarse, de acuerdo a las disciplinas, para tener avances en el proyecto. • Informe parcial contable que los directores de proyecto deben presentar hasta el 15/06/2020 • Dato de oficinas virtuales de la SIIP <p>Además se les solicitó propuesta de docentes-investigadores de su unidad académica que puedan evaluar informe de becarios SIIP.</p>
Secretaría de Investigación	Presentación de Proyecto “Institutos Abiertos”	<p>Dicho Proyecto apunta a que cada Instituto de nuestra Facultad abra sus puertas a Docentes, Docentes Investigadores de otros Institutos, alumnos de Grado, de Posgrado, Becarios y público en general.</p> <p>El mismo está a la aprobación del Consejo Directivo de la Facultad</p>
Secretaría de Investigación	Comunicación a través de Correo Electrónico Con Directores de Proyectos	<p>Se consultó a los Directores de los Proyectos de Investigación 2019 - 2020 sobre que adelantos han obtenido y que acciones están llevando a cabo adelante. Una de las dificultades de los mismos es el hecho de que están abocados al dictado de clases virtuales lo cual es una dificultad para poder avanzar sobre la investigación en sí, tanto ellos como todo su equipo de investigación por este período de cuarentena</p>

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

AREAS	ACCION	IMPACTO
DRRHH	Chequeo diario del mail institucional	Evacuación de dudas, emisión de certificaciones solicitadas, provisión de información de interés
DRRHH, DGAG, DGA Y DGEF	Articulación para la designación, carga en los sistemas de información y emisión de resoluciones de cargos docentes.	Asegurar que todos los espacios curriculares de las 23 carreras estén cubiertos para el dictado de clases, esto en el contexto de implementación de nuevos planes de estudio.
DRRHH y DGP	Desarrollo de un sistema excepcional de alta de legajo digital.	Generación de dos altas de legajos que permiten a dos docentes poder cobrar su sueldo y trabajar con normalidad en sus cátedras.
DRRHH y SAPOE	Diagnóstico de posibles situaciones problemáticas que traería la cuarentena obligatoria, articulación con la Secretaría de Virtualidad y SAPOE, desarrollo de espacio de contención psicológica y material preventivo de situaciones de riesgo.	 <p>Creación de aula virtual para la contención psicológica del personal</p>
DRRHH	Reuniones de equipo virtuales	<p>Avance proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de procedimientos de la DRRHH. 2. Legajo digital. <p>Generación de nuevas propuestas de trabajo.</p>
DRRHH y SEPINE	Provisión de información de docentes que tienen alumnos extranjeros en sus clases y de aquellos que realizan estancias en el exterior.	Se facilita la tarea de registro, evaluación y soporte de la internacionalización de la Facultad realizada por la SEPINE
DRRHH y DGMT	Consulta y remisión de información de casos especiales.	Tramitación de altas y nuevas licencias del personal de la Facultad.

<p>DRRHH y DGEF</p>	<p>Gestión de transformación a expediente electrónico de los expedientes prioritarios relacionados con la DRRHH, PDI y Ciclos de Profesorado.</p> <p>Inicio de nuevos expedientes electrónicos vinculados a PDI y a los Ciclos de Profesorado y Traductorado</p>	<p>Expedientes transformados, trámites con la resolución rectoral correspondiente.</p> <p>Nuevos expedientes electrónicos generados para cubrir los gastos derivados de las actividades de PDI y de Ciclos</p>
<p>Dirección de Informática</p>	<p>Asistencia a profesores por teléfono sobre los distintos software para el dictado de clases on line.</p>	<p>Asesoramiento de los distintos software. (Zoom, Meet, Hangouts, Skype)</p>
	<p>A requerimiento del Hospital Universitario se hace prestación de servicios de personal técnico de Informática</p>	<p>Colaboración en el HU para asistencia de equipamiento informático. Instalación de redes y cableados. Configuración de switch</p>
<p>Hospital Universitario</p>	<p>Asistencia Técnica por parte del personal de Informática al área respectiva del HU</p>	

DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICO FINANCIERA

DIRECCION DE PRESUPUESTO Y GESTIÓN FINANCIERA

ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
Dirección de Presupuesto - Dirección de Recursos Humanos	Coordinar y consensuar acciones que hacen a la planta docente y no docente.	Cambios en la situación de revista del personal docente, novedades del personal con trámites de jubilación pendientes en ANSES.
Dirección de Presupuesto - Departamento de Liquidación de Haberes - Dirección de Gestión Académica	Informar disponibilidad presupuestaria de cargos docentes.	Cambios en la situación de revista del personal docente. Altas y bajas por renuncia y jubilación.
Dirección de Presupuesto - Departamento de Liquidación de Haberes - Dirección General Administrativa	Corroborar que todas las novedades de liquidación posean su correspondiente acto administrativo (Resolución).	Se asientan en el sistema de liquidación de haberes SIU-MAPUCHE las novedades de liquidación validadas por el acto administrativo.
Dirección de Presupuesto - Departamento de Liquidación de Haberes - Departamento de Locación de Servicios (Rectorado)	Iniciar expedientes electrónicos para la contratación de Personal tanto docente como de apoyo académico.	Seguimiento de los expedientes iniciados para el efectivo pago del personal contratado. Envío mensual de factura electrónica de los agentes y las efectivas prestaciones de servicios para el pago de las mismas. Se realizaron partes compromiso de ejecución del presupuesto mediante sistema presupuestario SIU-PILAGÁ.
Dirección de Presupuesto - Dirección General de Liquidación de Haberes (Rectorado)	Generar espacios virtuales para la coordinación de tareas específicas del área de liquidación de haberes.	Control y seguimiento de nuevas escalas salariales docentes y no docentes. Control de Formularios 572Web (AFIP).

Tesorería - IDEAS - Vinculación del Sistema de Facturación con todos los medios de pago electrónico (Transferencias Red Link, Tarjeta de crédito y débito, Depósitos HSBC-Supervielle y Mercado Pago). FFyL		
ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
Dirección de Presupuesto - Tesorería - Secretaría de Políticas Lingüísticas	Prestar colaboración a dicha secretaría, para que esta pueda cumplir su misión de resolver demandas relacionadas con los idiomas extranjeros. Cursos virtuales de Idiomas.	Recepción, control y consolidación (emisión de factura electrónica) de los fondos (pagos) ingresados por los alumnos de los distintos cursos de idiomas. Pago a Docentes. Articulación con el Área de Idiomas de Junín. Articulación de más de 60 devoluciones (transferencias y Mercado Pago) de dinero a los alumnos que solicitaron la baja de los cursos al suspenderse el cursado presencial de los mismos. Asesoramiento permanente a los inscriptos respondiendo mails evacuando sus dudas.
Dirección de Presupuesto - Tesorería - Secretaría de Extensión	Coordinar acciones junto a la secretaría en pos de apoyar la virtualidad con que se dictan diplomaturas (diplomatura en corrección de textos, marketing digital) y otros programas de formación permanente.	Recepción, control y consolidación (emisión de factura electrónica) de los fondos (pagos) ingresados por los alumnos de las diplomaturas. Asesoramiento permanente a los inscriptos respondiendo mails evacuando sus dudas. Apoyo técnico al personal de extensión ante inconvenientes en el sistema de facturación.
Dirección de Presupuesto - Tesorería - Secretaría de Posgrado	Colaborar con el área de posgrado en la inscripción a doctorados y pago de cuotas de la Especialización en Docencia Universitaria.	Orden y control realizado con el Doctorado de Ordenamiento Territorial, poniendo al día la facturación de comprobantes de depósitos no informados. Asesoramiento permanente a alumnos respondiendo mails evacuando sus dudas.

Dirección de Presupuesto - Tesorería - Secretaría de Asuntos Estudiantiles	Posibilitar la ejecución de programas de apoyo al estudiante.	Pago de 81 becas del programa “APOYO A LA CONECTIVIDAD”
Dirección de Presupuesto - Tesorería - Pago a Proveedores	Coordinar acciones para posibilitar el apoyo a las macroactividades.	Pago de mantenimiento de plataforma virtual del Colegio de Lenguas Extranjeras. Pago de Docentes. Pago a staff administrativo y contable.

Incentivos (Ord. 36) - Becas - Ingreso 2020. FFyL		

ÁREAS	ACCIÓN	IMPACTO
Dirección de Presupuesto - Secretaría de Gestión Económica Rectorado	Rastrear expedientes iniciados que quedaron en trámite en diversas áreas del Rectorado y la Facultad.	Transformación a electrónicos de los expedientes en tránsito
Dirección de Presupuesto - Dirección de Personal - Dirección General Administrativa	Armar un grupo de trabajo virtual para coordinar y consensuar funciones comunes a las tres áreas	Adecuación a la Res. 323/2020-Rector. "Emisión de actos y reglamentos administrativos digitales"
Dirección de Presupuesto - Secretaría de Gestión Económica Rectorado	Solicitar la transformación de expedientes papel en trámite a expedientes electrónicos y seguimiento de los mismos.	Habilitación presupuestaria y prosecución del trámite.
Dirección de Presupuesto - Secretaría de Gestión Estudiantil y Egresados	Coordinar acciones y consensuar procedimientos para el pago de becas de ayuda económica a estudiantes.	Pago a estudiantes que resulten beneficiarios de becas de ayuda económica.
Dirección de Presupuesto - Secretaría de Gestión Estudiantil y Egresados	Reconstruir expedientes de pago a tutores del Curso de Ingreso 2020 que quedaron en trámite en la Facultad y armar expedientes no iniciados.	Prosecución de los procedimientos para el pago a tutores del Curso de Ingreso 2020 en sus diferentes modalidades (Becas, incentivos o contratos)
Dirección de Presupuesto - Coordinación Programa Idiomas UNCUYO	Coordinar acciones para iniciar los expedientes de pago a tutores del Programa de Idiomas- Ciclo 2020	Recopilación de la información de tutores para definición de la modalidad de pago.

Dirección General Económico Financiera	Coordinar y consensuar acciones para la implementación del Expediente Electrónico en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNCuyo	Alcanzar los estándares de calidad en la gestión administrativa de la UNCuyo.
	Realizar pagos vía transferencia de fondos a proveedores por gastos comunes de funcionamiento de la Facultad	Conservar el normal funcionamiento de los servicios que presta la Facultad.
	Gestión de Caja Chica, preparación de la documentación para la rendición y carga en el sistema . Rendición vía expediente electrónico.	Posibilitar la rendición de los fondos para mantener el funcionamiento de los servicios de la Facultad.
	Coordinación con el área de informática de la Universidad a fin de brindar conexión vía VPN a los Directores de la Dirección General	Brindar acceso a los sistemas SIU de la Universidad a los Directores para que puedan realizar su trabajo.
	Control de las Cuentas Bancarias de la Facultad realizando las Conciliaciones Bancarias pertinentes.	Control y custodia de los fondos recibidos a rendir cuenta.
	Control de los fondos habilitados en el Sistema SIU Pilagá de acuerdo a la Ordenanza de Presupuesto vigente.	Conservar el normal funcionamiento de los servicios que presta la Facultad.

DIRECCIÓN DE SUMINISTRO Y PATRIMONIO

ÁREA	ACCIÓN	IMPACTO
<p>Dirección Gral. Económico-Financiera</p> <p>Dirección de Suministro y Patrimonio</p>	<p>Adaptación de los nuevos procedimientos necesarios para tramitar la solicitud de pago por servicios por contratación y rendición de facturas al Rectorado</p> <p>Incorporación VPN para seguimiento de los expedientes que se inician o están en las distintas Áreas del Rectorado.</p> <p>Permanente comunicación con la Dirección de Contrataciones del Rectorado por la adquisición y posterior entrega de los productos y elementos de limpieza e higiene,</p> <p>Fluida comunicación con proveedores y las distintas oficinas de la DGA a fin de informar sobre el seguimiento de las actuaciones.</p> <p>CONTRATACIONES REALIZADAS:</p> <p>. EXPTE. N° CUY 0149/2020 Contratación de servicio mantenimiento de los 5 ascensores de la Facultad desde 01 de marzo de 2020 y hasta el 31 de agosto de 2020</p> <p>. EXPTE. N° CUY 0150/2020 Contratación adquisición de Bidones de 20 litros de Agua Envasada. El período aproximado será desde el 1 de marzo y hasta el 31 de julio de 2020.</p> <p>RENDICION DE FACTURAS :</p> <p>. Solicitud de pago a la firma ULTRA GUARD S.A., por los servicios de vigilancia en el mes de marzo de 2020</p>	<p>Continuar con el desarrollo de las distintas actividades de la Dirección y cumplir con las obligaciones contraídas con proveedores.</p> <p>Dar cumplimiento a los requerimientos básicos y obligatorios de mantenimiento de los ascensores existentes en la Facultad. También contratar empresas idóneas y autorizadas para realizar este tipo de tareas, a fin de mantener el normal desarrollo de las actividades dentro del edificio.</p> <p>Proveer de agua envasada a todas las áreas de la Facultad mediante contratación de empresas reconocidas del medio a fin de satisfacer las necesidades de la comunidad.</p>

	<p>. Solicitud de pago a la firma EXECO S.A., por los servicios de limpieza en el mes de marzo de 2020</p> <p>. Solicitud de pago a la firma FLOW ASCENSORES , por los servicios de mantenimiento y servicio de ascensores de la Facultad en el mes de marzo de 2020</p> <p>. Pedido transformación de Expedientes EXP-CUY: 25815/2019 Eleva factura para pago firma IRONMAN por servicios de vigilancia por el mes de Diciembre de 2019. EXP- CUY 3372/2020 Eleva factura para pago firma ULTRA GUARD por servicios de vigilancia por el mes de Febrero de 2020. EXP-CUY: 2267/2020 Eleva factura para pago firma EXECO por servicios de limpieza por el mes de Febrero de 2020</p>	<p>Cumplir con el pago por el servicio de seguridad en el edificio de la Facultad y en el Colegio de Lenguas Extranjeras.</p> <p>Cumplir con el pago por el servicio de limpieza en el edificio de la Facultad y en el Colegio de Lenguas Extranjeras.</p> <p>Cumplir con el pago por el servicio de mantenimiento de los ascensores ubicados en el la Facultad requerido por las autoridades municipales.</p> <p>Realizar la digitalización de los expedientes para proseguir con el procedimiento y dar resolución al trámite.</p>
--	--	--

ARCA - ÁREA DE REVISTA CIENTÍFICA Y ACADÉMICA

ACCIÓN	IMPACTO
COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	
Redacción de manuales de procedimiento para las distintas pertinencias de las publicaciones científicas.	Actualización bibliográfica de los parámetros de la edición científica
Coordinación del proyecto y equipo de la Diplomatura virtual “Gestión de Revistas Científicas y Académicas” GRECA. Esta Diplomatura constará con un plantel docente de diversas universidades nacionales como la Universidad Nacional de Cuyo, la UBA y la Universidad Nacional de la Plata.	Capacitación para directores, editores y equipos de revistas científicas en la gestión y la edición de publicaciones científicas
Participación en circuitos de comunicación y de elaboración de proyectos de alto impacto en las estructuras de publicación científicas de Argentina (Red SARA y demás). ARCA se ha mantenido activamente en contacto con la Red SARA de revistas científicas argentinas para recibir y dar asesoramiento en todo lo que tiene que ver con la edición científica.	Establecimiento de redes de conocimiento en edición científico a nivel nacional 
Coorganización con la IV JORNADA DE LatinREV: Red Latinoamericana de Revistas Académicas en Ciencias Sociales y Humanidades “Prácticas de edición y estrategias de posicionamiento de las revistas académicas en ciencias sociales y humanidades” que tendrá lugar el 25 de junio del 2020. Dicha actividad se encuentra organizada por FLACSO, Latinrev, Secretaría de Investigación y Publicación Científica, FCPyS-UNCuyo y ARCA. El coordinador de ARCA, Ramiro Zó participará moderando la sesión de preguntas a los paneles de dicha jornada junto a Julieta Vignale de la SIPUC.	Trabajo colaborativo entre ARCA y la Secretaría de Investigación y Publicación Científica para favorecer al acceso abierto en la publicación científica https://www.flacso.org.ar/latinrev/

	 <p>LatinREV Red Latinoamericana de Revistas Académicas en Ciencias Sociales y Humanidades</p>
<p> Coordinación general de la organización del CONGRESO INTERNACIONAL PERSPECTIVAS DE LA EDICIÓN Y COMUNICACIÓN CIENTÍFICA “Las publicaciones científicas en la encrucijada tecnoliberal”. 28, 29 y 30 de septiembre de 2020. Dicho congreso está organizado por ARCA: Área de Revistas Científicas y Académicas. Facultad de Filosofía y Letras, Universidad Nacional de Cuyo, la Secretaría de Investigación, Internacionales y Posgrado. Semillero de Investigación. UNCUIYO y la Secretaría de Extensión. Facultad de Filosofía y Letras, UNCUIYO. Y colaboran las siguientes instituciones: Secretaría de Investigación, Internacionales y Posgrado. Facultad de Ciencias Agrarias, UNCUIYO, Secretaría de Evaluación y Planificación para la Internacionalización y la Nacionalización Educativa. Facultad de Filosofía y Letras, UNCUIYO, Secretaría de Investigación. Facultad de Filosofía y Letras, UNCUIYO, Sistema Integrado de Documentación. Biblioteca Digital. Secretaría Académica. UNCUIYO, Secretaría de Investigación y Posgrado. Facultad de Artes y Diseño, UNCUIYO, Red de Jóvenes Investigadores. Facultad de Filosofía y Letras, UNCUIYO, Centro Interdisciplinario de Literatura Hispanoamericana. Instituto de Literaturas Modernas. Facultad de Filosofía y Letras, UNCUIYO, Centro Interdisciplinario de Estudios de las Mujeres. Instituto de Literaturas Modernas. Facultad de Filosofía y Letras, UNCUIYO. </p>	<p> CONGRESO INTERNACIONAL PERSPECTIVAS DE LA EDICIÓN Y COMUNICACIÓN CIENTÍFICA </p>  <p> MENDOZA ARGENTINA 28-29-30 SEPTIEMBRE 2020 </p> <p> INFORMACIÓN ✉ CIPECCARCA@gmail.com f https://www.facebook.com/arca.revistas/ ☎ +54 261 4494097 globe http://ffyl.uncuyo.edu.ar/cursos/jornadas </p> <p style="text-align: right;">  ARCA  FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  UNCUIYO NACIONAL DE CUYO </p>
<p>DISEÑO</p>	

<p>Seguimiento y comunicación permanente con los espacios de visualidad académica de FFYL y UNCUYO (páginas institucionales en nuestro sitio y en Instagram, Facebook y otras redes): página y cuentas de FFYL, página y cuentas de UNCUYO, cuentas de secretarías y dependencias).</p>	<p>Actualización de agenda y fortalecimiento de contenidos y objetivos comunes.</p>
<p>Realización de piezas gráficas (flyers, encabezados, portadas, vectorización y ordenamiento de logos, etc) para apoyar las publicaciones en virtualidad de la página ARCA.</p>	<p>Presencia permanente e intercomunicación en el espacio de mayor comunicación interpersonal y no-periodística en tiempos de cuarentena (redes sociales y medios virtuales a través de internet).</p>
<p>Colaboración y asesoramiento a otras dependencias académicas como Biblioteca Central y con institutos y centros de FFYL.</p>	<p>Articulación y trabajo colaborativo que fortalece el tejido conectivo y los objetivos comunes de la Facultad y de la Universidad.</p>
<p>Elaboración de Logotipo para la diplomatura virtual GRECA (Gestión Revistas Científicas y Académicas), a partir de la conceptualización teórica de lo que la diplomatura es y la manera en que será presentada y reconocida.</p>	<p>Fortalecimiento de la imagen de marca a partir de un logotipo de impacto de fuerte apoyo de la conceptualización de la diplomatura:</p> 
<p>Construcción y mantenimiento de cuentas de ARCA en diferentes espacios virtuales, tanto en la redacción de textos de presentación, descriptivos o publicitarios, como en la propuesta visual y en el ordenamiento de sus contenidos.</p>	<p>Alta presencia en redes y en internet, apertura al diálogo y cohesión de contenidos institucionales.</p>
<p>Elaboración de estrategias comunicativas de redes, especializadas según el tipo de interlocutor, de acuerdo con las características de buenas prácticas para contenidos virtuales (brevedad, concisión, contenido, impacto, etc.).</p>	<p>Interacciones con el público y los seguidores de diferentes pertenencias, desde las personas individuales (estudiantes, personas interesadas en general) pasando por la comunicación con administrativos para coordinar tareas y trabajos, hasta las relaciones de trabajo con instituciones fuera de UNCUYO, tanto de nuestro país como de otros espacios de producción de conocimiento internacionales.</p>
<p>Continuidad de las tareas usuales del área a través de mails con los editores y con el equipo de trabajo, como la maquetación de artículos para revistas, el diseño de tapas, la elaboración de piezas gráficas de visualidad o de apoyo para OJS (encabezados, flyers, convocatorias, etc.).</p>	<p>Mantenimiento o mejora de los niveles de trabajo obtenidos previamente a la cuarentena, como por ejemplo del nivel de indización de las revistas, su presencia e intercambio con lectores.</p>
<p>Normalización de documentos explicativos de dos revistas (Normas de publicación, directrices para autores), con elaboración de una matriz normalizadora para utilizarla</p>	<p>Cohesión visual y de marca que fortalece a FFYL y a ARCA, haciéndolas más notorias y de reconocimiento más rápido y positivo.</p>

<p>con todas las demás revistas.</p>	
<p>Elaboración de logotipo, cabecera de página y frase de reconocimiento para el nuevo micrositio que reúna los libros digitales de FFYL en acceso abierto (descarga y lectura gratuita), proyectado en colaboración con Biblioteca Digital UNCUYO / SID.</p>	<p>La marca apoya con la imagen institucional desde le trabajo de forma y color, aportando además un símbolo de compañía que fortalece su presencia y percepción positiva en tiempos de confinamiento obligatorio.</p> 
<p>Relevamiento de libros plausibles de publicación digital en las bases de datos de EDIFYL y FFYL. Gestión de permisos de publicación de obras a través de mails con 30 autores de nuestra institución. Adecuación de los archivos para ser publicados en el micrositio (maquetas y tapas).</p>	<p>Incorporación de 27 ejemplares nuevos a la virtualidad, que hasta la fecha sólo estaban disponibles en formato impreso (algunos agotados). Éstos se suman a los que ya tenía publicados Bdigital de pertenencia FFYL y fueron reunidos en el mismo micrositio, lo que a la fecha representa 56 libros en línea en acceso abierto.</p>
<p>Diseño planificación, diseño curricular y elaboración de material de apoyo y de videos instructivos del curso virtual de Word para editores científicos</p>	<p>Capacitación de editores científicos en uso óptimo del procesador de textos Word para la gestión de las publicaciones científicas</p>
<p>Elaboración de piezas gráficas propias para redes de ARCA, alusivas a determinados hitos de agenda o para reforzar la conexión con nuestros seguidores: #quedateencasa (fotos de nuestro equipo trabajando en casa, refuerzo de compañía) #díadelinvestigador (flyer de felicitación) #díadellibro (flyer de presencia)</p>	
<p>COMUNICACIÓN</p>	
<p>Administración y organización de las redes sociales de ARCA de difusión y divulgación de contenido propio del área, institucional (en coordinación con la Secretaría de Extensión y el área de Comunicación y de interés tanto para la investigación como</p>	<p>Facebook Ejemplo de movimiento de actividades en la página de Facebook. Las publicaciones se realizan de lunes a viernes y tienen una amplia variedad.</p>

para la publicación científica: Facebook, Instagram y LinkedIn.

Citas Notificaciones 4 Estadísticas Más Editar... Configuración

18/04/2020 12:22		80	6 2	Promocionar publicación
17/04/2020 10:42	Nuevo número de la revista	355	22 21	Promocionar publicación
17/04/2020 14:58	¡Necesitas buscadores	2.2K	143 123	Promocionar publicación
17/04/2020 14:50	Viernes memístico para	995	35 62	Promocionar publicación
17/04/2020 14:43		99	3 2	Promocionar publicación
15/04/2020 21:16	La Facultad de Informática invita	1K	54 35	Promocionar publicación



499 Publicacio...
ÁREA DE REVISTAS CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS

1.246 Seguidores

1.671 Seguidos

Revistas científicas
Revista
Revistas FFYL UNCUYO
revistas.uncu.edu.ar/ojs
facebook.com/arca.revistas
[arcarevistas.blogspot.com/...](http://arcarevistas.blogspot.com/) más
ffyl.uncuyo.edu.ar/publicaciones-cientificas

Editar perfil Promociones

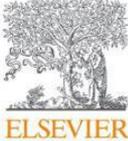
Nueva

viernes!

capacitaci...

revistas

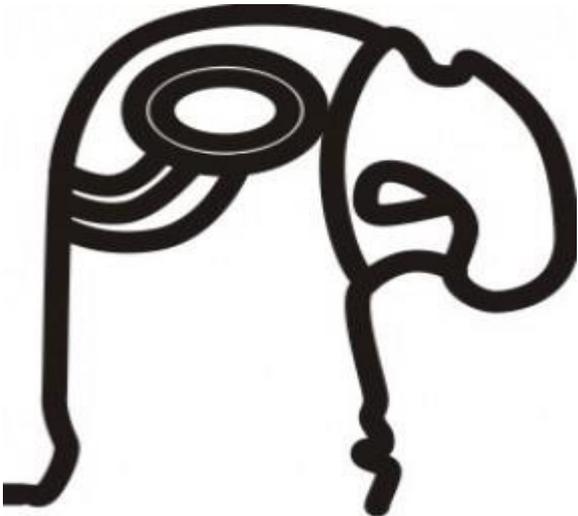
reconocimi...

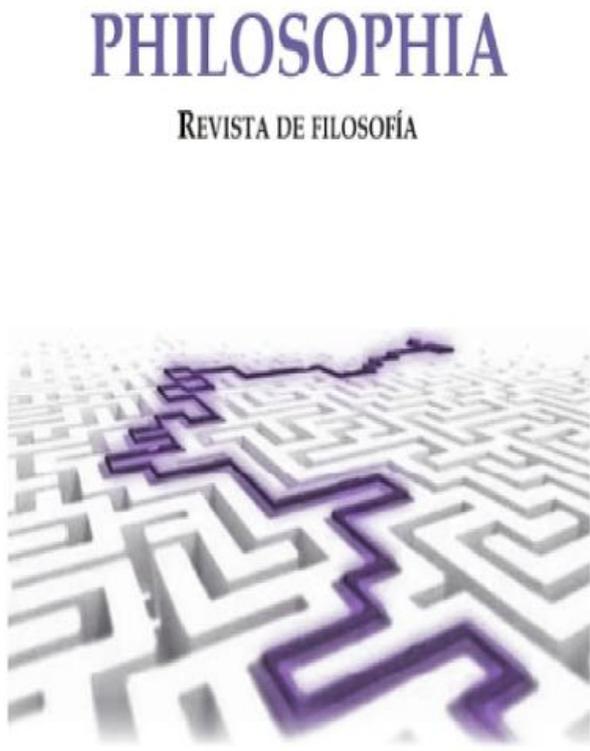
	Instagram
<p>Difusión de la capacitación online: “¿Cómo aprovechar las plataformas de investigación de Elsevier para alimentar el gestor de referencias Mendeley?”, a cargo de Maruca.</p>	 <p> ARCA Publicado por Arca Nadia (?) · 6 de abril a las 14:47 · 🌐 </p> <p>¡Atentos a esta capacitación! Fecha y horario: miércoles 8 de abril, 14 horas (Argentina). Capacitación online: ¿Cómo aprovechar las plataformas de investigación de Elsevier para alimentar el gestor de referencias Mendeley? https://bit.ly/2XkPIF7 Para inscribirse: https://sid.uncu.edu.ar/.../capitacion-online-como-aprovec.../</p> <p> CAPACITACIÓN ONLINE <i>Cómo aprovechar las plataformas de investigación de Elsevier para alimentar el gestor de referencias Mendeley</i> Dirigida a investigadores, docentes, estudiantes y bibliotecarios. miércoles 8 de abril - 14 hs </p> <p>  </p>
<p>Difusión de la capacitación Scopus intensivo "Descubriendo las herramientas inteligentes de medición de la producción científica. Evaluación de autores, revistas, instituciones y tendencias de investigación", a cargo de Maruca.</p>	 <p> ARCA Publicado por Arca Nadia (?) · 13 de abril a las 22:29 · 🌐 </p> <p> CAPACITACIÓN ONLINE - 15 de abril - 10 horas (Argentina) Scopus intensivo "Descubriendo las herramientas inteligentes de medición de la producción científica. Evaluación de autores, revistas, instituciones y tendencias de investigación" Dirigida a docentes, estudiantes, investigadores y bibliotecarios. Inscripción: https://sid.uncu.edu.ar/.../capitacion-elsevier-scopus-int.../ </p> <p>  Scopus  </p> <p> CAPACITACIÓN ONLINE Scopus intensivo <i>"Descubriendo las herramientas inteligentes de medición de la producción científica. Evaluación de autores, revistas, instituciones y tendencias de investigación".</i> Dirigida a docentes, estudiantes, investigadores y bibliotecarios. Miércoles 15 de abril - 10 hs. Cupos limitados </p> <p>  </p>

<p>Difusión de la capacitación de EBSCOhost "Mejores prácticas en el uso de la plataforma EBSCOhost. Acceso a bases de datos y ebooks", a cargo de Yenny Maggi Cáceres Gini.</p>	
<p>GESTORES DE REVISTAS ACADÉMICAS</p>	
<p>Revisión final de las normas de <i>Revista de Historia Americana y Argentina</i>. Actualización de las normas a la plataforma OJS3 de dicha revista. Subida y carga de los archivos hml de dicha revista y procesamiento de artículos con imágenes integradas. Actualización de metadatos de <i>RHAYA</i> en la base de datos DOAJ.</p>	<p>OJS de la revista: http://revistas.uncu.edu.ar/ojs/index.php/revihistoriargenyame</p> 
<p>Revista <i>Anales de Lingüística</i>. Al día de la fecha ha sido creado el OJS3 y se han renovado los logos. Debido a los lapsos sin publicación de</p>	<p>OJS de la revista: http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/analeslinguistica</p>

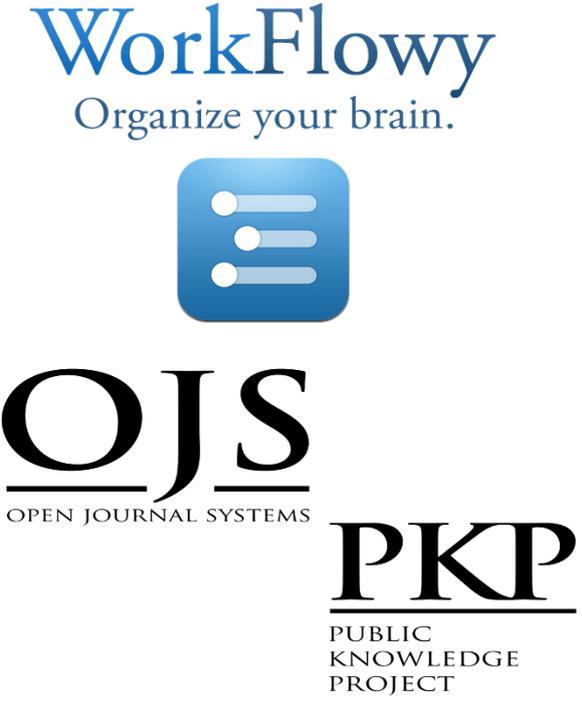
<p>la revista (último número 2015) la revista podrá indizar en el año 2021 si cumple con la continuidad desde el 2018.</p> <p>Se le solicitó al staff de la revista que modificaran el comité editorial y asesor para evitar la endogamia. El equipo se comprometió a sumar miembros externos a la Universidad Nacional de Cuyo.</p>	
<p>Revista <i>Proyección</i>.</p> <p>Al día de la fecha ha sido creado el OJS3. No tiene baches en las publicaciones, por lo cual podría indizar en Latindex una vez cargado el número 2018. Se comprometieron a ampliar algunas cosas del comité editorial y el asesor.</p> <p>Asesoramiento en torno a inconvenientes en la edición de pestañas y cambio de información dentro de su sitio.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/proyeccion</p> 
<p>Revista <i>Boletín de Literatura Comparada</i></p> <p>Al día de la fecha ha sido creado el OJS. No tiene baches en las publicaciones, por lo cual podría indizar en. Todavía no sale publicado el número de 2018, por lo tanto no se ha cargado en OJS.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/boletinliteratura</p> 
<p>Revista de <i>Literaturas Modernas</i></p> <p>Al día de la fecha ha sido creado el OJS. No tiene baches en las publicaciones, por lo cual podría indizar en. Todavía no sale publicado el número de 2018, por lo tanto no se ha cargado en OJS.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/literaturasmodernas</p>

	
<p> Revistas <i>Saberes y prácticas</i> Maquetado, carga y revisión de archivos del OJS. Recopilación de la información de <i>Saberes y prácticas</i> y modificando en su sitio para poder continuar con postulaciones. </p>	<p> OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/saberesypracticas </p> 
<p> Revista <i>Scripta Mediaevalia</i> Asesoramiento al equipo editorial de <i>Scripta Mediaevalia</i> por temas de indización en Latindex y Núcleo Básico. </p>	<p> OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/scripta </p> 
<p> Revista <i>Anales de arqueología y Etnología</i> Registro de información faltante en </p>	<p> OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/analarqueyethno </p>

<p><i>Anales de Arqueología y Etnología</i> que es necesaria para que sea evaluada en Latindex (y en otro índice o base de datos).</p>	
<p>Revista <i>Cuadernos del CILHA</i> Revisión de los criterios de Redalyc para hacer postulaciones y en comunicación con el equipo editorial de los <i>Cuadernos del CILHA</i> para continuar con su marcado en Marcalyc y actualización en esta última base de datos: Redalyc.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/cilha</p>  <p>CUADERNOS DEL CILHA</p> <p>ESTUDIOS DE LA CULTURA LITERARIA LATINOAMERICANA</p>

<p>Revista <i>Historia Universal</i> Comunicación prácticamente diaria con el equipo editorial de la revista <i>Historia Universal</i> por el tema de un tutorial para sus revisores. En dicha revista, se efectuó una revisión de las asignaciones a revisores que habían hecho y corrigiendo lo necesario para que puedan continuar y vuelta a comunicarme con su editora a cargo. Se envió material para que pueda compartir con sus revisores, texto con imágenes y un video. Al ingresar en su sitio se pudo capturar pantalla de todo el proceso y en este momento se está armonizando las imágenes con texto para concluir el tutorial. En ese sentido, este tutorial con pequeñas modificaciones se podrá emplear para otras revistas del área.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/revhistuniv</p> 
<p>Revista <i>Philosophia</i> Envío de correos de seguimiento y novedades. Orden de logos en barra lateral derecha según tipo de directorio, base de datos o indicaciones. Actualizaciones en pestañas de "Información para autores". Asesoramiento para el marcado a través de Marcalyc para el ingreso a Redalyc.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/philosophia</p> 
<p>Revista <i>Melibea</i></p>	<p>Sitio de la revista en la BDigital</p>

<p>Envió de correos de seguimiento y novedades.</p>	<p>https://bdigital.uncu.edu.ar/app/navegador/?idobjeto=7628</p> 
<p>Revista <i>Encuentro educativo</i> Creación y publicación de Encuentro Educativo en OJS3. Actualizaciones en pestañas de "Información para autores". Reuniones por videoconferencia a través de Skipe o Jetsi Meet con el equipo editorial de la revista.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/encuentroE</p> 
<p>Revista de <i>Boletín de Estudios Geográficos</i> Respuesta a pedidos específicos del equipo editorial de <i>Boletín de Estudios Geográficos</i>. Actualizaciones en pestañas de "Información para autores". Envió de correos de seguimiento y novedades.</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/beg</p> 
<p>Revista <i>Estudios Sociales Contemporáneos</i> Respuesta a pedidos específicos del</p>	<p>OJS de la revista http://revistas.uncu.edu.ar/ojs3/index.php/estudiosocontemp</p>

<p>equipo editorial de <i>Estudios Sociales Contemporáneos</i>. Envió de correos de seguimiento y novedades.</p>	
<p>Generación de código QR para el evento CIPECC</p>	
<p>Elaboración de dos propuestas de curso virtuales: Los temas que son: “Introducción a OPEN JOURNAL SYSTEMS 3.1.2: curso práctico para configurar y gestionar publicaciones científicas electrónicas” e “Indización y criterios de calidad editorial para revistas de la UNCUYO”. Para la diagramación de esta propuesta se ha empleado la aplicación Workflowy para organización gráfica de contenidos.</p>	
<p>DIGITALIZACIÓN, METADATOS Y TRADUCCIÓN</p>	
<p>Revisión y traducción de resúmenes de algunos artículos para las siguientes</p>	<p>Optimización de los metadatos de las revistas científicas de la Facultad de Filosofía y Letras,</p>

<p>revistas: <i>Saberes y prácticas, Proyección y Revista de Historia Americana y Argentina</i>. Propuesta de traducción de información básica de revistas en OJS3.</p>	<p>UNCUYO.</p>
<p>Frente al imprevisto de la cuarentena y la imposibilidad de organizar el teletrabajo de manera anticipada, lo que no permitió que pudiéramos proveernos de escaner y tomos de <i>Anales de Arqueología y Etnología</i> no digitalizados, las tareas llevadas a cabo durante este período han sido las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Subida a Bdigital de dos tomos digitalizados previo a la cuarentena. -Edición de metadatos de dichos objetos. -Escaneo de 2 tomos de nuestra colección personal mediante otras herramientas (Camscaner, aplicación de escaneo para smatrphones) procurando lograr un acabado lo más similar posible al que se obtendría con escaner y respetando los criterios que estipula la Biblioteca Digital. -Edición y compaginación de dichos elementos. 	<p>Sitio de la BDigital de <i>Anales de arqueología y etonología</i> que este año cumple 80 años de existencia https://bdigital.uncu.edu.ar/app/navegador/?idobjeto=7399</p>